

ภาคผนวก ข-15

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการไตรภาคีและรายงานการประชุม

ประกาศคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียมบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ 001/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม
บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ขอดำเนินการโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม (Aluminium Sheet) ทางคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการแล้วนั้น ทั้งนี้ในมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบ กำหนดให้ทางโครงการจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานของทางโครงการ ทั้งในระยะก่อสร้างและดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทนภาคโครงการจำนวน 3 ท่าน ตัวแทนภาคประชาชนจำนวน 9 ท่าน และตัวแทนภาครัฐจำนวน 4 ท่าน

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม (Aluminium Sheet) บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารงานการจัดการ | คณะกรรมการ |
| 4. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | คณะกรรมการ |
| 5. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตำบลมายางพร | คณะกรรมการ |
| 7. กำนันตำบลมายางพร | คณะกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (1) | คณะกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (2) | คณะกรรมการ |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านห้วยลึก | คณะกรรมการ |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านภูไทร | คณะกรรมการ |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านห้วยไชน่า | คณะกรรมการ |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านเขามะพูด | คณะกรรมการ |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านวังปลา | คณะกรรมการ |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านซอย 13 | คณะกรรมการ |
| 16. ผู้จัดการอาวุโสแผนกสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม | เลขาคณะกรรมการ |

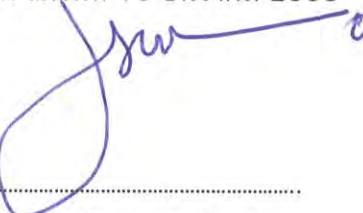
/ หน้าที่รับผิดชอบ.....

หน้าที่รับผิดชอบ

1. พิจารณาสารวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ตรวจสอบโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ
3. ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
4. รับเรื่องร้องเรียนและประสานงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน
6. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง และสุขภาพอนามัยของชุมชน
7. พิจารณาส่งที่ชุมชนต้องการขอความช่วยเหลือหรือสนับสนุนตามโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2563



(นายอภิชาติ เสกธีระ)

ประธานคณะทำงานเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียมบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย)



2nd
2024

MINUTES MEETING

Environmental Monitoring Committee

Annual 2024 (January - June 2024)

PERIOD OF CONSTRUCTION AND OPERATION

ON DECEMBER 04, 2024

AT A1 ROOM, UACJ



UACJ (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

Amata City Industrial Estate, 7/352 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand Tel. 038-027360

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 7/352 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-027360

Minute of Meeting Environmental Monitoring Committee

UACJ (Thailand) Co., Ltd. No. 2/2024

on December 4, 2024 at Meeting Room A1, UACJ (Thailand) Co., Ltd

The Working Committee

1	Mr. Sermphong Sukkho (Representative)	Director of Amata City Industrial Estate Rayong (Chairman)
2	Mr. Michio Nonaka	Executive Vice President (Vice Chairman)
3	Mrs. Wilawan Kaewrung	Secretary of Khao Mai Kaew Administrative Office (Working committee)
4	Mr. Somporn Phumsa-ard	Division of Public Health and Environment Director (Working committee)
5	Ms. Natthida Wattana	Assistant Public Health Scholar (Working committee)
6	Mr. Tiradet Sukchai (Representative)	Map Yang Porn Sub-District Headman (Working committee)
7	Mr. U-Bon Omnok (Representative)	Wang Tamon Assistant of Village Headman (Working committee)
8	Mr. Narong Boonmee (Representative)	Wang Tamon Assistant of Village Headman (Working committee)
9	Mr. Banphot KongKaew (Representative)	Ban Hui Khai Nao Village Headman (Working committee)
10	Mr. Pattarapol Piwnoi	Ban Phu sai Village Headman (Working committee)
11	Mr. Chingchai Maimaythee	Khao Ma Phut Assistant of Village Headman (Working committee)
12	Mr. Boonkom Boonpiya (Representative)	Ban Wang Pla Village Headman (Working committee)
13	Mrs. Pratuang Maleewong	Ban Soi 13 Village Headman (Working committee)
14	Mr. Natdanai Naebtharngdee	Senior Manager of Administrative Department (Working committee)
15	Mr. Chayan Chaijan	Deputy General Manager of Engineering & Maintenance Department (Secretary)

The Observing Committee

1	Mr. Hiroyasu Chikubu	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
2	Ms. Pimrumpai Jarlee	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
3	Mr. Thamonthon Tonkanya	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
4	Ms. Natthamon Sutthasom	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
5	Ms. Saruttaya Sooksamran	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
6	Mr. Chalothorn Boorana	UACJ (Thailand) Co., Ltd.
7	Ms. Natthaporn Boontanai	Representative of ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd.
8	Ms. Jutharat Oansanthia	Representative of ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd.



UACJ (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

Amata City Industrial Estate, 7/352 Moo 6 Mabyangpoom, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand Tel. 038-027360

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 7/352 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-027360

Minute of Meeting Environmental Monitoring Committee

UACJ (Thailand) Co., Ltd. No. 2/2024

on December 4, 2024 at Meeting Room A1, UACJ (Thailand) Co., Ltd

Meeting start 10.30 am.

Agenda 1, Welcome message

Mr. Michio Nonaka, Executive Vice President of UACJ (Thailand) Co., Ltd., launched the meeting with welcome messages to the working committee in the Environmental Monitoring Committee Meeting, 2nd time (2024).

Agenda 2, Reporting on the Environmental Mitigation Measures and Environmental Monitoring Measures by ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd., a consultant company.

A team of ALS Laboratory Group (Thailand) Co., Ltd. consultants presented the environmental mitigation measures and environmental monitoring measures for the UACJ (Thailand) Co., Ltd., Aluminum Sheet Production Plant during the operation phase between January and June 2024.

Resolution: Accepted and acknowledged

Agenda3, Reporting on the Cooperative Social Responsibility (CSR) of the UACJ (Thailand) Co., Ltd. By Mr. Natdanai Naebtharngdee, Senior Manager of Administrative Department

Mr. Natdanai Naebtharngdee, Senior Manager of Administrative Department of UACJ (Thailand) Co., Ltd., presented the outcome of the CSR activities in January and June 2024.

Resolution: Accepted and acknowledged

Opinions and Recommendation as follow:

Representative of Khao Mai Kaew Administrative Office

- Expressed and appreciated for the operation of participating in community relations activities and community relations representatives who have been working well throughout the year.

Khao Ma Phut Assistant of Village Headman

- Thanked and praised the work of the project, as well as supporting safe driving activities with the Khao Ma Phut community. The community will continue to organize this activity at the sub-district level to be aware of road accidents that occur.



UACJ (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

Amata City Industrial Estate, 7/352 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand Tel. 038-027360

นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ 7/352 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-027360

Minute of Meeting Environmental Monitoring Committee

UACJ (Thailand) Co., Ltd. No. 2/2024

on December 4, 2024 at Meeting Room A1, UACJ (Thailand) Co., Ltd

Wang Tamon Assistant of Village Headman

- Thanked and praised the project for helping and caring for the community by wishing it to be like this forever.

Representative of Director of Amata City Industrial Estate Rayong

- Expressed and appreciated the project for always taking good care of the community and has never received any complaints from the implementation of the project.

Mr. Chayan Chaijan, Deputy General Manager of Engineering & Maintenance Department, said, "Thank you to the participants" and closed the meeting.

Finish the meeting, 12.00 am.

Mr. Chayan Chaijan

Minute noted by

Mr. Michio Nonaka

Minute checked by



ครั้งที่ 2
2567

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเฟ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ประจำปี 2567 (มกราคม - มิถุนายน 2567)
ช่วงระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

วันที่ 4 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุม A1

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

1	นายเสริมพงศ์ สุขไช (ตัวแทน)	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอมตะซิตี้ระยอง (ประธาน)
2	นายมิชิโอะ โนะนะกะ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (รองประธาน)
3	นางวิลาวรรณ แก้วรุ่ง	ที่ปรึกษานายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว (คณะกรรมการ)
4	นายสมพร ภูมิสะอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (คณะกรรมการ)
5	นางสาวณัฐธิดา วัฒนะ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (คณะกรรมการ)
6	นายธีรเดช สุขใจ (ตัวแทน)	กำนันตำบลมายางพร (คณะกรรมการ)
7	นายอุบล อ๋อมนอก (ตัวแทน)	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (คณะกรรมการ)
8	นายณรงค์ บุญมี (ตัวแทน)	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน (คณะกรรมการ)
9	นายบรรพต กองแก้ว (ตัวแทน)	ผู้ใหญ่บ้านห้วยไชน่า (คณะกรรมการ)
10	นายภัทรพล ผิวน้อย	ผู้ใหญ่บ้านภูไทร (คณะกรรมการ)
11	นายชิงชัย ใหม่เมธี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเขามะพูด (คณะกรรมการ)
12	นายบุญคุ้ม บุญปิยะ (ตัวแทน)	ผู้ใหญ่บ้านวังปลา (คณะกรรมการ)
13	นางประเทือง มาลีวงษ์	ผู้ใหญ่บ้านซอย 13 (คณะกรรมการ)
14	นายณัฐดนัย แนบทางดี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร (คณะกรรมการ)
15	นายชยันต์ ชัยจันทร์	รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง (เลขานุการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

1	นายธีโรยะสุ จิคุบุ	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
2	นางสาวพิมพ์ฟ้า ไพ จารลี	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
3	นายธมนธรณ์ ตันกันยา	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
4	นางสาวณัฏฐมน สุทธโสม	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
5	นางสาวศรุตยา สุขสำราญ	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
6	นายชลัทธ บวรณะ	บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด
7	นางสาวณัฐภรณ์ บุญตะนัย	ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
8	นางสาวจิราพร ศิริเวช	ผู้แทนบริษัทที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม**บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2567****วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด****เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.****วาระที่ 1 กล่าวต้อนรับ**

นายมิชิโอะ โนะนะคะ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด กล่าวต้อนรับคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567

วาระที่ 2 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยทีมงานที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ทีมงานที่ปรึกษา บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**วาระที่ 3 รายงานกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยคุณณัฐนัย แนวทางดี ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด**

คุณณัฐนัย แนวทางดี ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำเสนอผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโครงการโรงงานผลิตแผ่นอลูมิเนียม ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**ความคิดเห็นในที่ประชุม****ตัวแทนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว**

- กล่าวชื่นชมการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ และตัวแทนด้านชุมชนสัมพันธ์ ของโครงการฯ ที่ดำเนินงานได้อย่างดีเสมอมา

ตัวแทนหมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด

- กล่าวขอบคุณและชื่นชมโครงการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม และการประชุมต่างๆ ตลอดจนร่วมสนับสนุนกิจกรรมขับเคลื่อนกับทางชุมชนเขามะพูด ทางชุมชนจะมีการดำเนินการจัดกิจกรรมนี้ในระดับตำบลต่อไป เพื่อให้ตระหนักถึงอุบัติเหตุบนท้องถนนที่เกิดขึ้น

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2567****วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด**ตัวแทนบ้านวังตาลหม่อน

- กล่าวชื่นชมและขอบคุณโครงการฯ ที่ช่วยเหลือและดูแลชุมชนโดยขอให้เป็นอย่างนี้ตลอดไป

ตัวแทนสำนักงานนิคมอมตะซิตี้

- กล่าวชื่นชมและขอบคุณการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการฯ ที่ดูแลชุมชนเป็นอย่างดี เป็นเพราะวิสัยทัศน์และความตั้งใจของบริษัทในการมุ่งมั่นที่จะดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อมไปด้วยกัน

นายชยันต์ ชัยจันทร์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง กล่าวขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.



นายชยันต์ ชัยจันทร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

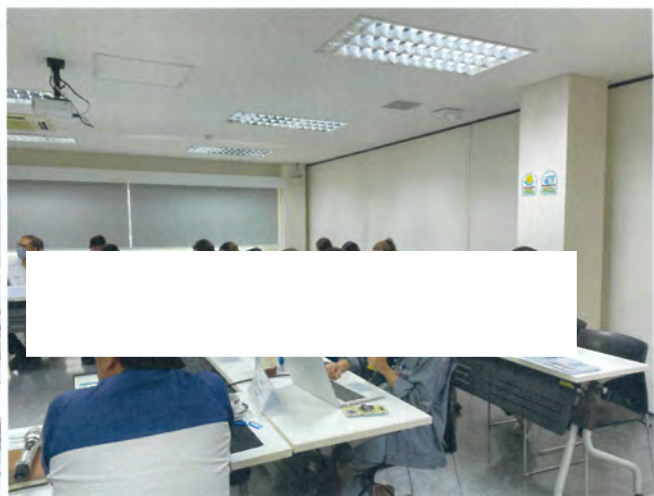
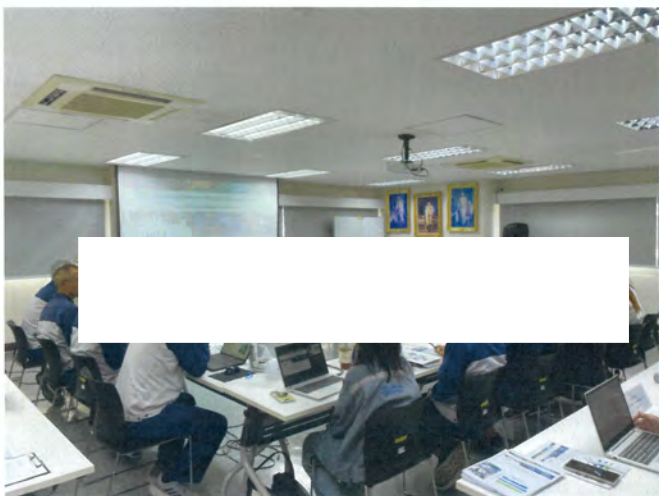


นายมิชิโอะ โนะนะกะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2567

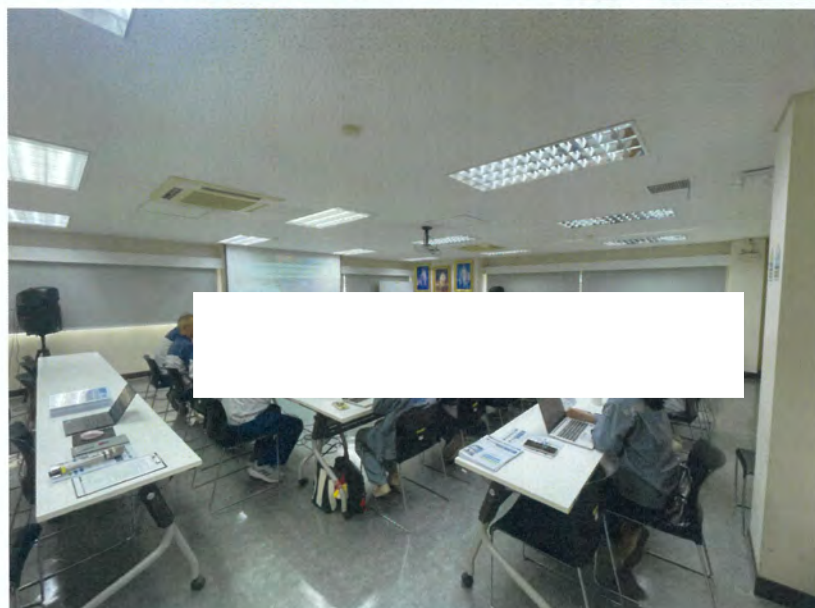
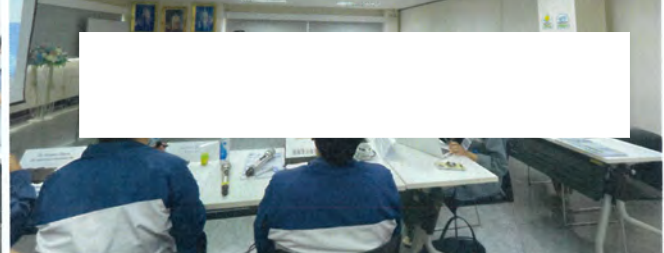
วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด



รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 1/2567

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด



รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2567

วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม A1 ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

2.มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ณ โรงเรียนบ้านห้วยไผ่ ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ วันที่ 14 มกราคม 2567

Supporting 20 scholarship to Baan Huay Khai Nao school, in National Children's Day activities On January 14, 2024




UACJ CSR 2024

7.โครงการมอบหลอดเพื่อผู้ป่วยติดเตียง มอบให้ชุมชนบ้านไผ่ อ.บ้านค่าย จ.ระยอง วันที่ 07 March 2024

Donate straws for Tube Pillow Project for bedridden patients, Given to the Baan Phai community, Ban Khai District, Rayong Province. Date 07 March 2024






Campaign 5,000

Tube Pillow

โครงการมอบหลอด

DO NOT STRAWS FOR MAKING PILLOWS FOR BEDRIDDEN PATIENTS

Oct - Dec 2023

UACJ Challenge

12.วันที่ 3 เมษายน 2567 บริจาคเงินให้กับชุมชนบ้านวังตาลมอบ 5,000 บาท เพื่อร่วมเหลือบ้านบุญกิจกรรมรวมผู้สูงอายุ และวันสงกรานต์ของไทย 11เมษายน 2567

Date 3 April 2024 to Donating 5,000 Bath for merit making at the elderly person club on Songkran festival at Wang Tarn Mon Community on April 11,2024






UACJ CSR 2024

13.ได้ร่วมบริจาคเงิน 480 กระป๋องให้กับกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ของชุมชนเขาชะพลู และชุมชนบ้านวังปลา หมู่ 7 ต.พนานิคม ในวันที่ระลึก มหาจักรีบรมราชวงศ์ และวันสงกรานต์ มอบให้ในวันที่ 03 เมษายน 2567

Donating 480 cans of drinking water for volunteer development activities of the Khao Ma Phut community and Ban Wangpla Moo. 7 T.Pananikom. For memorial day Great Chakri Dynasty and Songkran's Day Given on 03 April 2024








UACJ CSR 2024

15.พนักงานของบริษัทฯ 18 คน ได้เข้าร่วมปลูกป่าใน นิคมอมตะซิตี้ ระยอง ในวันที่ 07 มิถุนายน 2567

18 Employees joined to planting the tree with Amata City Rayong Group on June 07, 2024.





UACJ CSR 2024

16.ร่วมบริจาคเงิน 360 กระป๋อง ให้กับชุมชนบ้านไทร เพื่อสนับสนุน กิจกรรมต้านยาเสพติดโลก ในวันที่ 26 มิถุนายน 2567

Joined in donating 360 cans of drinking water to the Ban Phu Sai community. to support World anti-drug activity on June 26, 2024.






UACJ CSR 2024

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือตัวแทน คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

วันพุธที่ 4 ธันวาคม พ.ศ 2567 เวลา 10:30-12:00 น. ณ ห้องประชุม A1 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

รายละเอียด	รายชื่อคณะกรรมการฯ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม
ตัวแทนภาครัฐและท้องถิ่น				
1. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	นายเสริมพงศ์ สุขโซ	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง	038-346-442	นิคม อมตะ (พิมพ์)
2. อบต. มาบยางพร	นายสมพร ภูมิสะอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	038-026-828	สมพร
3. อบต. พานานิคม	นางสาวณัฐริดา วัฒนะ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	038-877-183	ณัฐริดา
4. อบต. เขาไม้แก้ว	นางวิลาวรรณ แก้วรุ่ง	ที่ปรึกษานายกองคการบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว	081-437-3424	วิลาวรรณ
ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลมาบยางพร				
5. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน	นายถิรเดช สุขใจ	กำนันตำบลมาบยางพร	091-789-5615	ถิรเดช (พิมพ์)
6. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน	นายอุบล อ๋อมนอก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน	083-617-5224	อุบล (พิมพ์)
7. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหมอน	นายณรงค์ บุญมี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านวังตาลหมอน	087-535-9114	ณรงค์ (พิมพ์)
ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลเขาไม้แก้ว				
8. ตัวแทนหมู่ที่ 1 บ้านห้วยลึก	นายจักรกฤษ สายสมร	ผู้ใหญ่บ้านห้วยลึก	091-736-7636	-
9. ตัวแทนหมู่ที่ 4 บ้านห้วยไช้เนา	นายบรรพต กองแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านห้วยไช้เนา	064-769-3055	บรรพต (พิมพ์) 064-769-3055
10. ตัวแทนหมู่ที่ 5 บ้านภูไทร	นายภัทรพล ผิวน้อย	ผู้ใหญ่บ้านภูไทร	082-920-7765	ภัทรพล
ตัวแทนภาคประชาชนในพื้นที่ตำบลพานานิคม				
11. ตัวแทนหมู่ที่ 4 บ้านเขามะพูด	นายชิงชัย โหม่เมธี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเขามะพูด	087-600-5967	ชิงชัย (พิมพ์)
12. ตัวแทนหมู่ที่ 7 บ้านวังปลา	นายบุญคุ้ม บุญปิยะ	ผู้ใหญ่บ้านวังปลา	080-4762-355	บุญคุ้ม (พิมพ์)
13. ตัวแทนหมู่ที่ 8 บ้านซอย 13	นางประเทือง มาลีวงษ์	ผู้ใหญ่บ้านซอย 13	092-397-5007	ประเทือง
ตัวแทนภาคโครงการ_บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด				
14. ตัวแทนบริษัท	นายมิชิโอะ โนนาเกะ	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน (Vice President)	038-027-360	Mr. Nonaka
15. ตัวแทนบริษัท	นายณัฐดนัย แนนทังดี	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร	038-027-360	ณัฐดนัย (พิมพ์) x
16. ตัวแทนบริษัท	นายชยันต์ นันท์	ผู้จัดการอาวุโสแผนกสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	038-027-360	ชยันต์ (พิมพ์) x

[illegible]

ภาคผนวก ข-16

ผังรับ/การจัดการข้อร้องเรียน และแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน



บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

UACJ (Thailand) Co., Ltd.

ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก
(Internal and External Communication Procedure)

รหัสเอกสาร/Document No. : KCEP-EU-0011-000-00

วันที่บังคับใช้/Effective Date : 5th January 2019

หน้า/Page : 1

ผู้จัดทำ (Prepared by)	ผู้ทบทวน (Reviewed by)	ผู้อนุมัติ (Approved by)
 (MISS.PIMRUMPAI JARLEE) (Assistant Manager) วันที่/Date : 19 DECEMBER 2018	 (MR. CHAYAN CHAIJAN) (EMR) วันที่/Date : 25 DECEMBER 2018	 (MR. SHINJI TANAKA) (Factory Manager) วันที่/Date : 4 JANUARY 2019

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	3/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

1. วัตถุประสงค์ (PURPOSE)

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ไปยังบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ให้ได้รับทราบถึง ประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจกรรมในระบบการจัดการฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย, วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

2. ขอบเขต (SCOPE)

ครอบคลุมการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001)

3. คำจำกัดความ (DEFINITION)

3.1 **ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม** (Environmental Management Representative : EMR) หมายถึง ตัวแทนของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่จัดการระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001)

3.2 **การสื่อสาร (Communication)** หมายถึง การรับเข้า-ส่งออกข้อมูล ข่าวสาร ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เพื่อการติดต่อประสานงาน, การเผยแพร่ข่าวสาร และการสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

- **การสื่อสารภายใน (Internal Communication)** หมายถึง การสื่อสารระหว่างผู้บริหารสำนักงาน, พนักงานผู้บริหาร, หน่วยงานกับหน่วยงาน หรือระดับกับระดับ ทั้งนี้หมายถึงผู้รับเหมาหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบถึงข้อมูล, ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น ประกาศ, บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือข่าวสาร, การประชุม หรือการฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **การสื่อสารภายนอก (External Communication)** หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ผู้บริหารได้มอบหมายสู่หน่วยงาน/บุคคลภายนอก หรือจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกสู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร เช่น การสื่อสารระหว่างบริษัทกับบริษัท, บริษัทกับหน่วยงานราชการ หรือบริษัทกับบุคคลภายนอก เป็นต้น ให้ได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัท กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล ชุมชน และ

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	4/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

สิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารรายงาน, จดหมาย, ประกาศ หรือการประชุมร่วมกัน

หมายเหตุ : หน่วยงาน/บุคคลภายนอก ได้แก่ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือแขกที่มาเยี่ยมชม เป็นต้น

- 3.3 **ข้อร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง คำร้องเรียนจากบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และแจ้งขอให้ตรวจสอบ, แก้ไข และป้องกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (RESPONSIBILITY)

-

5. ขั้นตอนการดำเนินการ (PROCEDURE)

5.1 การติดต่อสื่อสาร (Communication)

5.1.1 การติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR, ผู้จัดการฝ่าย / แผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, วัตถุประสงค์, เป้าหมาย, กิจกรรม, โครงการ, ข้อกำหนดกฎหมาย และอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9. ภาคผนวก 1) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม

5.1.2 การติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม, ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ, กิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้กับบุคคลภายนอก ชุมชนรอบข้าง ลูกค้า ผู้มาเยี่ยมชม หรือผู้ที่สนใจต่างๆ (ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. ภาคผนวก 2) โดยใช้ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น เอกสารรายงาน แผ่นพับ หรือประกาศ เป็นต้น

5.1.2.1 ผู้รับผิดชอบทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานที่ต้องส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ตามที่กฎหมายกำหนด

5.1.2.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อสื่อสารภายนอกให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการลงบันทึกในเอกสารใบ **บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01)**

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	5/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- 5.1.2.3 ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Significant Aspect) ที่จำเป็นต้องสื่อสารออกสู่ภายนอกหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารหรือจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- หมายเหตุ : กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสื่อสารสิ่งที่จำเป็นทุกเรื่อง

5.2 การรับข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อม

5.2.1.1 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายใน

พนักงานสามารถร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : แบบฟอร์มใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกจัดส่งไปให้แต่ละฝ่าย/แผนกในแฟ้มเอกสาร ISO 14001 หรือสามารถขอได้ที่ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยตรง

5.2.1.2 ผู้ร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก

บุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนได้ที่ทุกฝ่าย / แผนก ของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด โดยที่การร้องเรียนนั้นอาจจะอยู่ในรูปแบบของหนังสือแจ้ง, การบอกกล่าว, ทางโทรศัพท์ ฯลฯ ดังนั้นเมื่อได้รับการร้องเรียนดังกล่าวแล้วให้พนักงานผู้รับแจ้งข้อร้องเรียน ทำการกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

หมายเหตุ : ใบบันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมจะถูกติดตั้งอยู่ที่ป้อมยามรักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงงาน (ประตู 3)

5.2.2 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR และผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน

- 5.2.2.1 เมื่อได้รับข้อร้องเรียนให้พิจารณาว่าอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯหรือไม่
- กรณีที่ไม่วอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียน ถึงสาเหตุของการไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ พร้อมทำการบันทึกลงในใบ **บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)**

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	6/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- กรณีที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR ดำเนินการพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน โดยพิจารณาให้ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดำเนินการ และบันทึกผลการตัดสินใจของ EMR ลงในใบ บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) (ส่วนที่ 2)
- กรณีที่ยังไม่ปรากฏชัดว่าปัญหาเรื่องนั้นเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ให้ EMR จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการขั้นต่อไป

5.2.2.2 รวบรวมปัญหาข้อร้องเรียนทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ แล้วบันทึกลงในใบ **บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน** (KCEP-EU-0011-000 Form.03)

หมายเหตุ : การกำหนดหมายเลขเอกสารใบบันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02) มีรูปแบบดังนี้

1	2	2	2	/	3	3
---	---	---	---	---	---	---

1 กำหนดให้เป็นอักษรภาษาอังกฤษ C (พิมพ์ใหญ่) จำนวน 1 หลัก ซึ่งย่อมาจากคำว่า "Complaint"

2 2 2 ระบุลำดับที่ของเอกสาร โดยกำหนดให้เป็นตัวเลขอารบิก 3 หลัก โดยเริ่มต้นที่ "001"

3 3 ระบุเลขท้ายของปีคริสต์ศักราชโดยกำหนดเป็นตัวเลขอารบิก 2 หลัก

ตัวอย่างเช่น : C001/18 หมายถึง ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเรื่องที่ 1 ในปีคริสต์ศักราช 2018 เป็นต้น

5.2.3 ผู้จัดการฝ่าย / แผนกที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับข้อร้องเรียน ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินการแก้ไข / ป้องกันกับปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดวันแล้วเสร็จ จากนั้นให้ตอบกลับมายัง EMR

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	7/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

5.2.4 ตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม EMR

5.2.4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าวตามที่ระบุวันแล้วเสร็จ

- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ให้ลงนามอนุมัติปิดประเด็นปัญหาข้อร้องเรียนในใบ [บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- กรณีที่พิจารณาแล้วพบว่าผลการดำเนินการไม่มีประสิทธิภาพ ให้ส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการใหม่อีกครั้ง

5.2.4.2 แจ้งกลับไปยังผู้ร้องเรียนถึงการดำเนินงานทั้งหมดที่ซึ่งได้รับการร้องเรียน

5.2.4.3 นำผลการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน ตลอดจนปัญหาต่างๆเข้าพิจารณาในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตาม [ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร](#)

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (RELATED DOCUMENTS)

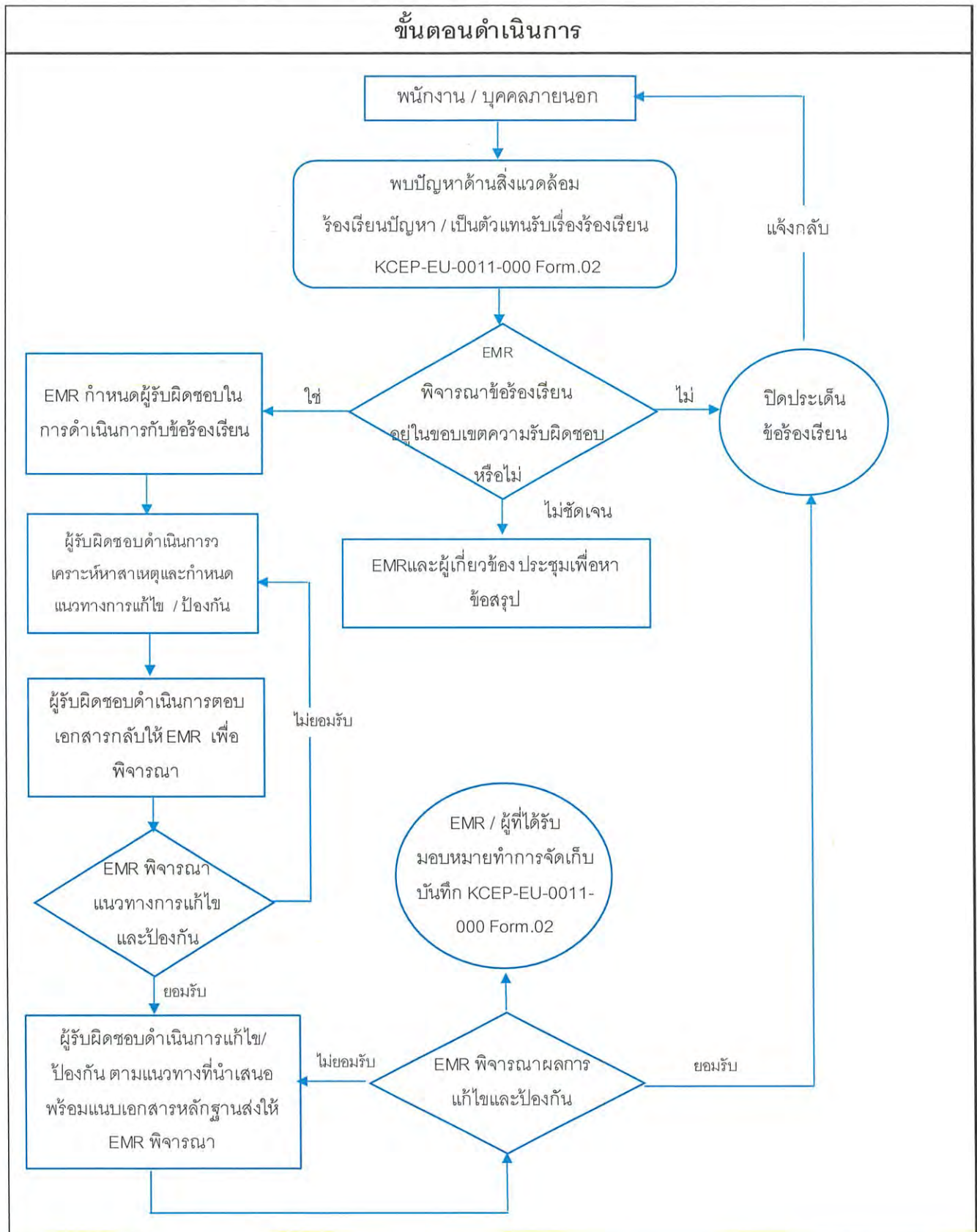
ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

7. การจัดเก็บบันทึก (RECORD)

ลำดับ	รายการเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและทำลาย
1	บันทึกการสื่อสาร (KCEP-EU-0011-000 Form.01)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
2	บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (KCEP-EU-0011-000 Form.02)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
3	บัญชีรายการบันทึกข้อร้องเรียน (KCEP-EU-0011-000 Form.03)	ชั้นเอกสารสิ่งแวดล้อม ISO 14001	อย่างน้อย 3 ปี	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

UACJ	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	8/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

8. FLOW CHART ขั้ร่้องเรียนทางด้ำนส่ิงแวดล้อม



	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	9/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

9. ภาคผนวก 1 ตารางการติดต่อสื่อสารภายใน (Internal Communication)

ทิศ	หัวข้อที่สื่อสาร	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่
ผู้บริหารสำนักงาน	นโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	Top Management	ประชุม	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		EMR	ประชุม / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		HR&GA	ประชุม	รับพนักงานใหม่
	ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ปีละ 1 ครั้ง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี นัยสำคัญ	EMR	ประชุม	ปีละ 1 ครั้ง
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เดือนละ 1 ครั้ง
	คู่มือ / ระเบียบปฏิบัติ / วิธีการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	สำเนาเป็นเอกสารควบคุม	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
		หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง	ประชุมชี้แจง	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
	กิจกรรม/โครงการ และผลการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ทุกครั้งที่มีการกิจกรรม/โครงการ
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ด้านสิ่งแวดล้อม และผลการ
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
	ผลลัพธ์การตรวจวัดด้าน คุณภาพสิ่งแวดล้อม	EMR	ประชุม	ตามรอบการตรวจวัด
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจวัด
	ผลลัพธ์การตรวจประเมินระบบ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก	EMR	ประชุม / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการตรวจประเมิน
	ผลลัพธ์การประชุม ทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review)	EMR	ประชุม / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
		ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
		ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม / ติดบอร์ด / E-mail	ตามรอบการประชุมทบทวน
	กฎหมายสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ไฟท์อิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
	การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ของพนักงาน	EMR / ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
พนักงานผู้บริหาร	ข้อร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	เอกสาร / E-mail / วาจา เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	10/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

10. ภาคผนวก 2 ตารางการติดต่อสื่อสารภายนอก (External Communication)

ทิศ	หัวข้อที่สื่อสาร	ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่
บริษัทผู้ผลิตกลางที่ไม่มีหน่วยงานราชการ	นโยบายสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการฝ่าย/แผนกที่เกี่ยวข้อง	ประชุม / ดิเบอร์ด E-mail	เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง เมื่อมีการอนุมัติ/เปลี่ยนแปลง
	ผลการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดการฝ่าย/แผนกขึ้นไป	ประชุม ประชุม ประชุม / ดิเบอร์ด / E-mail	ปีละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง
	ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ	EMR	เอกสาร	ทุกครั้งที่มีการร้องขอแล้วผ่านการพิจารณาเห็นสมควร
	กิจกรรม/โครงการและผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม / ดิเบอร์ด	ทุกครั้งตามรอบของการประชุม
	ผลลัพธ์การตรวจวัดด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ประชุม ประชุม / ดิเบอร์ด	ทุกครั้งตามรอบของการประชุม ทุกครั้งตามรอบของการประชุม
	การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของบุคคลภายนอก	EMR	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
บริษัทผู้ให้บริการ	เอกสารรายงานหรือการแจ้งข้อมูลเรื่องต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย	EMR ผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม	ตามกฎหมายกำหนด	ตามกฎหมายกำหนด
บุคคลภายนอกผู้รับใช้	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
		ทีม CSR	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน
	เรื่องราวที่เกี่ยวกับการขอการสนับสนุน	EMR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องขอ
	หรือขอความช่วยเหลือ	ฝ่าย HR&GA	เอกสาร / E-mail / วาจา	ทุกครั้งที่มีการร้องขอ

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	12/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

1. PURPOSE

This Procedure is prepared as a way to communicate information, news related about the environmental management system (ISO 14001) to personnel within the organization and personnel or external agencies Including interested party to be aware of the effectiveness of activities in the management system. In order to comply with the policy, objective and target as well as legal requirements.

2. SCOPE

Cover both internal and external communication of UACJ (Thailand) Co., Ltd. related to the environmental management system (ISO 14001)

3. DEFINITION

- 3.1 **Environmental Management Representative : EMR** means is the representative of the top management of UACJ (Thailand) Co., Ltd. who has been appointed to manage the environmental management system of company according with the requirements of the environmental management system (ISO14001)
- 3.2 **Communication** means is the receiving and sending the Information about environmental news (ISO 14001) for coordination, disseminate and create understanding between person or external agencies
 - **Internal Communication** means is the communication between executive to employees, employees to executive, agency with agency or level with level, including the contractor or the person entering the company to be informed, news related to the environmental management system (ISO 14001). Through various communication channels such as announce, information board, training or meeting news etc. To comply with policies, objective and target, including relevant legal requirements.
 - **External Communication** means is the communication from person that executive assigned to the agency / external person or the agency / external person to person that executive assigned such as communication between the company with company, company with government agency or company with external person etc. In order to be informed of the company policy, rules, regulation or environmental performance (ISO 14001) that may affect people, community and environment.

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	13/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

Through various communication channels such as documents, reports, letters, announcements or meetings.

Note: Agencies / external person are relevant government agencies, customer, nearby community, delivery person, contractor or guests visiting etc.

- 3.3 **Complaint** means is a complaints from internal personnel and external person the organization. That has been affected by the activities of the organization, causing dissatisfaction and inform of check, correction and protection.

4. DUTIES AND RESPONSIBILITIES

-

5. PROCEDURE

5.1 Communication

5.1.1 Internal Communication

Environmental management representative (EMR), department /section manager or who has been assigned etc.conducting communication, public relations about environmental policy, objectives, target, activities, project, legal requirements and others related to the environmental management system ISO 14001 (As specified in Article 9, Appendix 1). By using communication channels as appropriate.

5.1.2 External Communication

Environmental management representative (EMR) or who has been assigned conducting public relations and disseminating environmental information such as environmental policy, significant environmental aspect, environmental activities / project and others related to the company's environmental management system to external person, surrounding communities, customer, visitors or those interested (As specified in Article 10, Appendix 2). By using communication channels as appropriate such as documents, reports, brochures or announcements etc.

5.1.2.1 Environmental responsible person or assigned person, Prepare reports that must be submitted to relevant government agencies. As required by law.

5.1.2.2 Every time there is an external communication, EMR or the person assigned to make a record in the document [Communication Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.01\)](#).

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	14/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- 5.1.2.3 Significant Environmental Aspect that need to be communicated to external or related external agencies must be receive a resolution from the management review meeting or the authority first, every time.

Note: In case of a government agency to perform communication necessary in all things.

5.2 Receiving environmental complaints.

5.2.1 Environmental complainant

5.2.1.1 Environmental Complainant from Internal.

Employees can be complaints the environmental problem by writing down the details on the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)

Note: Environment Complaints Record form will be delivered to each Department / Section in the document file of ISO 14001 or can request from the environmental responsibility person of the company, directly.

5.2.1.2 Environmental Complainant from External.

External Person can be complaints the environmental problem at every Department / Section of the UACJ company. By the complaint may be in the form of the inform book, verbal or telephone etc. So when receiving a complaint, the employees who receiving a complaints must be write down a details in the form [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

Note: Environment Complaints Record form will be will be installed at the security guard at the factory (Gate 3)

5.2.2 Environmental Management Representative (EMR) and Department / Section manager a related to complaint

- 5.2.2.1 When receiving a complaint, Consider the complaints is within the scope of responsibility of the company or not.

- In the case is not the responsibility of the company, EMR or assigned person to proceeding to notify the complainant of the reasons for not implementing and record in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#).

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	15/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

- In the case of the responsibility of the company, EMR must proceed to determine the responsible person to action with the complaint. By considering and assigning to the Department / Section manager that related to the complaint is the operator of the problem management and record the results of the decision of EMR in [Environmental Complaints Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\) \(Past 2\)](#)
- In the case that it is not clear that the problem is the responsibility of the company, EMR held a meeting with related person to find a conclusion in the next step.

5.2.2.2 Collect an environmental complaint are within the responsibility of the company and record a data in [Complaint Record List \(KCEP-EU-0011-000 Form.03\)](#)

***Note :** Document number assignment of Environmental Complaints Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02) has the following*

1	2	2	2	/	3	3
---	---	---	---	---	---	---

1

Designated as the English alphabet "C" (Capital letters), 1 digit which stands for "Complaint"

2	2	2
---	---	---

Identify the sequence of documents by designated as Arabic numbers, 3 digits. Starting at the number "001" onwards.

3	3
---	---

Identify the last number of the year (AD.) by designated as Arabic numbers, 3 digits.

***Example:** C001/18 means is environmental complaints about 1 in the year 2018*

5.2.3 Department / Section manager that is responsible for take action on the complaints

To perform an analysis of the root cause of the complaint and corrective / preventive actions with the problems. By set a due date for completed, then replying come to EMR.

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	16/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

5.2.4 Environmental management representative, EMR

5.2.4.1 To Follow up on the progress of take action with the complaint according to a due date for completed.

- In the case of consider is found that the result of take action have an effective and acceptable, Give to sign for approve to close of complaint issues in [Environmental Complaint Record \(KCEP-EU-0011-000 Form.02\)](#)
- In the case of consider is found that the result of take action have not effective, Send the document back to the responsible person for take action again.

5.2.4.2 Inform back to the complainant about all take action that complaints.

5.2.4.3 Bringing the results of corrective and preventive actions as well as other a problem into consider in the management review meeting according to the Procedure of Management Review Meeting.

6. RELATED DOCUMENTS

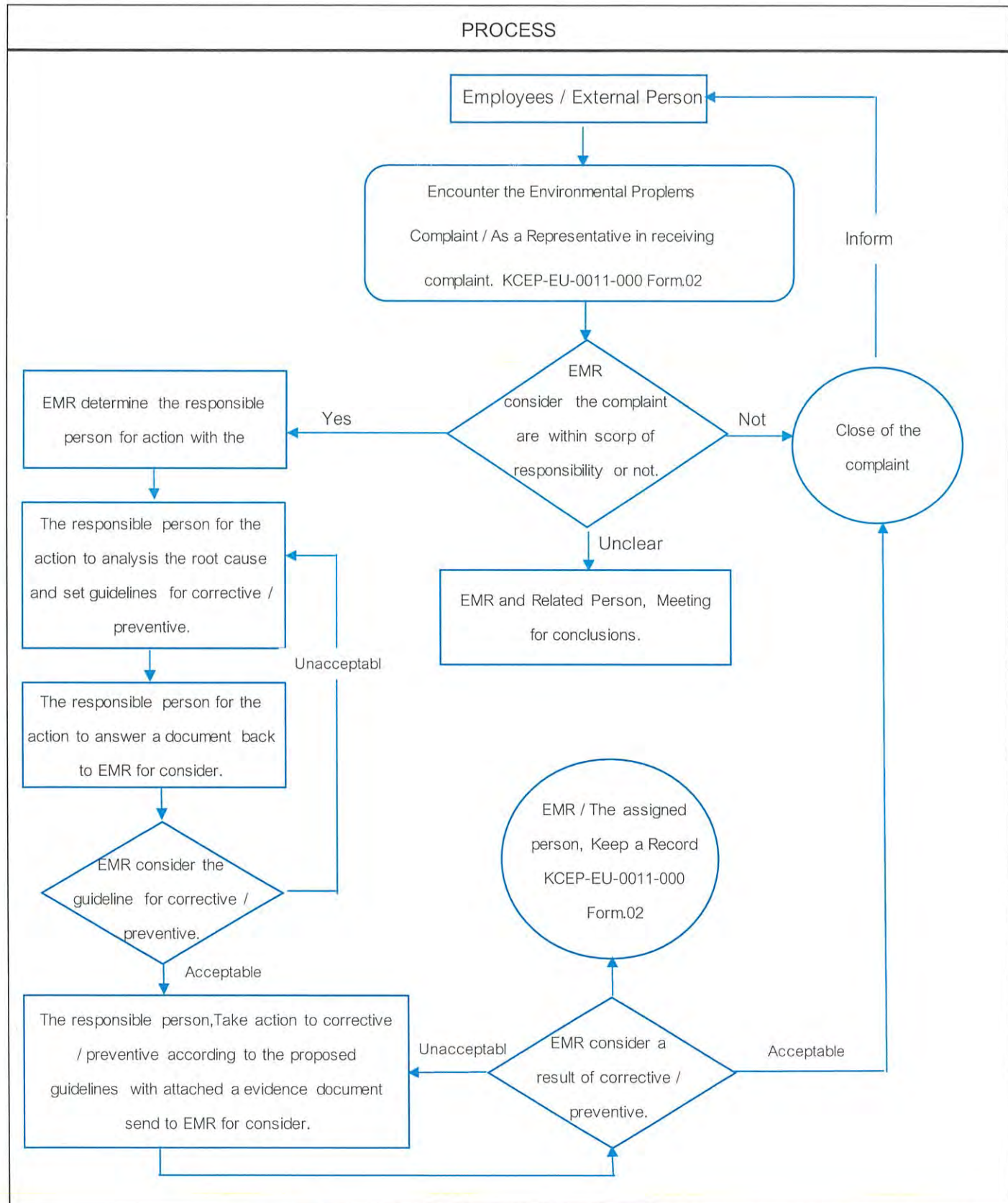
Procedure of Management Review Meeting

7. RECORD

No.	Document	Location for Collection	Storage Duration	The responsible person for storing and destroying
1	Communication Record (KCEP-EU-0011-000 Form.01)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer
2	Environmental Complaint Record (KCEP-EU-0011-000 Form.02)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer
3	Complaint Record List (KCEP-EU-0011-000 Form.03)	File Cabinet ISO 14001	Least 3 year	Document Control Officer

UACJ	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	17/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

8. FLOW CHART : Environmental Complaints.



	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	18/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

9. Appendix 1 : The table of Internal Communication.

Direction	Communication Topics	The Responsible person.	Method	Frequency
Executives to Employees	Environmental policy Objective Target	Top Management	Meeting	When approved / changed
		EMR	Meeting / E-mail	When approved / changed
		Environmental responsible person	Board / E-mail	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	When approved / changed
		HR&GA	Orientation	New Employees
	Results of achieving objectives and Target of environmental.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Significant Environmental Aspect.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting / E-mail	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Manual / Procedure / Work Instruction of Environmental	Environmental responsible person	Copy are controlled Document	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	When approved / changed
		Supervisors (Related)	Meeting	When approved / changed
	Activities / Projects and the result of Environmental Performance	EMR	Meeting	Every time there is an activity / project and the result of Environmental Performance.
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	
	Results of the Measurement of Environmental Quality.	EMR	Meeting	According to the measurement cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the measurement cycle
	Results of of Internal and External Audit the EMS.	EMR	Meeting / E-mail	According to the Audit cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the Audit cycle
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	According to the Audit cycle
	Results of the management review meeting	EMR	Meeting / E-mail	According to the review cycle
		Environmental responsible person	Meeting / Board / E-mail	According to the review cycle
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	According to the review cycle
	Environmental law	Environmental responsible person	Electronic File.	Every time when changing
	A decision on the complaints of Employees.	EMR	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
		Environmental responsible person		
Employees to Executives	Environmental Complaints	EMR Environmental responsible person	Document / E-mail / Verbal Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint

	ระเบียบปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอก (Internal and External Communication Procedure)	Page	19/19
Document no.	KCEP-EU-0011-000-00	Effective date	5 Jan 19

10. Appendix 2 : The table of External Communication.

Direction	Communication Topics	The Responsible person.	Method	Frequency
The Company to External Person are not Government.	Environmental policy	Environmental responsible person	Meeting / Board	When approved / changed
		Dep/Sect. Manager a related	E-mail	When approved / changed
	Results of achieving Objectives and Target of Environmental.	EMR	Meeting	1 times / year
		Environmental responsible person	Meeting	1 times / month
		Dep/Sect. Manager up	Meeting / Board / E-mail	1 times / month
	Significant Environmental Aspect.	EMR	Document	Every time there is a request and passed the appropriate consideration
	Activities / Projects and the Result of Environmental Performance	Environmental responsible person	Meeting / Board	Every time according to the meeting
	Results of the Measurement of Environmental Quality.	EMR	Meeting	Every time according to the meeting
		Environmental responsible person	Meeting / Board	
A decision on the complaints of the External Person.	EMR	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint	
The Company to Government	Documents, Reports or Information As defined in the law	EMR Environmental responsible person	According to the law	According to the law
External to the Company	Environmental Complaints	EMR or Assigned Person	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
		CSR team.	Document / E-mail / Verbal	Every time when complaint
	Stories about asking for support or asking for help	EMR or Assigned Person	Document / E-mail / Verbal	Every time there is a request
		HR&GA Dep.	Document / E-mail / Verbal	Every time there is a request

ส่วนที่ 1 : รายละเอียดของผู้ร้องเรียน (Part 1: Details of the complainant)

บุคคลภายใน (Internal Personnel of UACJ)	บุคคลภายนอก (External Personnel)
ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน : <small>(Name of Complainant)</small> _____	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องเรียน : <small>(Name of Complainant)</small> _____
หน่วยงาน : <small>(Dept./Sect.)</small> _____	ที่อยู่ : <small>(Address)</small> _____
โทรศัพท์ : <small>(Phone)</small> _____	โทรศัพท์ : <small>(Phone)</small> _____
วัน/เดือน/ปี : _____ เวลา : _____ <small>(Date) (Time)</small>	วัน/เดือน/ปี : _____ เวลา : _____ <small>(Date) (Time)</small>

รายละเอียดของการร้องเรียน :
(Complaint details)

ลงชื่อ(Sign):(ผู้บันทึก/ร้องเรียน)
(วันที่ Date :/...../.....)

ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนของ EMR
(The Results of considering complaints from EMR)

- ☐ อยู่ในความรับผิดชอบของ UACJ ให้ดำเนินการแก้ไข
(Is under the responsibility of the UACJ to be corrected)
- ☐ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ UACJ / ปิดประเด็น
(Not under the responsibility of the UACJ / Closed the issue)
- ☐ ไม่ชัดเจน / นำเข้าที่ประชุม
(Unclear / Attend the Meeting)

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ :
(Responsible By) _____
หน่วยงาน :
(Dept./Sect.) _____

ลงชื่อ (Sign):(EMR)
(วันที่ Date :/...../.....)

ส่วนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและป้องกัน (Part 2: The Person Responsible for corrective and preventive)
สาเหตุของปัญหา :
(Root Cause) _____
การฟื้นฟู / บรรเทา :
(Recovery and Alleviate) _____

การแก้ไข / ป้องกัน <small>(Corrective / Preventive)</small>	การขยายผลไปยังกระบวนการอื่น <small>(Expanding to other processes)</small>
_____	_____
_____	_____
วันที่แล้วเสร็จ : <small>(Completed Date)</small> _____	วันที่แล้วเสร็จ : <small>(Completed Date)</small> _____
ลงชื่อผู้ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน <small>(Sign by Responsible to Corrective and Preventive)</small>	ลงชื่อผู้รับผิดชอบ <small>(Sign by Person in charge)</small>
_____ (วันที่ Date :/...../.....)	_____ (วันที่ Date :/...../.....)

ส่วนที่ 3 : การตรวจสอบและอนุมัติปิดข้อร้องเรียนโดย EMR (Part 3: Inspection and approval to close the complaint by EMR)

- ☐ ดำเนินการแก้ไข / ป้องกัน และขยายผลเรียบร้อยแล้วปิดประเด็นข้อร้องเรียน
(Corrective / Preventive and Expand successfully, closed on the complaint)
- ☐ การดำเนินการแก้ไขและป้องกันยังไม่แล้วเสร็จเนื่องจาก
(Corrective and protective action have not been completed due to)
- ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนโดยวิธีการ : _____ เมื่อวันที่ _____
(Inform the complainant, by the way) (Date)

ลงชื่อ (Sign)(EMR)
(วันที่ Date :/...../.....)

ภาคผนวก ข-17

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

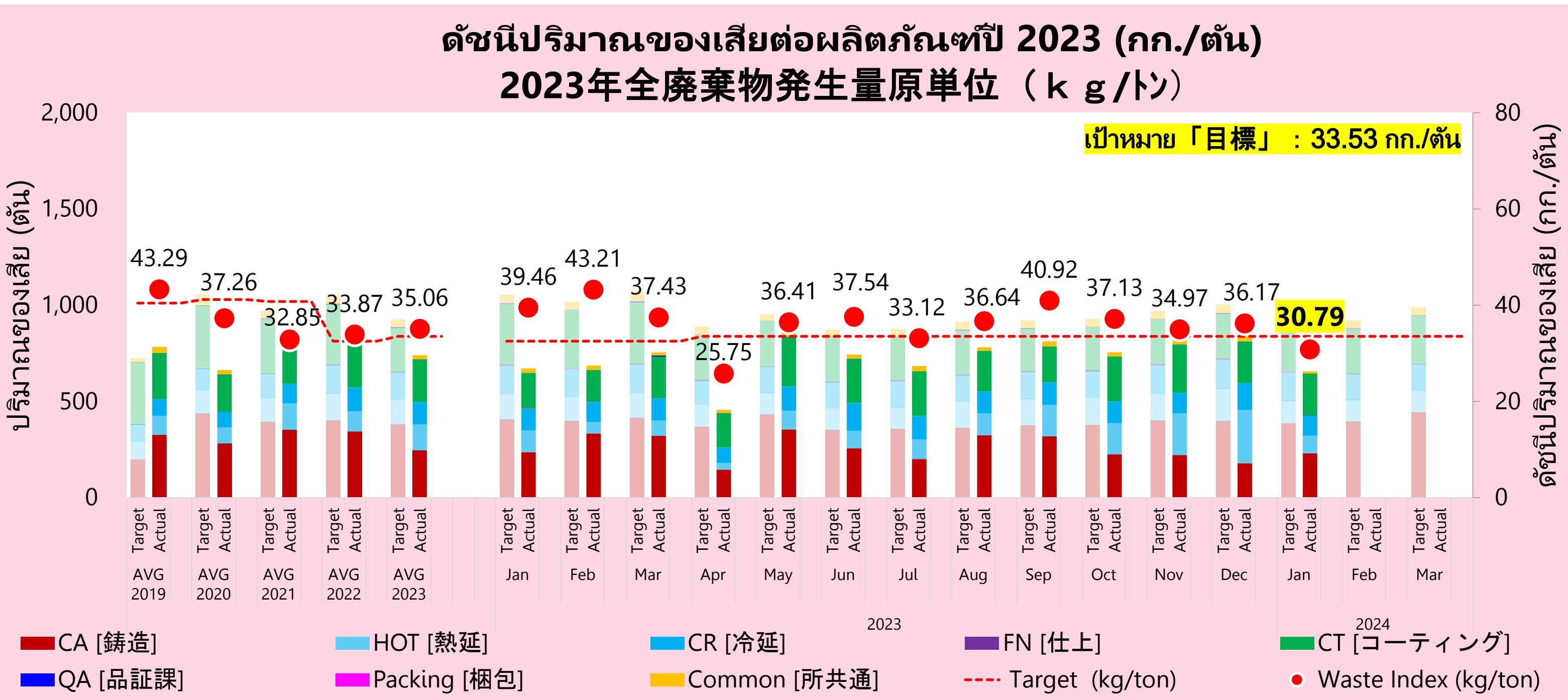
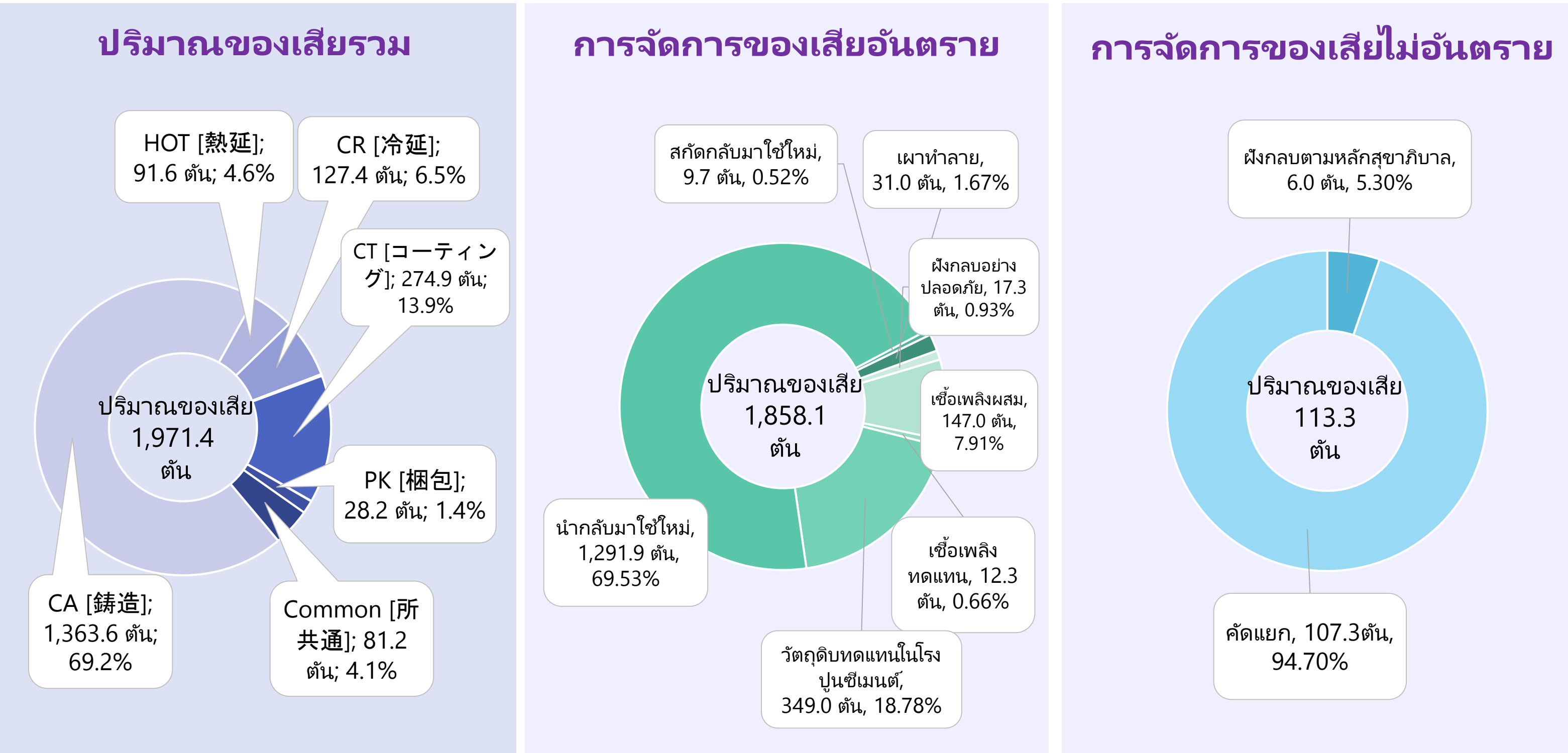
เดือนมกราคม 2024

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
			2023									2024			ผลสรุป
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0 (เม.ย.- ธ.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,481 [↑13.70%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]	12,528 [↑14.12%]	12,180 [↑10.96%]	12,132 [↑10.52%]	12,046 [↑9.74%]				12,105 (เม.ย.- ธ.ค.) [↑10.27%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	25.75 [↓22.07%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]	33.12 [↓2.20%]	36.64 [↑8.18%]	40.45 [↑19.43%]	37.13 [↑9.63%]	34.97 [↑3.25%]	36.17 [↑6.79%]				35.54 (เม.ย.- ธ.ค.) [↑4.94%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	6.46 [↑33.77%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.37%]	4.45 [↓7.85%]	4.40 [↓9.02%]	4.16 [↓13.94%]	3.91 [↓19.07%]	4.17 [↓13.60%]				4.68 (เม.ย.- ธ.ค.) [↓3.14%] บรรลุเป้าหมาย

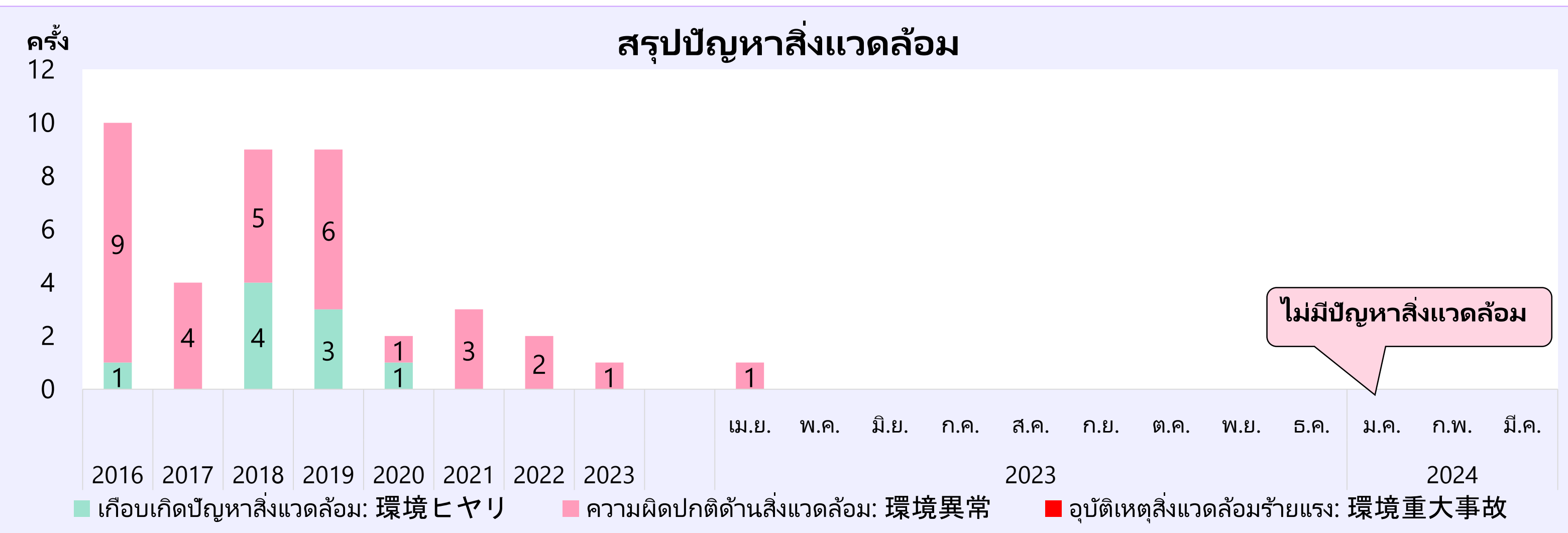
Environmental News

เดือนกุมภาพันธ์ 2024

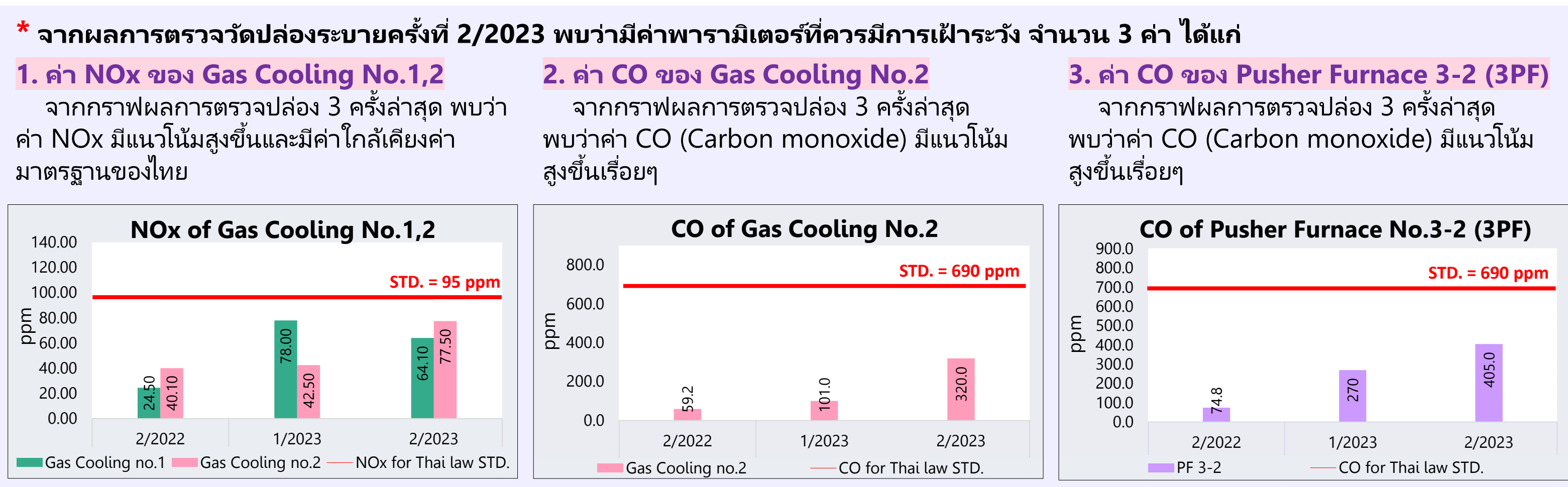
การจัดการของเสียเดือนมกราคม



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนมกราคม



Utility & Environment Comment



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนมกราคม

พารามิเตอร์		2023												2024	AMATA STD**	UAC STD*
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		
UT1	เอกชะวาลเหนโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01	0.25	0.20
	บีโอดี	6.7	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16	27	45	15.7	18.3	9.8	12.1	500	400
	ซีโอดี	31	36	52	72	45	88	74	95	45	86	71	57	52	750	600
	ฟลูออไรด์	0.4	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	0.8	0.3	0.3	0.2	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.4	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8	7.2	7.6	7.6	7.0	7.6	7.4	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
UT2	เอกชะวาลเหนโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	2	2	15.3	2.6	2	2	2	4.8	2.4	2.4	2.0	500	400
	ซีโอดี	25	31	25	33	86	38	33	38	40	53	43	46	34	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7	7.5	7.9	7.9	7.2	7.2	7.4	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
UT2	ของแข็งละลายน้ำ	336	432	632	636	608	576	584	552	676	576	550	584	380	3,000	2,900
	ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

ผลการตรวจวัดปล่อยระบายครั้งที่ 2/2023

ลำดับ	แผนก	ชื่อปล่อยระบาย	พารามิเตอร์					
			TSP	Nox	CO	n-Decane	Al	Dioxin and Furan
1	Casting	Gas Cooling No.1 (1-4MF, 1SWF)*	O	O	O			
2		Gas Cooling No.2 (5MF, 2-3SWF)*	O	O	O			O
3		Bag Filter No.1 (1-5MF/Gate)	O	O	O			
4		Bag Filter No.2 (1SWF)	O	O	O			
5		Bag Filter No.3 (MRM)	O	O	O			
6		Bag Filter No.4 (2SWF)	O	O	O			
7		Bag Filter No.5 (3SWF)	O	O	O			
8	Hot Rolling	Pusher Furnace 1-1 (1PF)	O	O	O			
9		Pusher Furnace 1-2 (1PF)	O	O	O			
10		Pusher Furnace 2 (2PF)	O	O	O			
11		Pusher Furnace 3-1 (3PF)	O	O	O			
12		Pusher Furnace 3-2 (3PF)*	O	O	O			
13		Homogenizing Furnace No.1 (HF)	O	O	O			
14		Homogenizing Furnace No.2 (HF)	O	O	O			
15		Scalper No.1 (1SCLP)	O				O	
16	Scalper No.2 (2SCLP)	O				O		
17	Cold Rolling	Coil Annealing Furnace No.1 (1CAF)	O	O	O			
18		Coil Annealing Furnace No.2 (2CAF)	O	O	O			
19		Coil Annealing Furnace No.3 (3CAF)	O	O	O			
20		Coil Annealing Furnace No.4 (4CAF)	O	O	O			
21		Coil Annealing Furnace No.5 (5CAF)	O	O	O			
22	Finishing	Solvent Recycle TRL	O			O		
23		Solvent Recycle 1TL	O			O		
24		Solvent Recycle CPL	O			O		
25	Coating	Solvent Recycle 2CPCL	O			O		
26		Fume Incinerator CCL	O	O	O			
27		Fume Incinerator FCL	O	O	O			
28		Fume Incinerator 2CPCL	O	O	O			
29	Utility	Boiler No.1 (CCL)	O	O	O			
30		Boiler No.2 (Coolant)	O	O	O			
31		Boiler No.3 (FCL)	O	O	O			
32		Boiler No.4 (2CPCL)	O	O	O			

มาตรฐาน EIA

มาตรฐานกฎหมายไทย

วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนมกราคม 2024

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์											
		2023										2024	
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม												
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0 (เม.ย.- ม.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน												
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,481 [↑13.70%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]	12,528 [↑14.12%]	12,180 [↑10.96%]	12,132 [↑10.52%]	12,046 [↑9.74%]	11,210 [↑2.12%]	12,014 (เม.ย.- ม.ค.) [↑9.45%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม												
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	25.75 [↓22.07%]	36.41 [↑7.50%]	37.54 [↑10.84%]	33.12 [↓2.20%]	36.64 [↑8.18%]	40.45 [↑19.43%]	37.13 [↑9.63%]	34.97 [↑3.25%]	36.17 [↑6.79%]	30.79 [↓9.09%]	35.06 (เม.ย.- ม.ค.) [↑3.51%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ												
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	6.46 [↑33.77%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.37%]	4.45 [↓7.85%]	4.40 [↓9.02%]	4.16 [↓13.94%]	3.91 [↓19.07%]	4.17 [↓13.60%]	4.81 [↓0.45%]	4.69 (เม.ย.- ม.ค.) [↓2.87%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

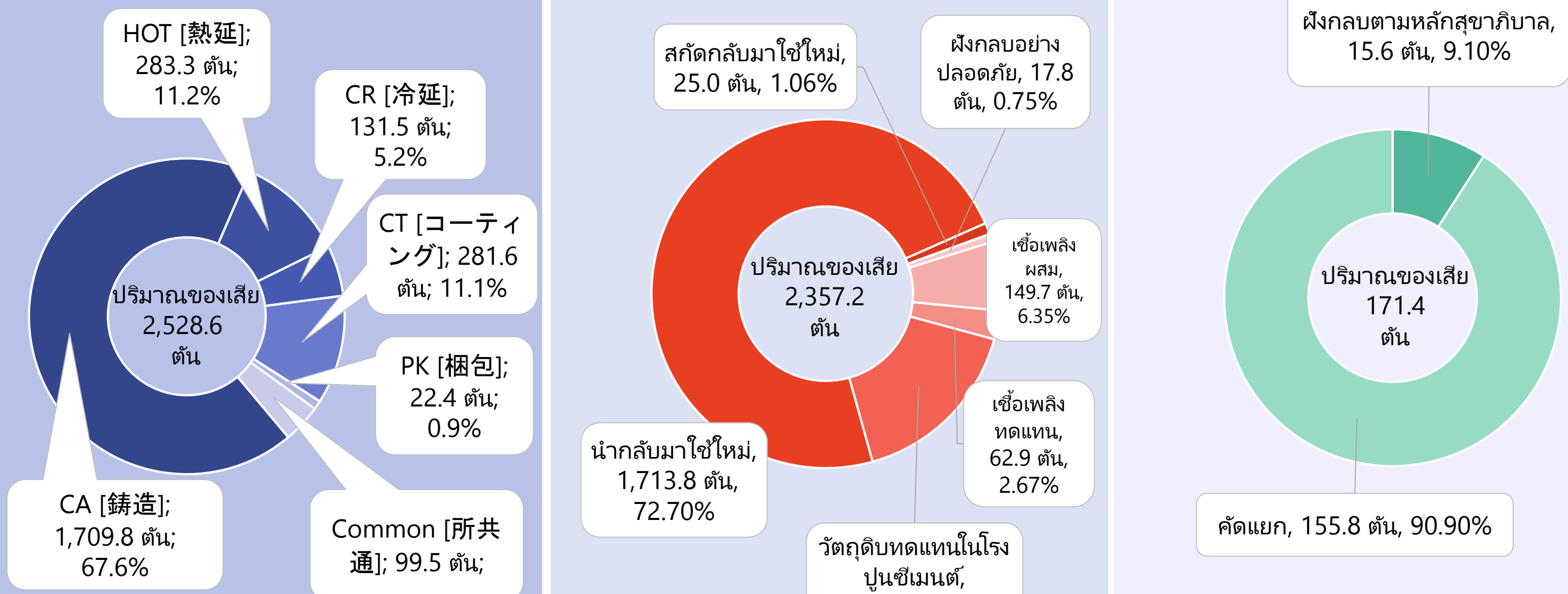
เดือนมีนาคม 2024

การจัดการของเสียเดือนกุมภาพันธ์

ปริมาณของเสียรวม

การจัดการของเสียอันตราย

การจัดการของเสียไม่อันตราย



ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนกุมภาพันธ์

พารามิเตอร์		2023											2024		AMATA STD**	UACJ STD*
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		
UT1	เอกชะวาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	7.3	6.5	12.8	8.9	15	16	27	45	15.7	18.3	9.8	12.1	9.6	500	400
	ซีโอดี	36	52	72	45	88	74	95	45	86	71	57	52	54	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.6	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	0.8	0.3	0.3	0.2	0.4	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.6	7.6	7.8	7.2	7.7	7.8	7.2	7.6	7.6	7.0	7.6	7.4	7.6	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	460	724	776	452	820	628	832	1,020	1,028	710	712	448	576	3,000	2,900
	ของแข็งแขวนลอย	14	10	12	5	25	7	12	11	16	18	14	7	16	200	160
UT2	เอกชะวาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	2	2	15.3	2.6	2	2	2	4.8	2.4	2.4	2.0	2.0	500	400
	ซีโอดี	31	25	33	86	38	33	38	40	53	43	46	34	31	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.3	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.7	7.2	6.9	7.1	7.8	7.7	7.5	7.9	7.9	7.2	7.2	7.4	7.7	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	432	632	636	608	576	584	552	676	576	550	584	380	616	3,000	2,900
	ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160

AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

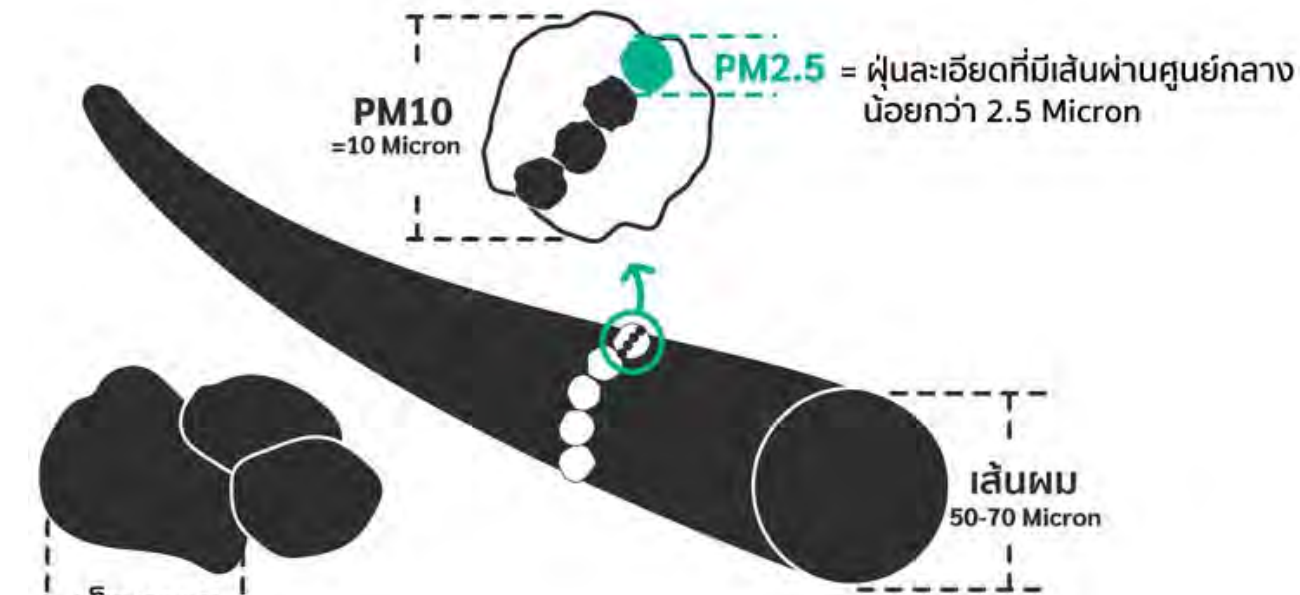
UACJ STD* : มาตราฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด

มลพิษอากาศ PM 2.5

ฝุ่น PM 2.5 คือ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน 2.5 ไมครอน หรือเล็กกว่าเส้นผมมนุษย์ 25 เท่า จึงสามารถแพร่กระจายเข้าสู่ทางเดินหายใจ กระแสเลือด และแทรกซึมสู่กระบวนการทำงานของอวัยวะต่างๆ เพิ่มความเสี่ยงในการเป็นโรคระบบทางเดินหายใจแบบเรื้อรังและมะเร็งได้

ฝุ่น PM 2.5 มาจากไหน?



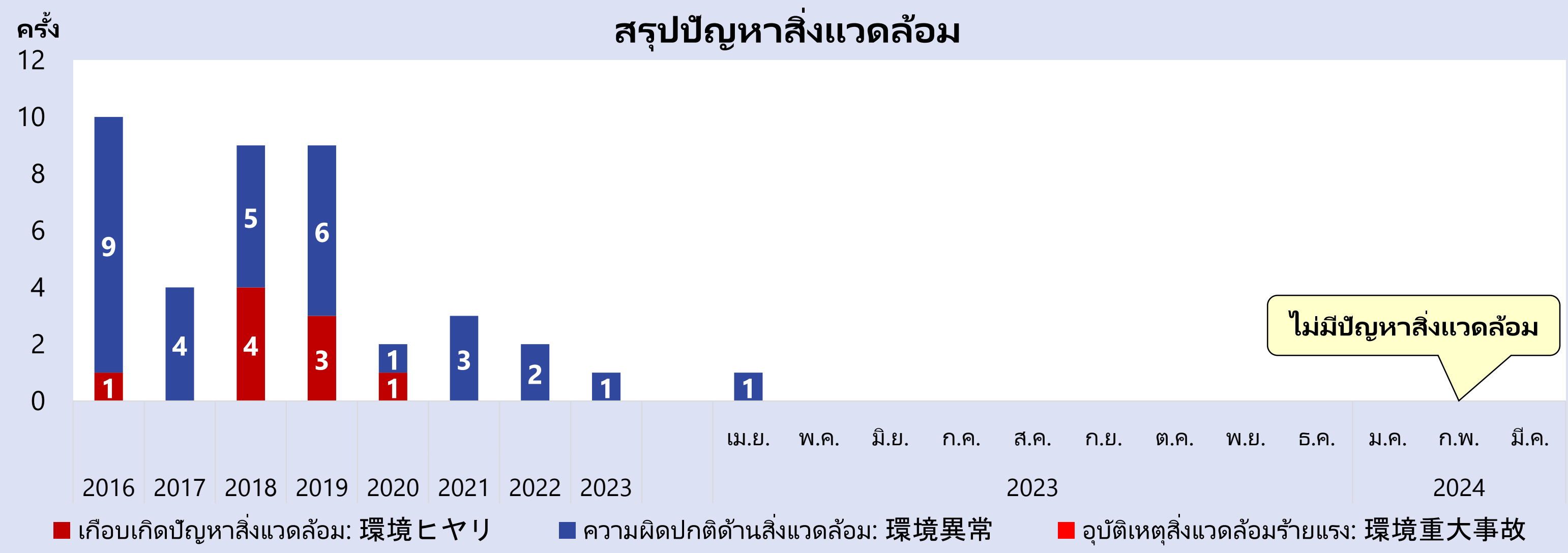
ดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI)

ดัชนีคุณภาพอากาศ 1 ค่า ใช้เป็นตัวแทนค่าความเข้มข้นของสารมลพิษทางอากาศ 6 ชนิด ได้แก่ PM_{2.5}, PM₁₀, O₃, CO, NO₂, SO₂

AQI	ความหมาย	คำอธิบาย
0-25	อากาศดีมาก	ทุกคนสามารถทำกิจกรรมกลางแจ้งและท่องเที่ยวได้ปกติ
26-50	อากาศดี	ทุกคนสามารถทำกิจกรรมกลางแจ้งและท่องเที่ยวได้ปกติ
51-100	ปานกลาง	ประชาชนทั่วไป: ทำกิจกรรมกลางแจ้งได้ปกติ ประชาชนกลุ่มเสี่ยง: ควรลดระยะเวลาทำกิจกรรมกลางแจ้ง
101-200	เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ	ประชาชนทั่วไป: มีผลกระทบเล็กน้อย ประชาชนกลุ่มเสี่ยง: ใช้อุปกรณ์ป้องกัน ลดระยะเวลาทำกิจกรรมกลางแจ้ง
> 201	มีผลกระทบต่อสุขภาพ	ทุกคนควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้ง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวเอง

ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนกุมภาพันธ์

สรุปปัญหาสิ่งแวดล้อม



รู้หรือไม่?

ค่าดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) ของฝุ่น PM 2.5 ในพื้นที่ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง

สามารถตรวจสอบคุณภาพอากาศได้ที่ เว็บไซต์ Air4thai



*ประชาชนกลุ่มเสี่ยง ได้แก่ เด็กเล็ก, หญิงตั้งครรภ์, ผู้สูงอายุ, ผู้ที่มีโรคประจำตัว

Utility & Environment Comment

ในเดือนเมษายนที่จะถึง ทางแผนก Utility & Environment ได้จัดเตรียมหลักสูตรการอบรมเกี่ยวกับระบบ ISO 14001: 2015 ในหัวข้อ "การตรวจประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม" จึงอยากจะเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมการอบรมครั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายในและภายนอก ของระบบ ISO 14001: 2015 ในช่วงเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม พ.ศ. 2567

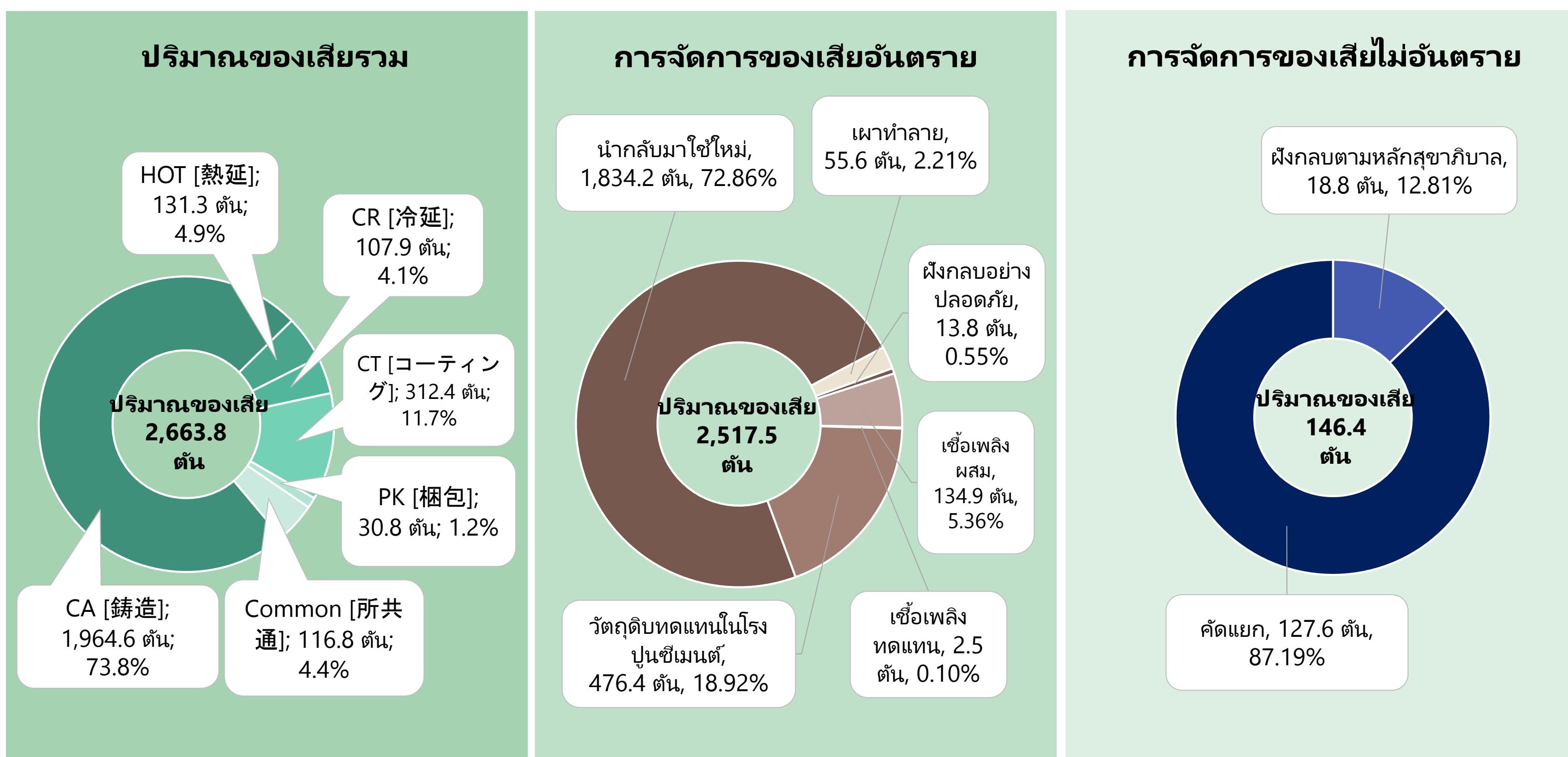
วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนกุมภาพันธ์ 2024

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												ผลสรุป
			2023									2024			
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (เม.ย.- ก.พ.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,481 [↑13.70%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]	12,528 [↑14.12%]	12,180 [↑10.96%]	12,132 [↑10.52%]	12,046 [↑9.74%]	11,210 [↑2.12%]	12,274 [↑11.81%]	 12,039 (เม.ย.- ก.พ.) [↑9.67%] ไม่บรรลุเป้าหมาย	
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	25.75 [↓23.97%]	36.42 [↑7.53%]	37.54 [↑10.85%]	33.25 [↓1.84%]	36.64 [↑8.18%]	40.92 [↑20.81%]	37.13 [↑9.62%]	34.97 [↑3.25%]	36.17 [↑6.79%]	31.32 [↓7.53%]	40.33 [↑19.08%]	 35.61 (เม.ย.- ก.พ.) [↑5.14%] ไม่บรรลุเป้าหมาย	
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	6.46 [↑33.77%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.37%]	4.45 [↓7.85%]	4.40 [↓9.02%]	4.16 [↓13.94%]	3.91 [↓19.07%]	4.17 [↓13.60%]	4.81 [↓0.45%]	4.47 [↓7.44%]	 4.67 (เม.ย.- ก.พ.) [↓3.29%] บรรลุเป้าหมาย	

Environmental News

เดือนเมษายน 2024

การจัดการของเสียเดือนมีนาคม



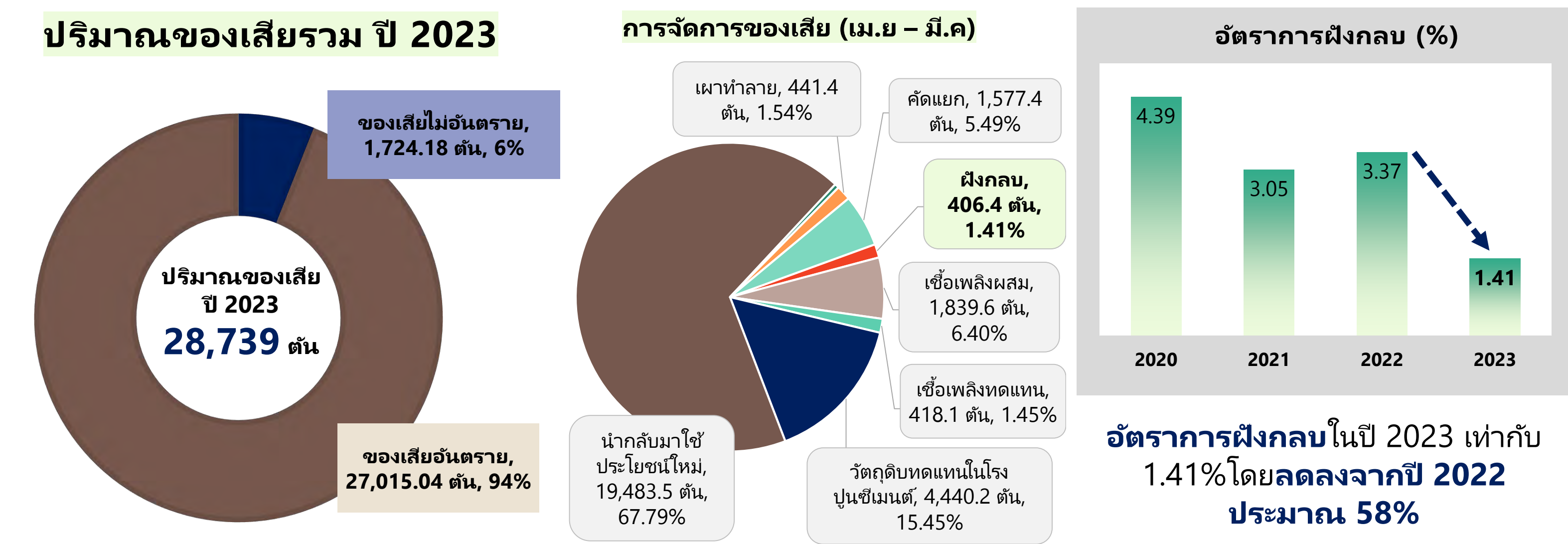
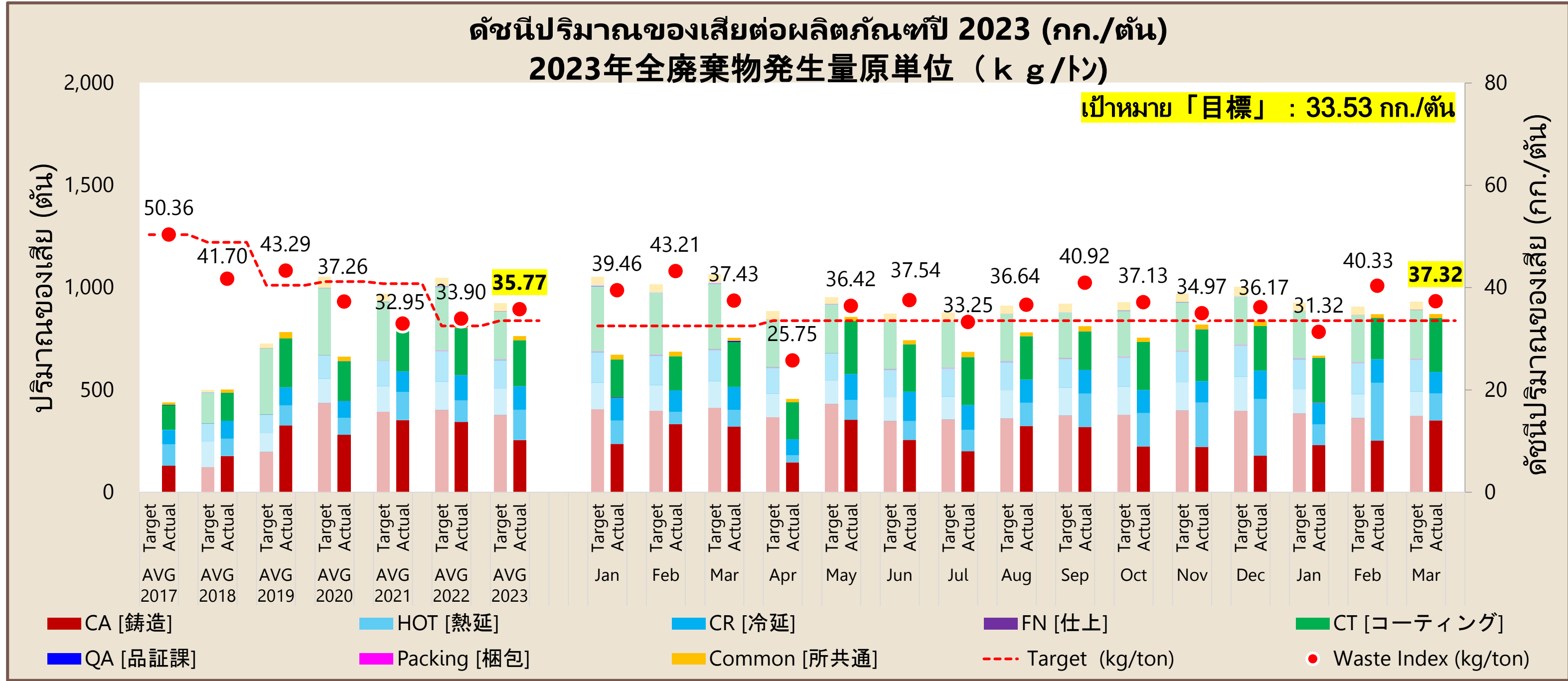
ผลวิเคราะห์น้ำเสียเดือนมีนาคม

พารามิเตอร์		2023									2024			AMATA STD**	UACJ STD*
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
UT1	เอกซเรยาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	12.8	8.9	15	16	27	45	15.7	18.3	9.8	12.1	9.6	9.1	500	400
	ซีโอดี	72	45	88	74	95	45	86	71	57	52	54	43	750	600
	ฟลูออไรด์	0.5	0.4	0.3	0.5	0.4	0.3	0.8	0.3	0.3	0.2	0.4	0.6	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	7.8	7.2	7.7	7.8	7.2	7.6	7.6	7.0	7.6	7.4	7.6	7.7	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	776	452	820	628	832	1,020	1,028	710	712	448	576	760	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	12	5	25	7	12	11	16	18	14	7	16	13	200	160	
UT2	เอกซเรยาเลนโทโครเมียม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.20
	บีโอดี	2	15.3	2.6	2	2	2	4.8	2.4	2.4	2.0	2.0	2.0	500	400
	ซีโอดี	33	86	38	33	38	40	53	43	46	34	31	25	750	600
	ฟลูออไรด์	0.2	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.3	0.3	0.3	5	4
	น้ำมัน และไขมัน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	8
	ค่าความเป็นกรดต่างที่ 25 °C	6.9	7.1	7.8	7.7	7.5	7.9	7.9	7.2	7.2	7.4	7.7	7.5	5.5 – 9.0	6.0 – 8.5
	ของแข็งละลายน้ำ	636	608	576	584	552	676	576	550	584	380	616	668	3,000	2,900
ของแข็งแขวนลอย	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	200	160	

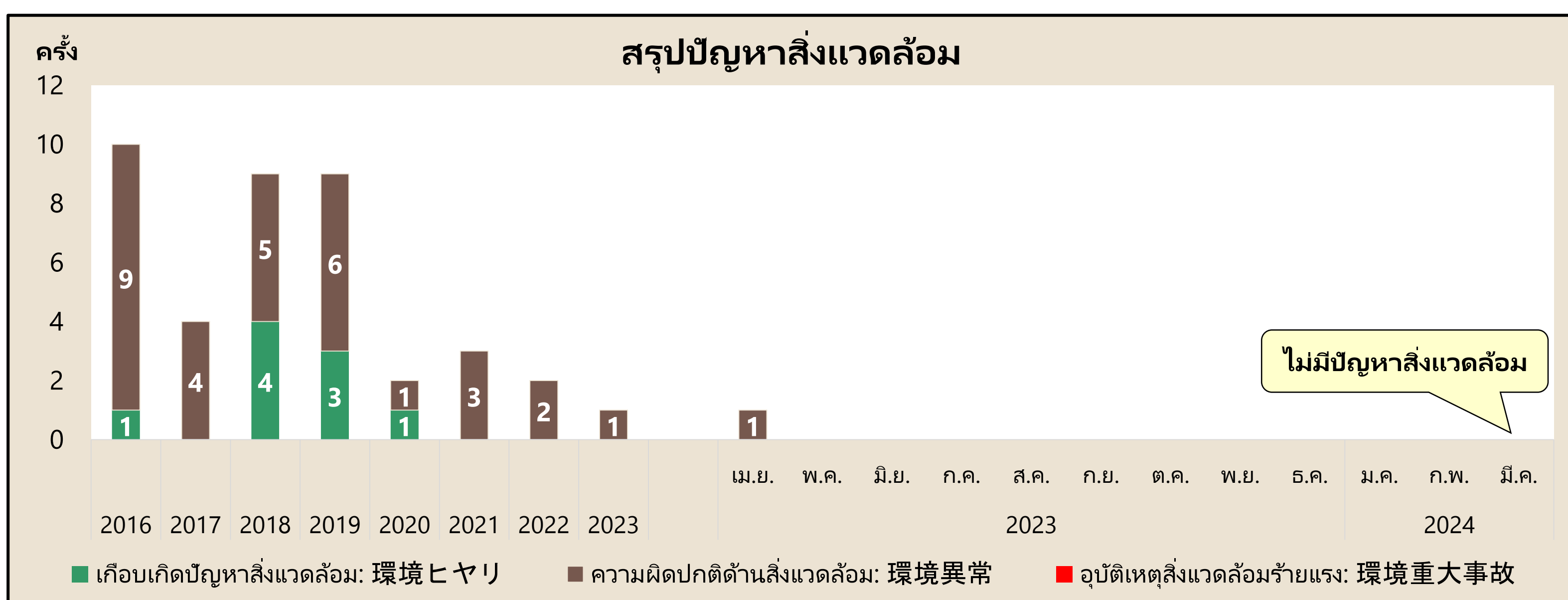
AMATA STD** : ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 76/2560 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2017

UACJ STD* : มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

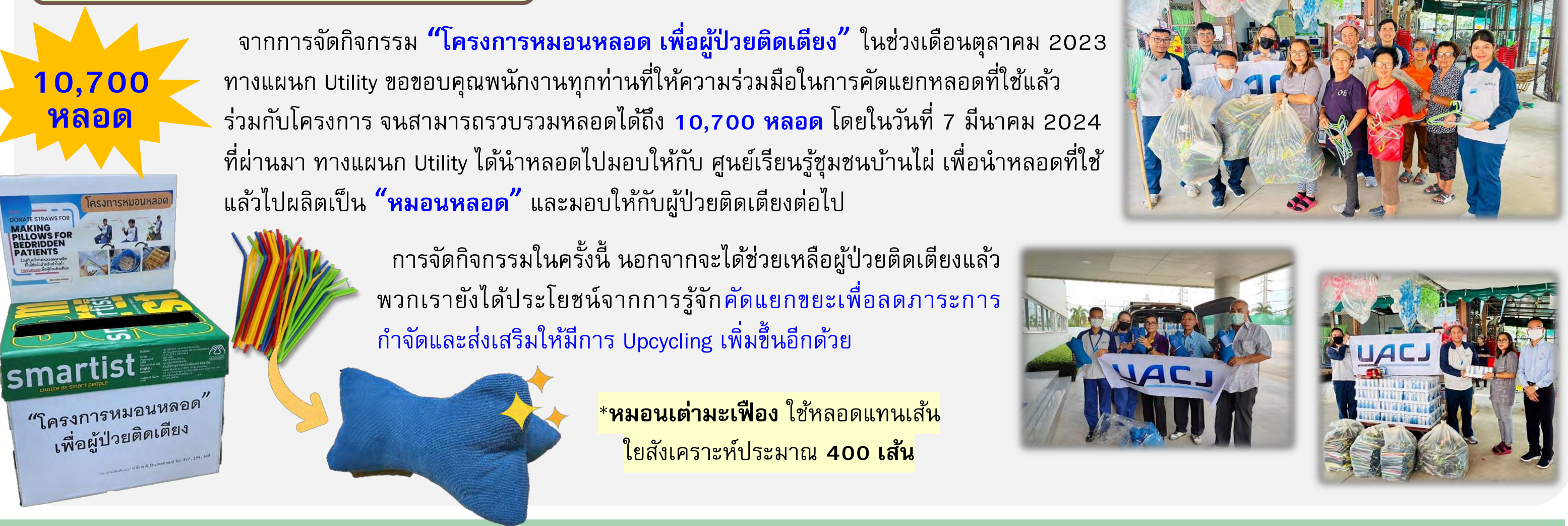
ND : ตรวจวิเคราะห์ไม่พบเนื่องจากมีปริมาณน้อยเกินขีดจำกัด



ปัญหาสิ่งแวดล้อมเดือนมีนาคม



Energy & Environment Activity



วัตถุประสงค์และเป้าหมายเดือนมีนาคม 2024

วัตถุประสงค์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์												
			2023									2024			ผลสรุป
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
	อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2022 = 0 ครั้ง)	0 ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (เม.ย.- มี.ค.) บรรลุเป้าหมาย
2	การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
	ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 10,977 เมกะจูลส์/ตัน)	≤ 10,867 เมกะจูลส์ / ตัน	12,481 [↑13.70%]	11,736 [↑6.91%]	11,417 [↑4.00%]	12,038 [↑9.67%]	12,472 [↑13.62%]	12,528 [↑14.12%]	12,180 [↑10.96%]	12,132 [↑10.52%]	12,046 [↑9.74%]	11,210 [↑2.12%]	12,274 [↑11.81%]	12,975 [↑18.20%]	12,124 (เม.ย.- มี.ค.) [↑10.45%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
3	การลดของเสียอุตสาหกรรม														
	ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 33.87 กิโลกรัม / ตัน)	≤ 33.53 กิโลกรัม / ตัน	25.75 [↓23.97%]	36.42 [↑7.53%]	37.54 [↑10.85%]	33.25 [↓1.84%]	36.64 [↑8.18%]	40.92 [↑20.81%]	37.13 [↑9.62%]	34.97 [↑3.25%]	36.17 [↑6.79%]	31.32 [↓7.53%]	40.33 [↑19.08%]	37.32 [↑10.20%]	35.77 (เม.ย.- มี.ค.) [↑5.60%] ไม่บรรลุเป้าหมาย
4	การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
	ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปี 2022 (ปี 2022 = 4.83 ลบ.ม. / ตัน)	≤ 4.78 ลบ.ม. / ตัน	6.46 [↑33.77%]	5.41 [↑11.89%]	4.80 [↓0.57%]	4.67 [↓3.37%]	4.45 [↓7.85%]	4.40 [↓9.02%]	4.16 [↓13.94%]	3.91 [↓19.07%]	4.17 [↓13.60%]	4.81 [↓0.45%]	4.47 [↓7.44%]	4.52 [↓6.46%]	4.66 (เม.ย.- มี.ค.) [↓3.52%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

พฤษภาคม 2024

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตอลูมิเนียมแผ่นและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พวกเรามีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกคนและซัพพลายเออร์จะดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้ เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยลดการด้านสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด และเพิ่มการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



Growth

1. ส่งเสริมและ**พัฒนา (Growth)** บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม



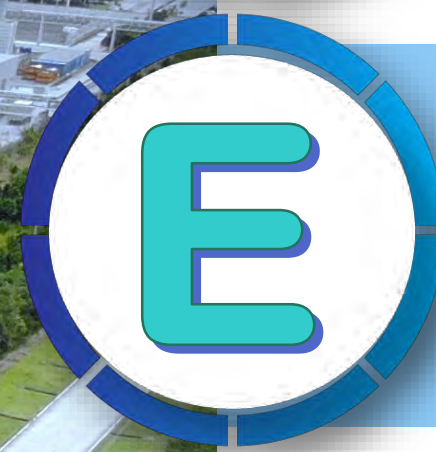
Reduce & Recycle

2. ส่งเสริมการ**ลด (Reduce)** ปริมาณของเสียและการ**นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)** ของอลูมิเนียมเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ยั่งยืน



Environmental Management

3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System)



Energy Conservation

4. ส่งเสริมการ**อนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation)** โดยรณรงค์ให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด



Nature Positive

5. ดำเนินกิจกรรม **Nature Positive** โดยการพัฒนาพื้นที่ธรรมชาติ

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

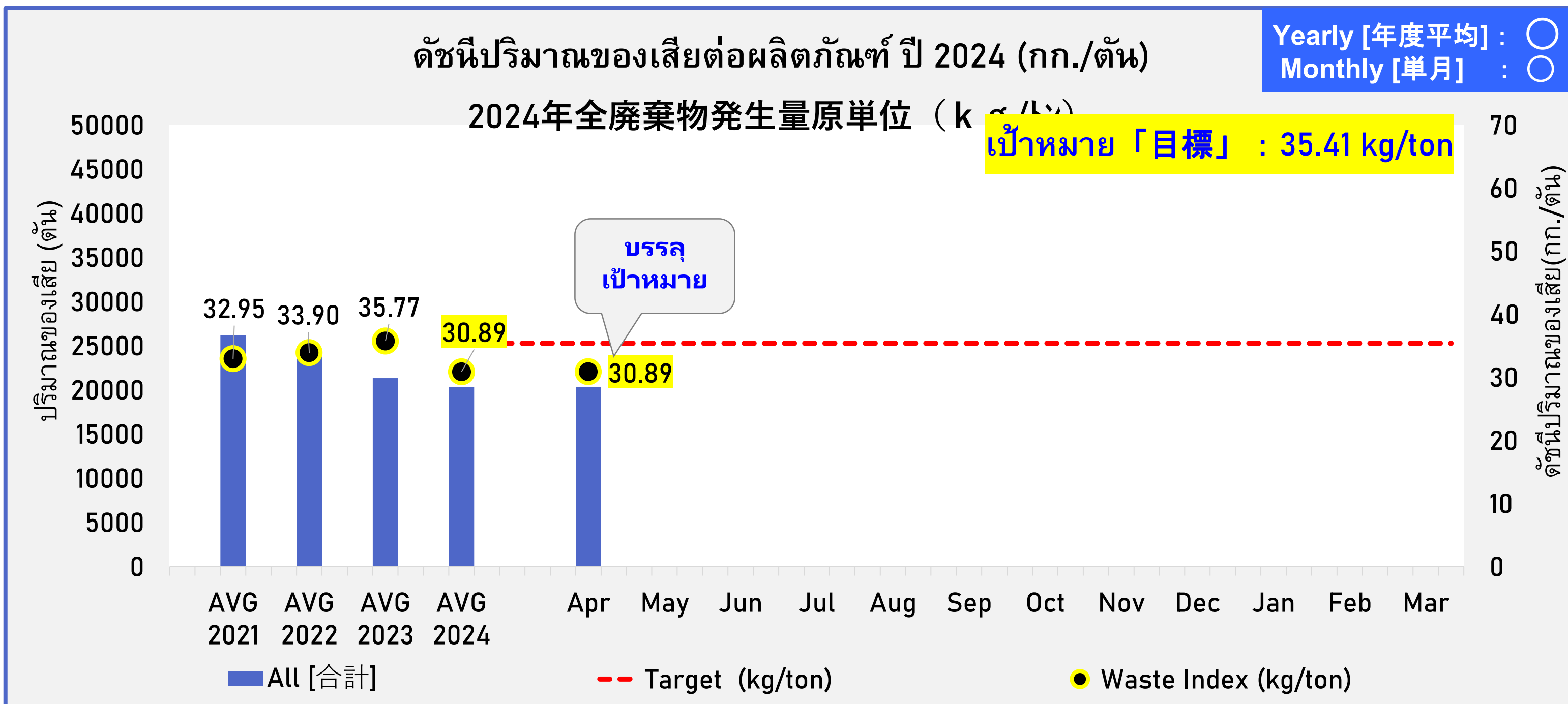
2 เมษายน พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

การจัดการของเสีย

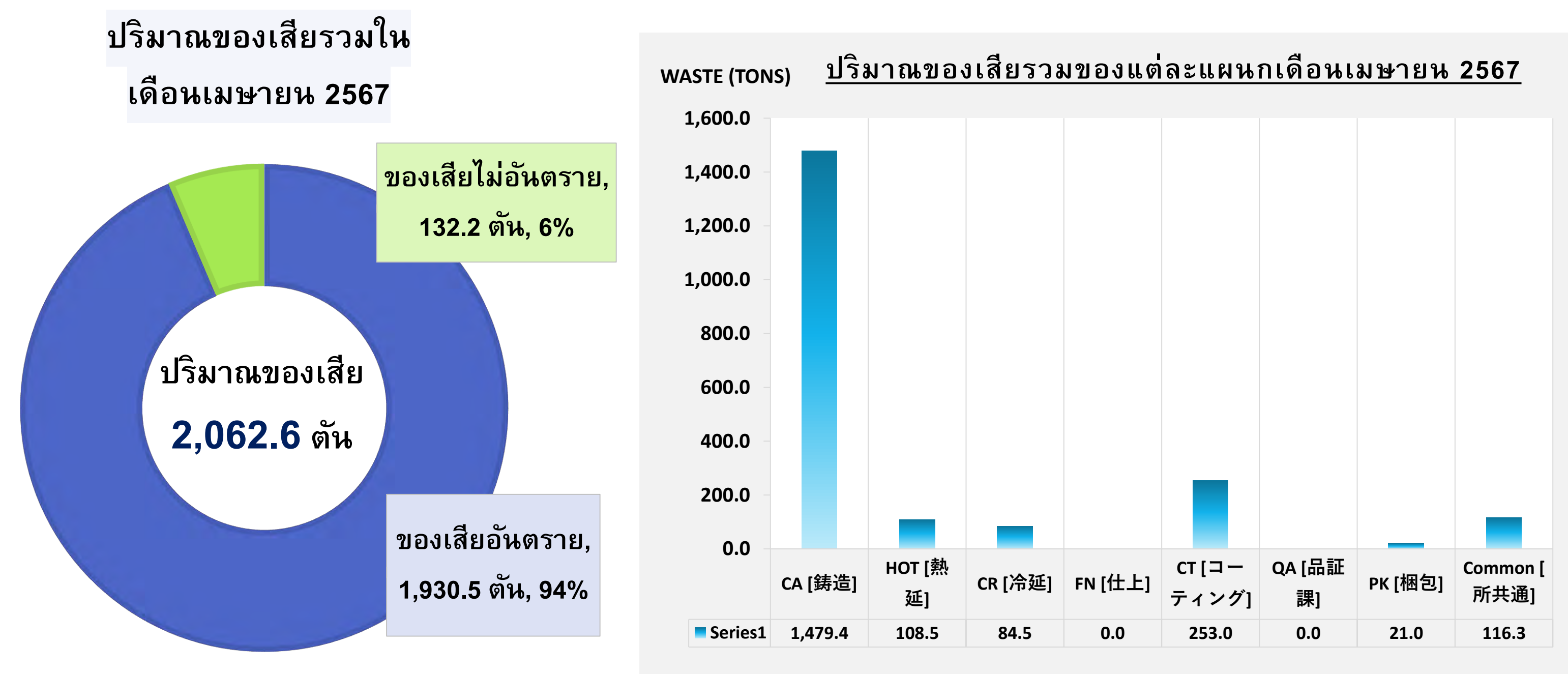
สถานที่	ผลวิเคราะห์							
	pH	BOD (mg/L)	COD (mg/L)	Fluoride (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Hexavalent chromium (mg/L)
Sampling Pit1	7.7	7.4	66	0.6	3	13	704	0.00
Sampling Pit2	7.7	2.0	29	0.3	3	5	664	0.00
STD.	5.5-9.0	<500	<750	<5.0	<10	<200	<3000	<0.25



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สรุป อุบัติเหตุ สิ่งแวดล้อม ปี 2024	เกือบเกิดอุบัติเหตุ สิ่งแวดล้อม	ความผิดปกติ ด้านสิ่งแวดล้อม	อุบัติเหตุ สิ่งแวดล้อมร้ายแรง
	0 Case	0 Case	0 Case

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024



วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0												0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓ 7.16%]												30.89 [↓ 7.16%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓ 3.83%]												11,660 [↓ 3.83%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓ 3.76%]												4.48 [↓ 3.76%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓ 0.02%]												0.85 [↓ 0.02%] บรรลุเป้าหมาย

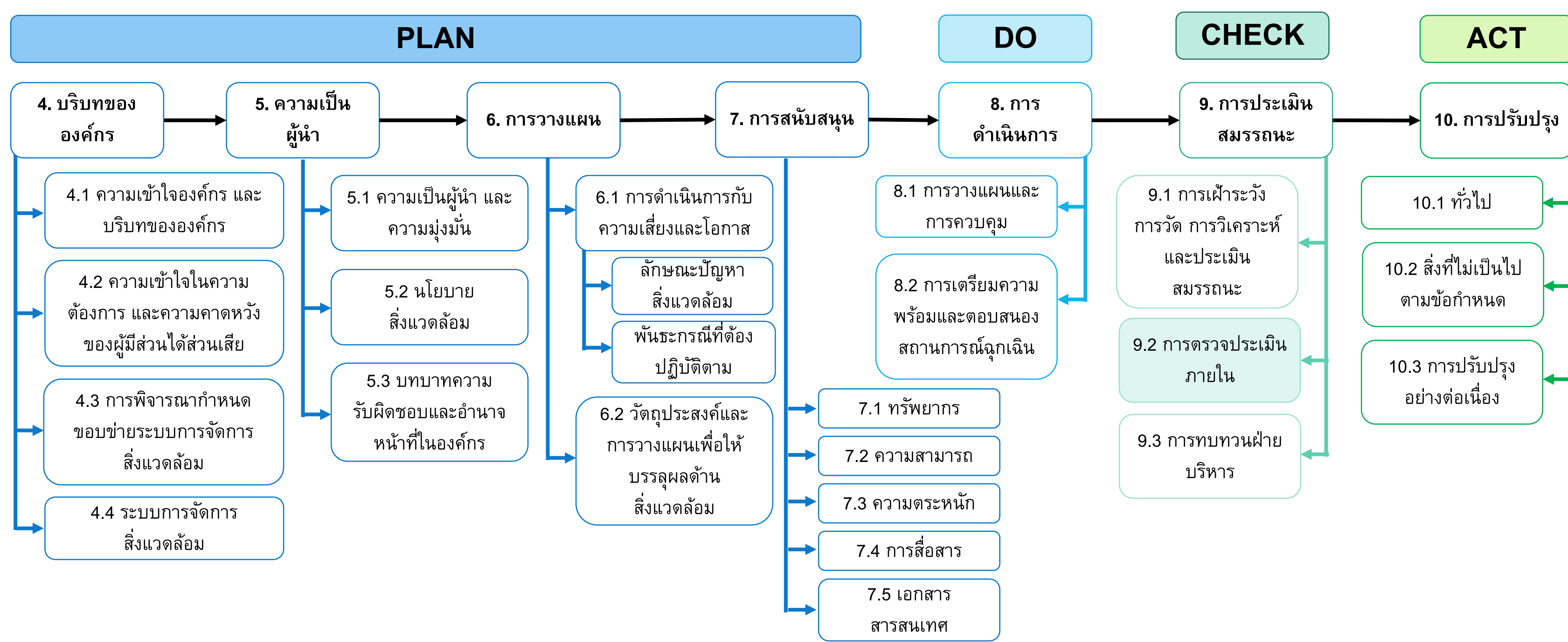
Environmental News

มิถุนายน 2024

ระบบ ISO14001:2015 คืออะไร ?

ระบบ ISO14001:2015 คือ มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย การเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม, การดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง, ความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอง เพื่อทำให้เกิดคุณค่าต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

โครงสร้างของระบบ ISO14001: 2015



การตรวจติดตามภายในระบบ ISO14001:2015 ในปี 2024

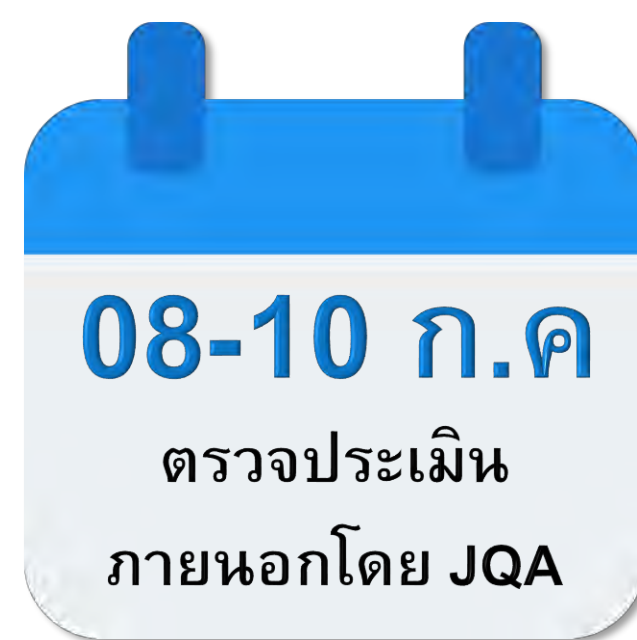
ทางหน่วยงานสิ่งแวดล้อมขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการตรวจประเมินภายในของระบบ ISO14001:2015 ในช่วงวันที่ 1 – 31 พฤษภาคม 2567 ที่ผ่านมา



NEXT
STATION

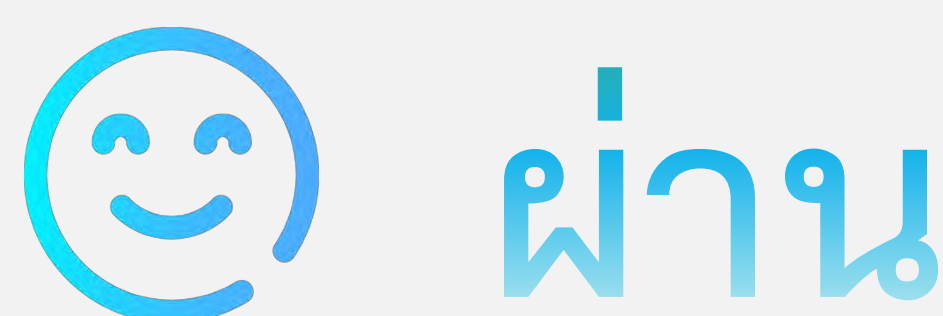


01 ก.ค.
การทบทวน
ฝ่ายบริหาร



08-10 ก.ค.
ตรวจประเมิน
ภายนอกโดย JQA

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

7 พฤษภาคม พ.ศ 2567

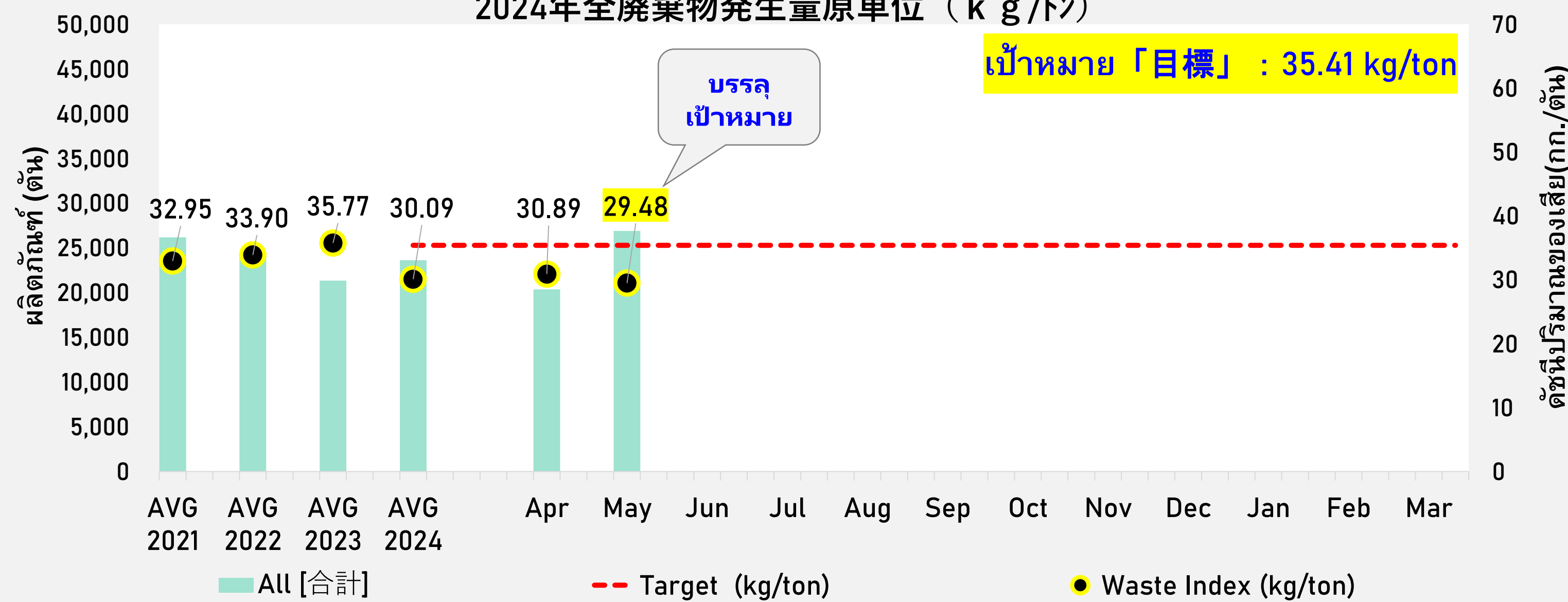
เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

การจัดการของเสีย

ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

2024年全廃棄物発生量原単位 (k g /t>)



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สรุป
อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดอุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อม

0
Case

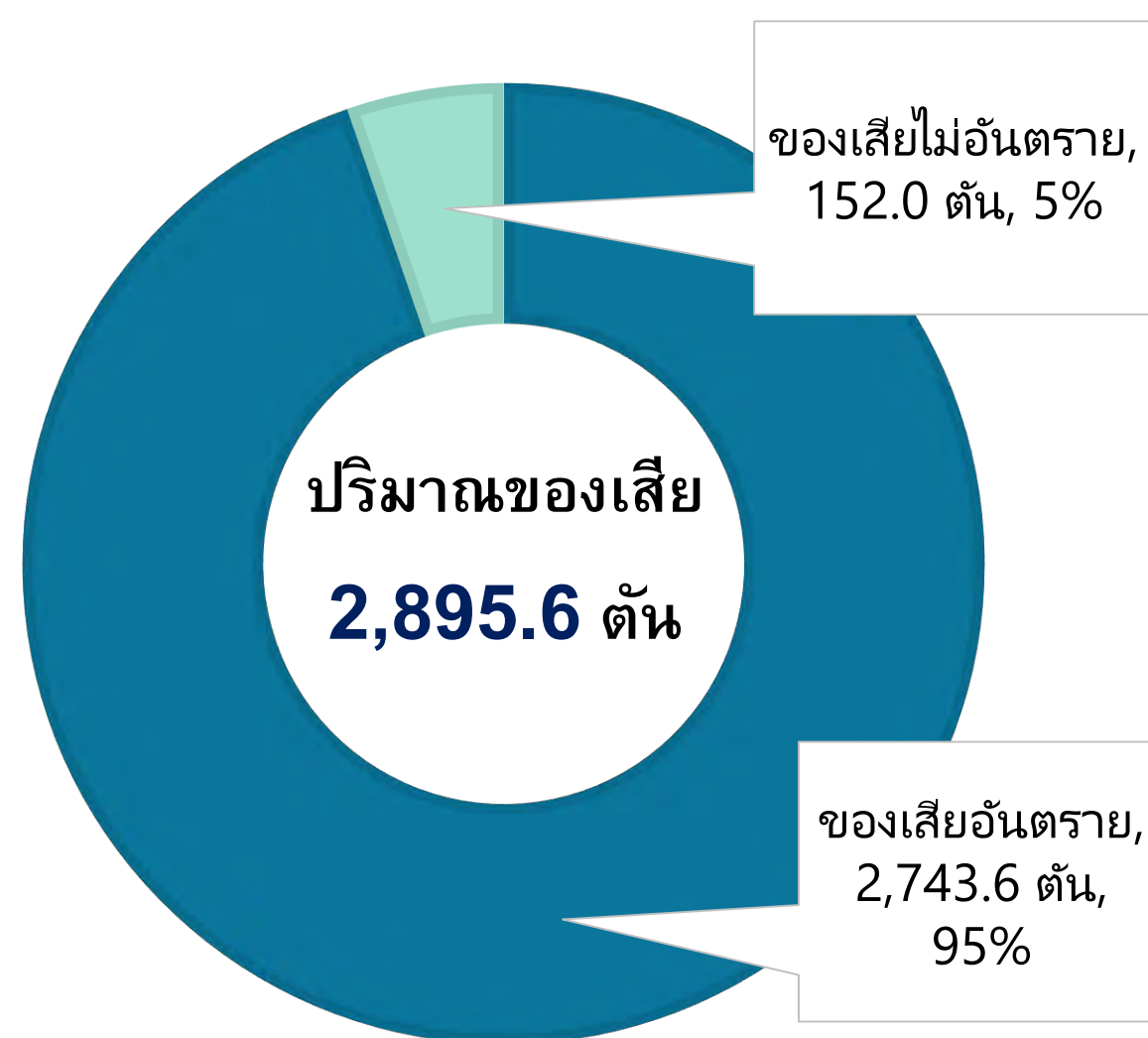
ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม

0
Case

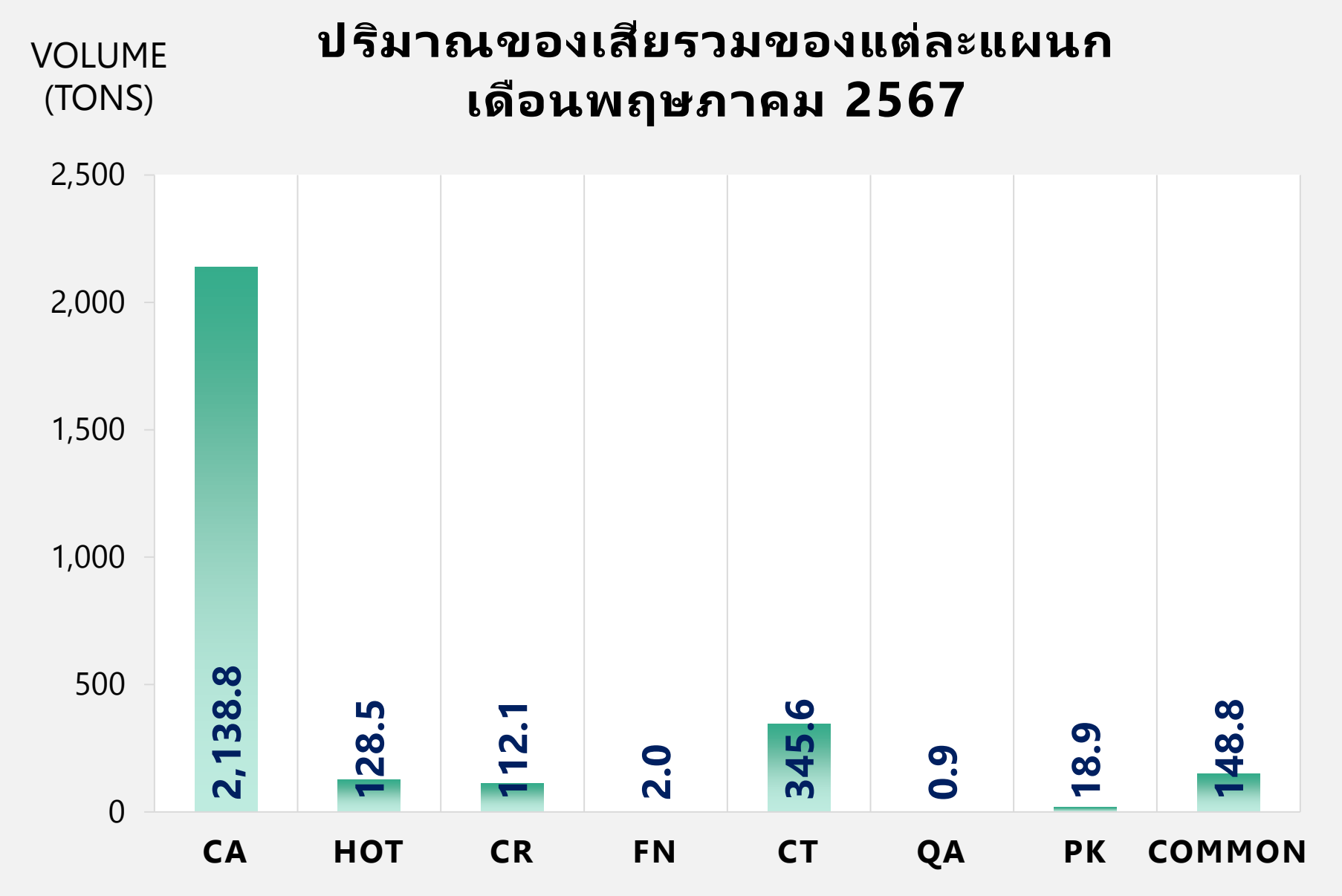
อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง

0
Case

ปริมาณของเสียรวม เดือนพฤษภาคม 2567



ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก เดือนพฤษภาคม 2567



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

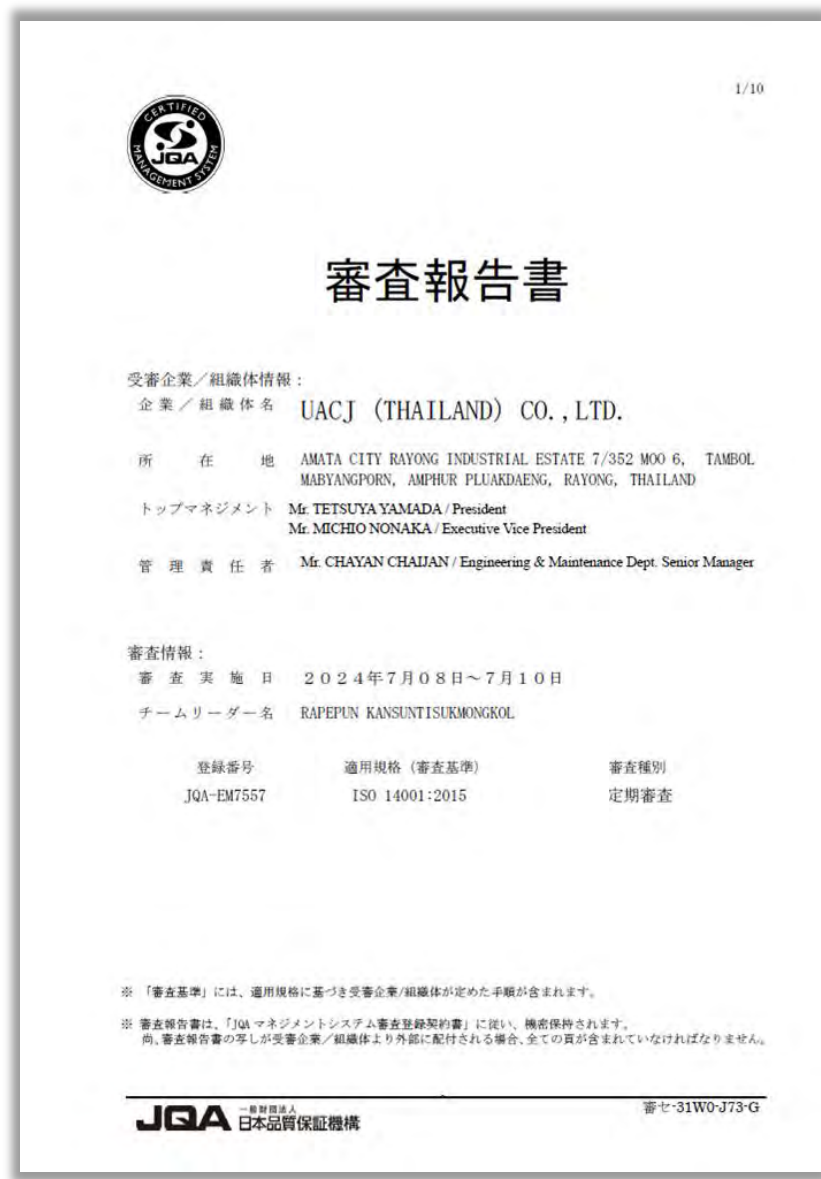
วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0											0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.48 [↓17.57%]											30.09 [↓15.88%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]											11,513 [↓5.04%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓18.33%]											4.08 [↓12.51%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]											0.84 [↓5.56%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

กรกฎาคม 2567

AUDIT ผลการตรวจประเมินภายนอกระบบ ISO14001:2015 ประจำปี 2567

Go Anzen Nil ทางแผนก Utility & Environment ขอขอบคุณทุกแผนกที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการตรวจประเมินระบบ ISO14001:2015 จากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ผลการตรวจประเมิน ไม่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Nonconformity : NC) แต่มีประเด็นข้อสังเกต (Observation : OBS) ด้วยกัน 11 ประเด็น จากแผนก Utility 3 ประเด็น, Casting 2 ประเด็น, Hot Rolling 2 ประเด็น, Finishing 2 ประเด็น, Cold Rolling 1 ประเด็น และ Procurement 1 ประเด็น โดยสามารถอ่านรายละเอียดผลการตรวจประเมินเพิ่มเติมได้ใน share drive ของ ISO14001



LATEST NEWS



ในวันที่ 1 กรกฎาคม ที่ผ่านมา แผนก Finishing มีปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น 1 เคส ในระดับผิดปกติ โดยเหตุการณ์เกิดขึ้นขณะที่ OPS กำลังนำขยะไปทิ้งที่โรงขยะอันตรายโดยใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการขนย้าย ขณะที่กำลังขนย้ายถังขยะที่บรรจุถังสีแล้วได้เกิดรั่วไหลออกมาระหว่างทาง ทำให้เกิดรอยสีหกบริเวณถนนรอบๆโรงขยะอันตราย



บริเวณที่สีเกิดการหกรั่วไหล



ทีมงาน FN เก็บกู้และทำความสะอาดบริเวณที่หกรั่วไหล

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

4 มิถุนายน พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

ผลวิเคราะห์

สถานที่	pH	BOD (mg/L)	COD (mg/L)	Fluoride (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Hexavalent chromium (mg/L)
Sampling Pit1	7.5	18.4	67	0.6	3	17	784	0.00
Sampling Pit2	7.9	2.0	27	0.4	3	5	696	0.00
STD.	5.5-9.0	<500	<750	<5.0	<10	<200	<3000	<0.25

ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สรุป
ปัญหา
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม

0
Case

ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม

1
Case

อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง

0
Case

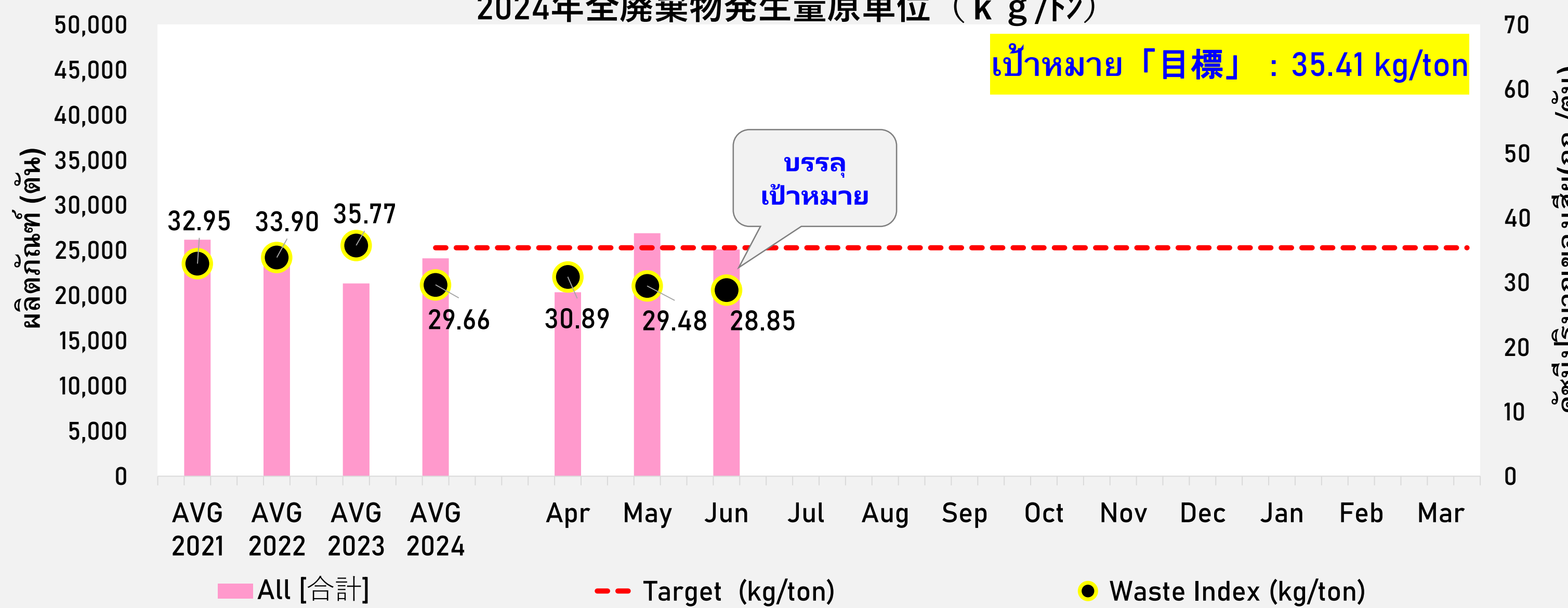
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

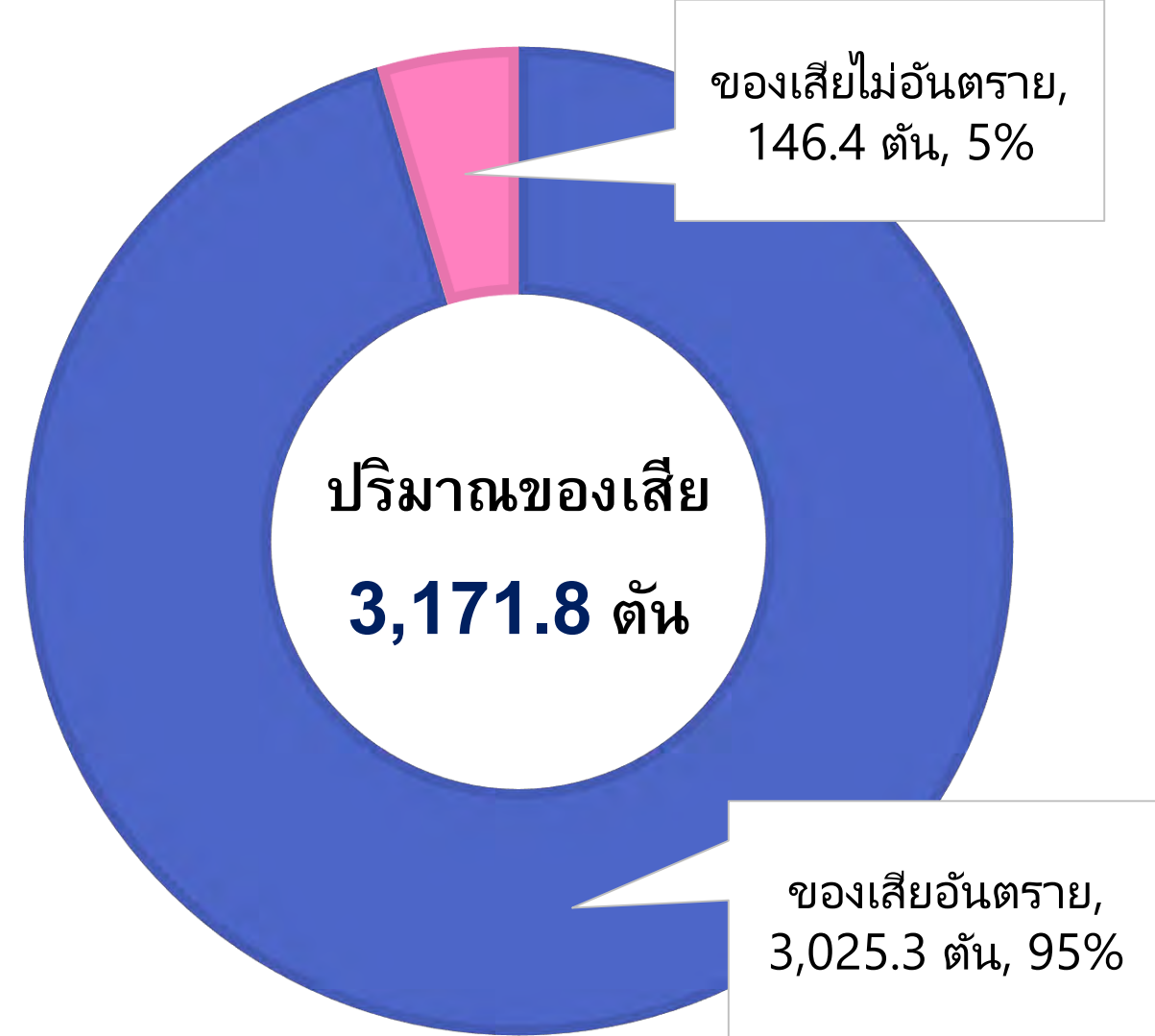
Yearly [年度平均] : ○
Monthly [毎月] : ○

2024年全廃棄物発生量原単位 (kg/トン)

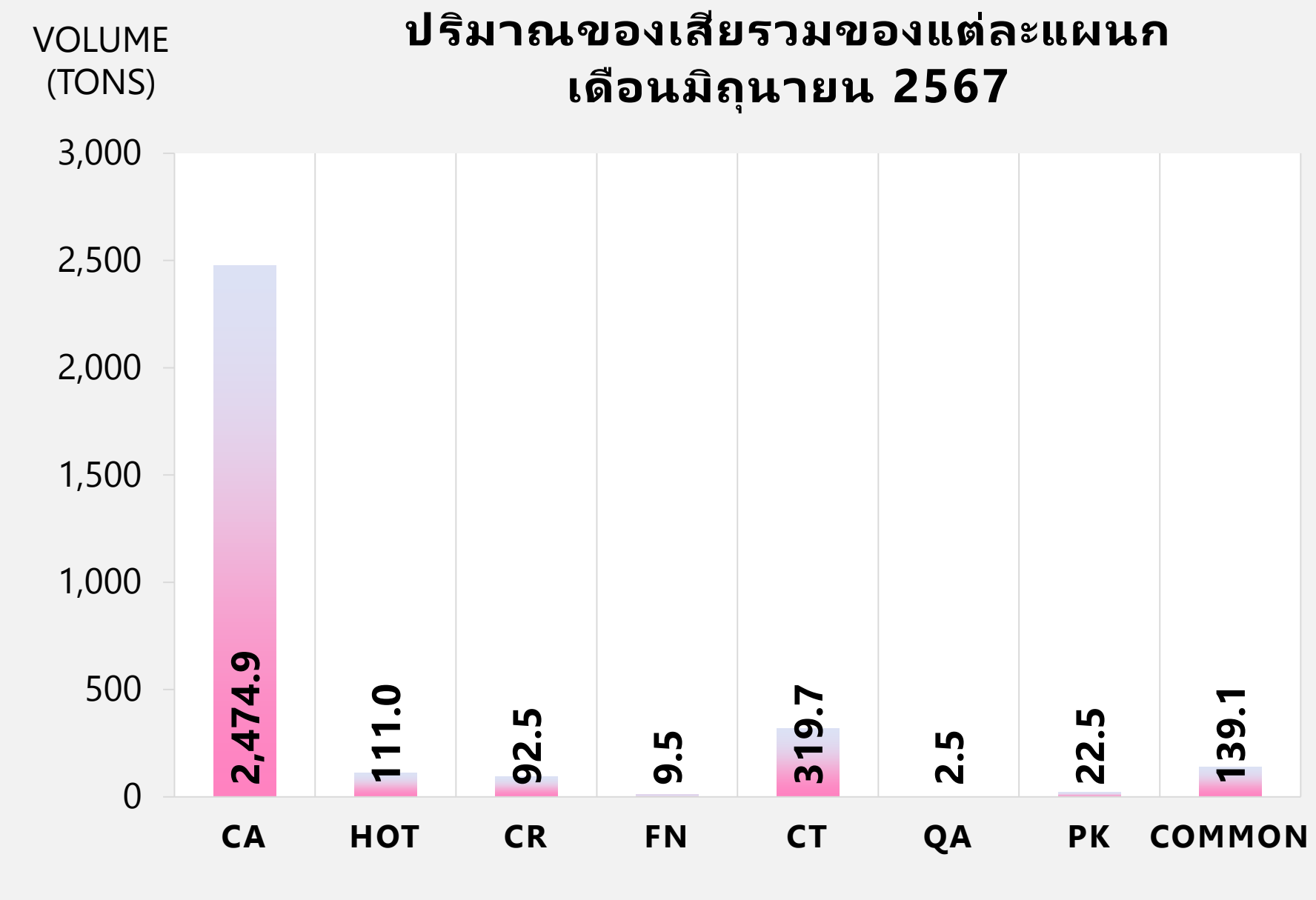
เป้าหมาย「目標」: 35.41 kg/ton



ปริมาณของเสียรวม เดือนมิถุนายน 2567



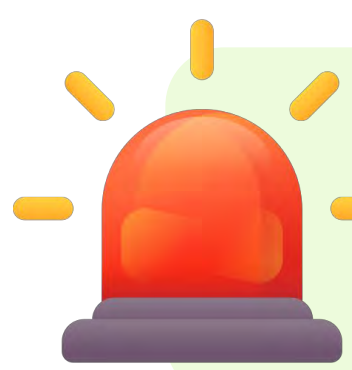
ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก เดือนมิถุนายน 2567



วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0	0										0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.48 [↓17.57%]	28.85 [↓19.35%]										29.66 [↓17.08%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลล์/ตัน)	12,003 เมกะจูลล์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]	12,408 [↑2.34%]										12,003 [↓1.00%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓18.33%]	3.92 [↓15.88%]										4.02 [↓13.73%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]	0.90 [↑3.45%]										0.86 [↓1.15%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

สิงหาคม 2567



ปัญหาสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปลดปล่อยหรือการรั่วไหลของมลพิษโดยไม่ได้คาดคิด หรือคาดคะเนไว้ก่อน โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

**1 อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง**

- ความเสียหายได้แผ่ขยายออกไปนอกบริษัท
 - ละเมิดกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- เช่น สารเคมี, น้ำมัน หรือ น้ำเสียที่ความเข้มข้นเกินกว่าค่ามาตรฐานรั่วไหลออกไปนอกบริษัท



**2 ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม**

- ความเสียหายยังคงอยู่ในบริษัท
- เช่น สารเคมี, น้ำมัน หรือ น้ำเสียที่ความเข้มข้นเกินกว่าค่ามาตรฐานรั่วไหลออกจากภาชนะ, ที่กั้น แต่ยังไม่ออกไปนอกบริษัท



**3 เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม**

- ความเสียหายยังคงอยู่ในขอบเขตที่จำกัด
- เช่น สารเคมี, น้ำมัน หรือ น้ำเสียที่ความเข้มข้นเกินกว่าค่ามาตรฐานรั่วไหลแต่ยังอยู่ในภายในที่กั้นของบริษัท



เอกสารอ้างอิง: KCEP-EU-0012-000-03

**LATEST
NEWS**

ในวันที่ 2 สิงหาคม ที่ผ่านมา แผนก Cold Rolling มีปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น 1 เคส ในระดับผิดปกติ โดยเกิดขึ้นในขณะที่ OPS กำลังเคลื่อนย้ายถังน้ำมันออกมาวางด้านนอกเพื่อเตรียมขนย้ายไปโรงขยะ โดยใช้วิธีการกลิ้งถังในลักษณะเข็นออกมา ขณะที่ถังขึ้นพบว่ามียาง 1 ใบที่ตั้งขึ้นผิดตำแหน่งทำให้น้ำมันรั่วไหลออกมาจากฝาดัง



บริเวณที่น้ำมันเกิดการหกรั่วไหล



ทีมงาน CR เก็บกู้และทำความสะอาดบริเวณที่หกรั่วไหล

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

2 กรกฎาคม พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

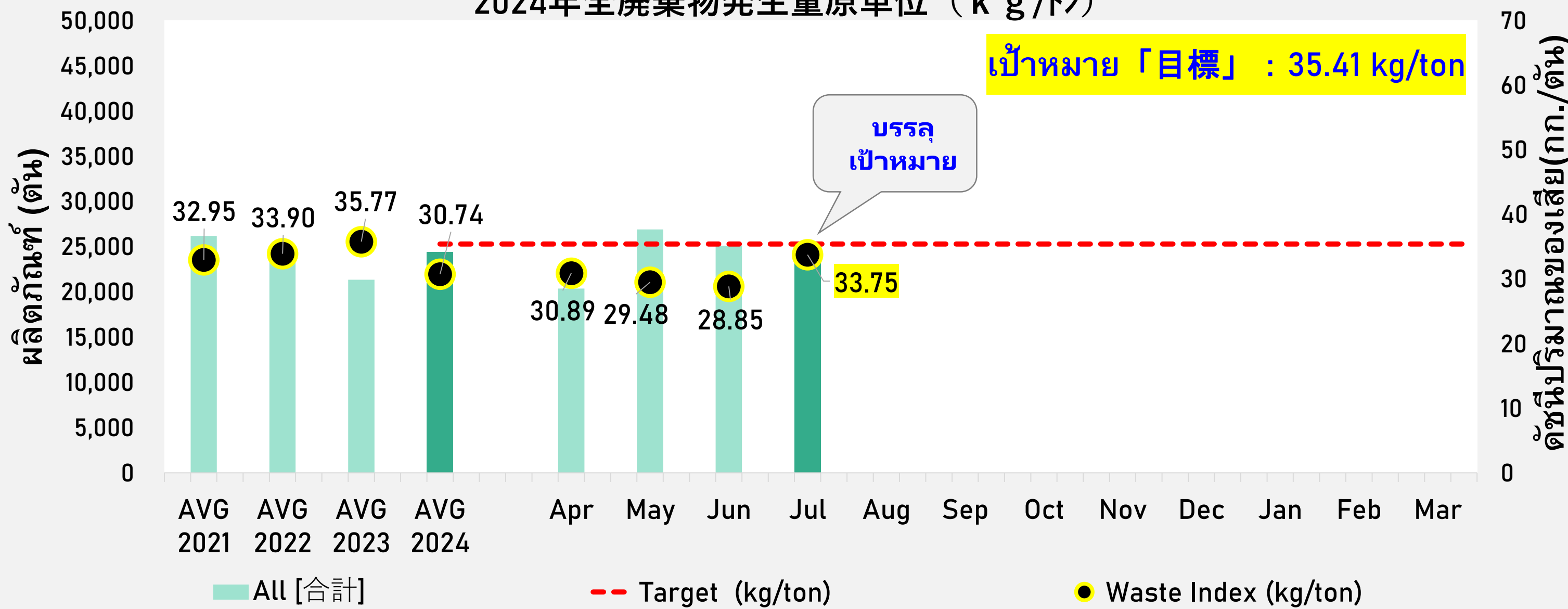
การจัดการของเสีย

ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

Yearly [年度平均] : ○
Monthly [毎月] : ○

2024年全廃棄物発生量原単位 (kg/ト>)

เป้าหมาย 「目標」 : 35.41 kg/ton



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สรุป
ปัญหา
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม

0
Case

ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม

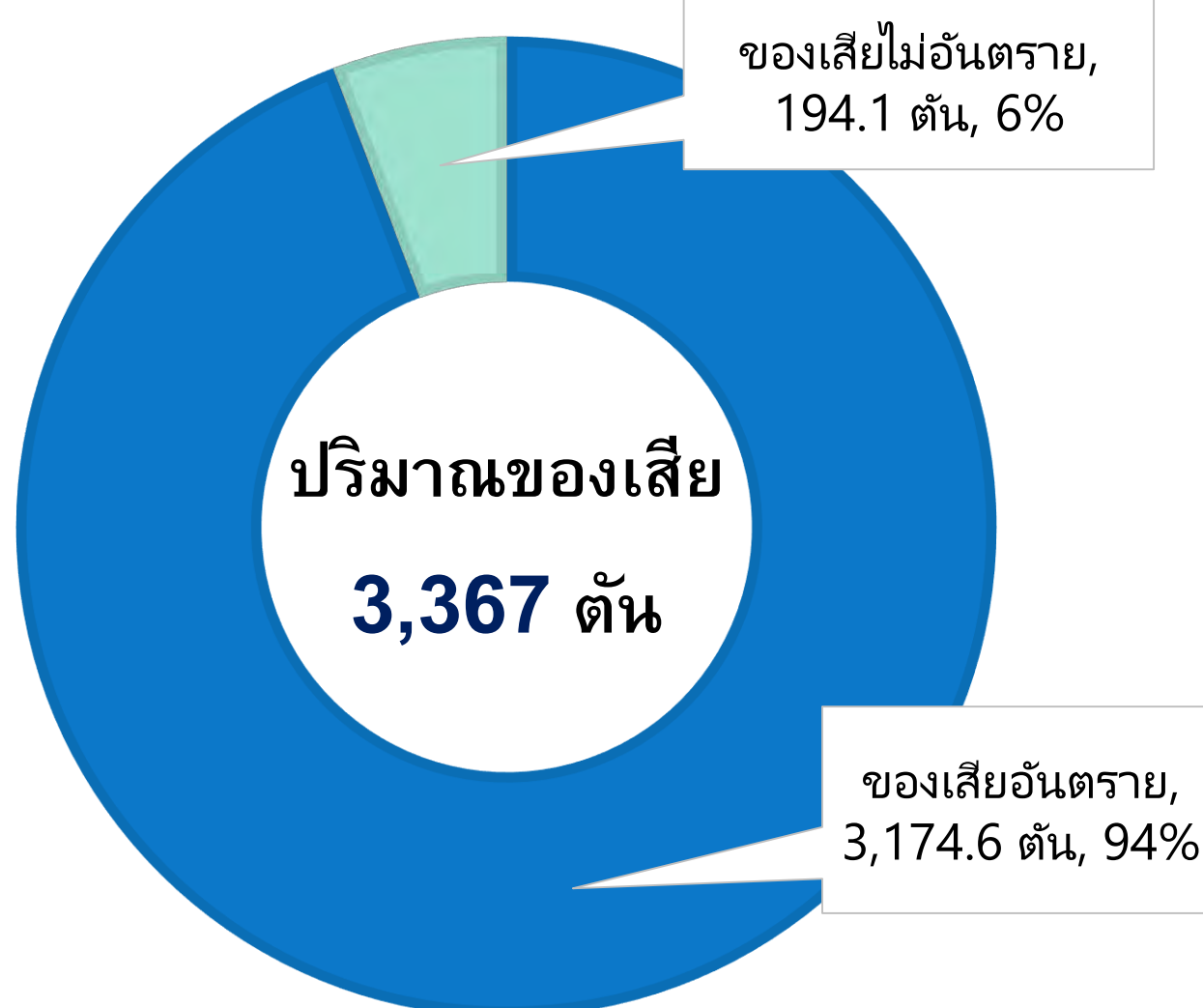
2
Case

อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง

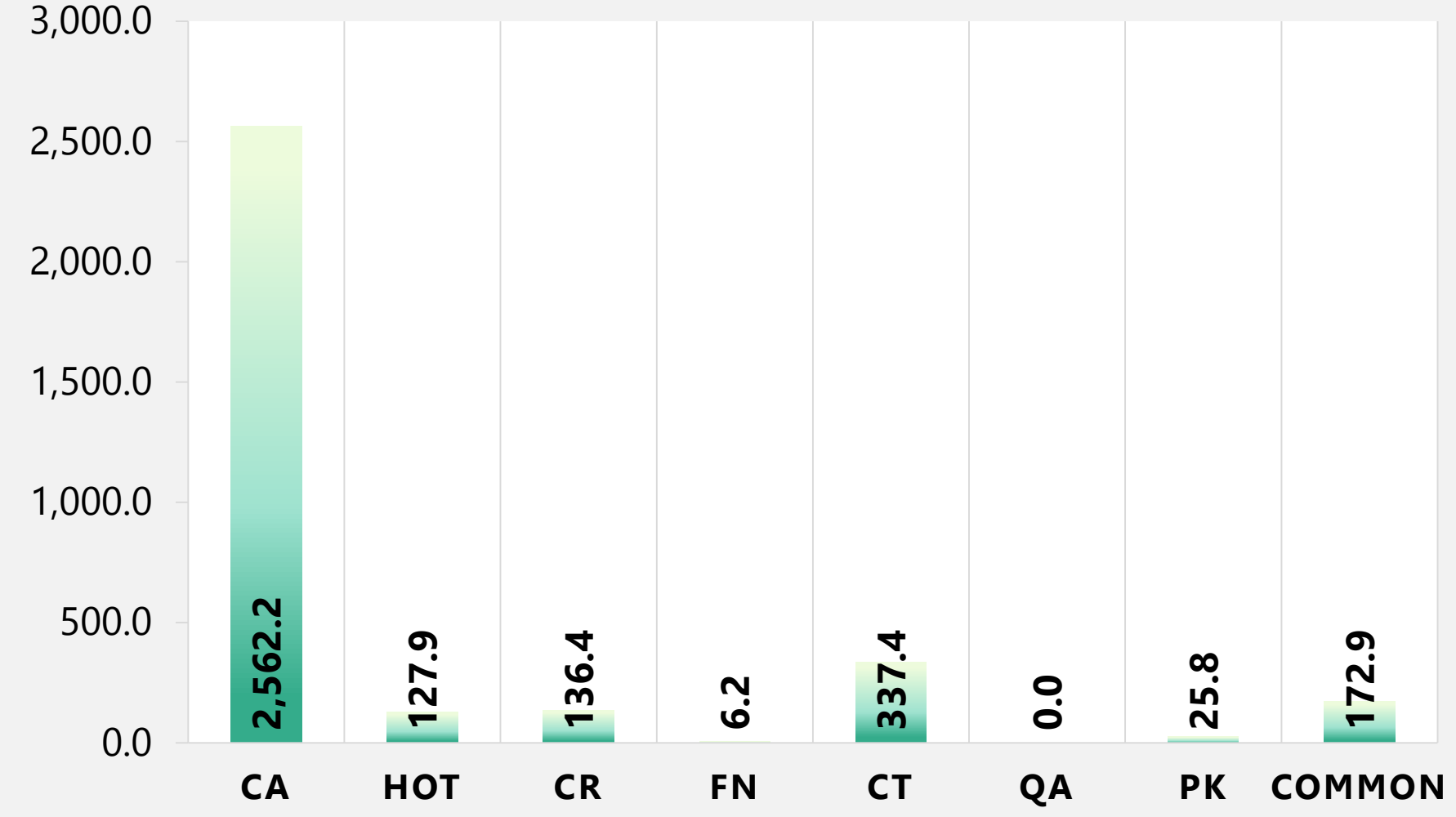
0
Case

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

**ปริมาณของเสียรวม
เดือนกรกฎาคม 2567**



**ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก
เดือนกรกฎาคม 2567**



วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0	0	0									0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.48 [↓17.57%]	28.85 [↓19.35%]	33.75 [↓5.66%]									30.74 [↓14.06%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]	12,408 [↑2.34%]	12,190 [↑0.55%]									11,918 [↓1.70%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓19.14%]	3.92 [↓15.91%]	3.59 [↓22.96%]									3.91 [↓16.08%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO ₂ eq/ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]	0.90 [↑0.20%]	0.89 [↓0.22%]									0.87 [↓2.70%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

กันยายน 2567

5 สัญลักษณ์รักษ์โลก



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดไฟที่สุด



ฉลาก Carbon Reduction
ผลิตภัณฑ์ที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ต่ำที่สุด



ฉลาก FSC
ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม



ฉลากเขียว
ผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด



สัญลักษณ์ Green Industry
ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

รู้ก่อนซื้อ!



Certificate of Achievement

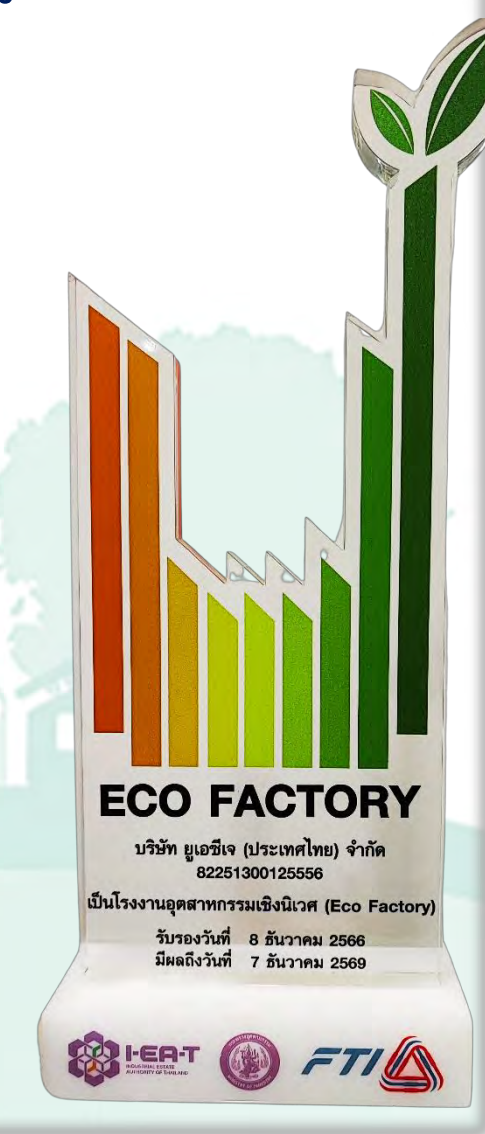
ในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ 2567 บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้ารับรางวัล “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)”

จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจดำเนินงาน
อย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ
จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองให้เป็น

“โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ECO FACTORY”
จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2



ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

6 สิงหาคม พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

การจัดการของเสีย

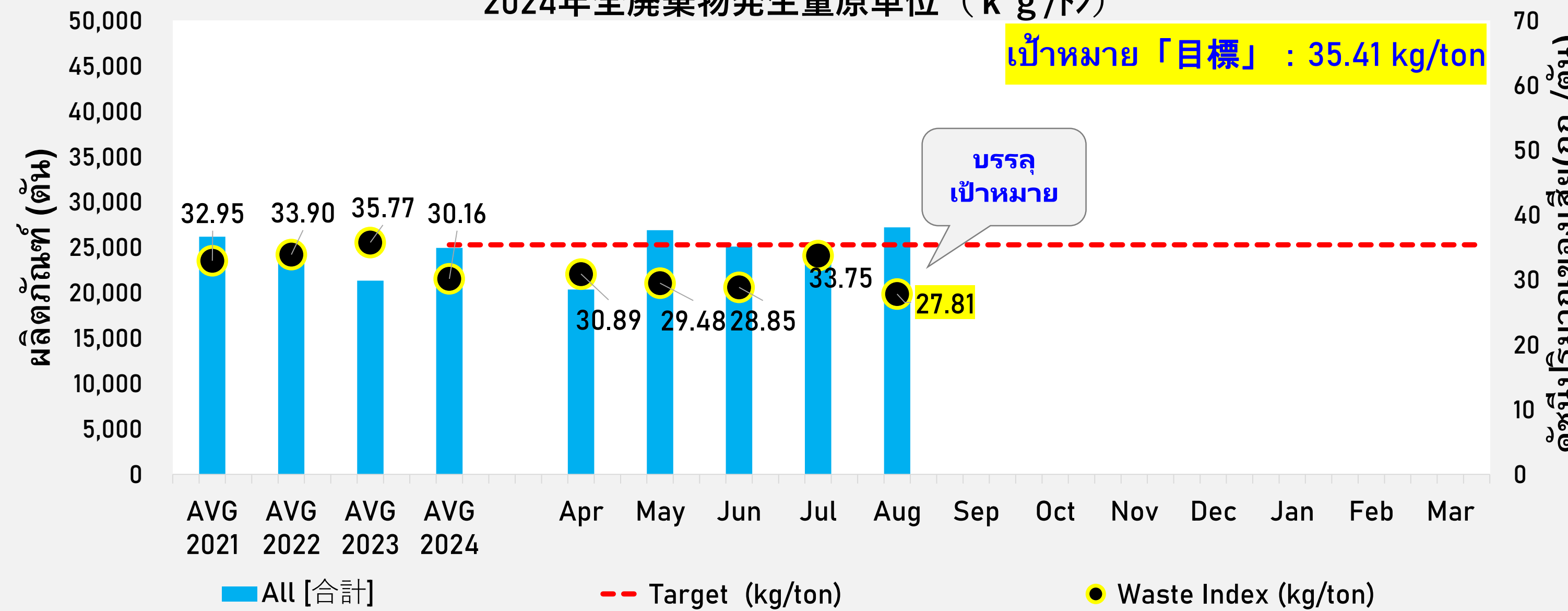
ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

2024年全廃棄物発生量原単位 (kg/ton)

Yearly [年度平均]:

Monthly [毎月]:

เป้าหมาย 「目標」 : 35.41 kg/ton



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

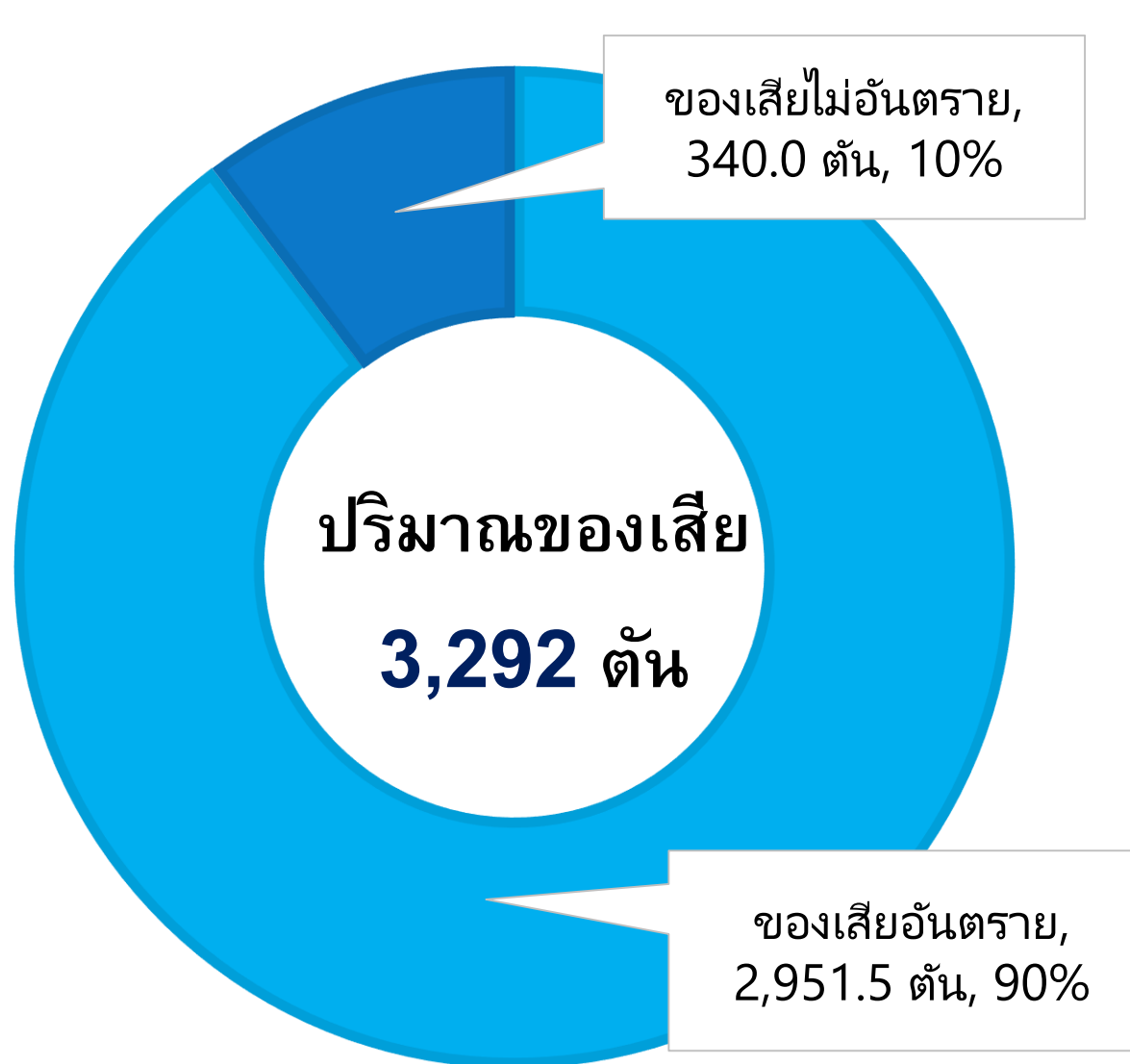
สรุป
ปัญหา
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม
0
Case

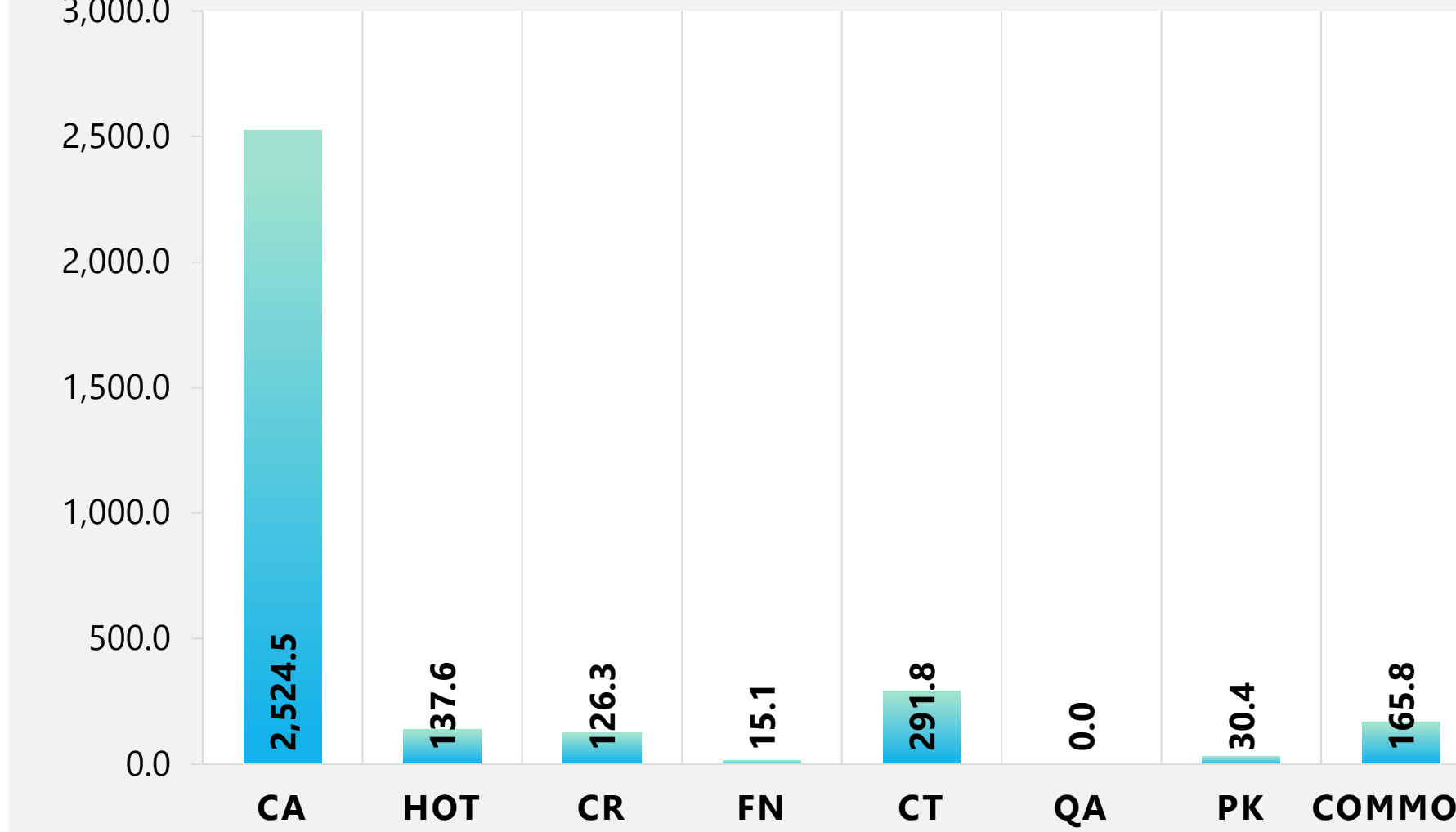
ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม
2
Case

อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง
0
Case

ปริมาณของเสียรวม เดือนสิงหาคม 2567



ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก เดือนสิงหาคม 2567



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0	0	0	0								0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.48 [↓17.57%]	28.85 [↓19.35%]	33.75 [↓5.66%]	27.81 [↓22.25%]								30.16 [↓15.68%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]	12,408 [↑2.34%]	12,190 [↑0.55%]	11,611 [↓4.23%]								11,851 [↓2.25%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓19.14%]	3.92 [↓15.91%]	3.59 [↓22.96%]	3.30 [↓29.18%]								3.78 [↓18.88%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]	0.90 [↑0.20%]	0.89 [↓0.22%]	0.85 [↓2.30%]								0.86 [↓1.15%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

ตุลาคม 2567

“สังคมคาร์บอนต่ำ”

สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) หมายถึงสังคมหรือชุมชนที่มีการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำเป็นเป้าหมายสำคัญของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดหลักของก๊าซเรือนกระจก



แหล่งอ้างอิง : www.setsocialimpact.com

เราจะช่วยลดก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันได้อย่างไร



- เลือกซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่พอเหมาะ
- ไม่กินทิ้งกินขว้างเพื่อลดการเกิด food waste



- พกภาชนะส่วนตัว
- งดการใช้โฟม
- ลดการใช้พลาสติก
- แยกขยะเพื่อรีไซเคิล



- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
- เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน
- ใช้ระบบขนส่งสาธารณะ



- ใช้น้ำอย่างประหยัด
- เลือกใช้สิ่งของที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- เลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ซื้อเดิมใหม่ได้

เราทุกคนล้วนมีส่วนในการเพิ่มขึ้นของปริมาณก๊าซเรือนกระจก แต่เราสามารถลดและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลให้โลกใบนี้ดีขึ้นได้ เพียงแค่เราปรับพฤติกรรมบางอย่างในชีวิตประจำวัน โดยมีวิธีง่ายๆ ดังนี้

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

17 กันยายน พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

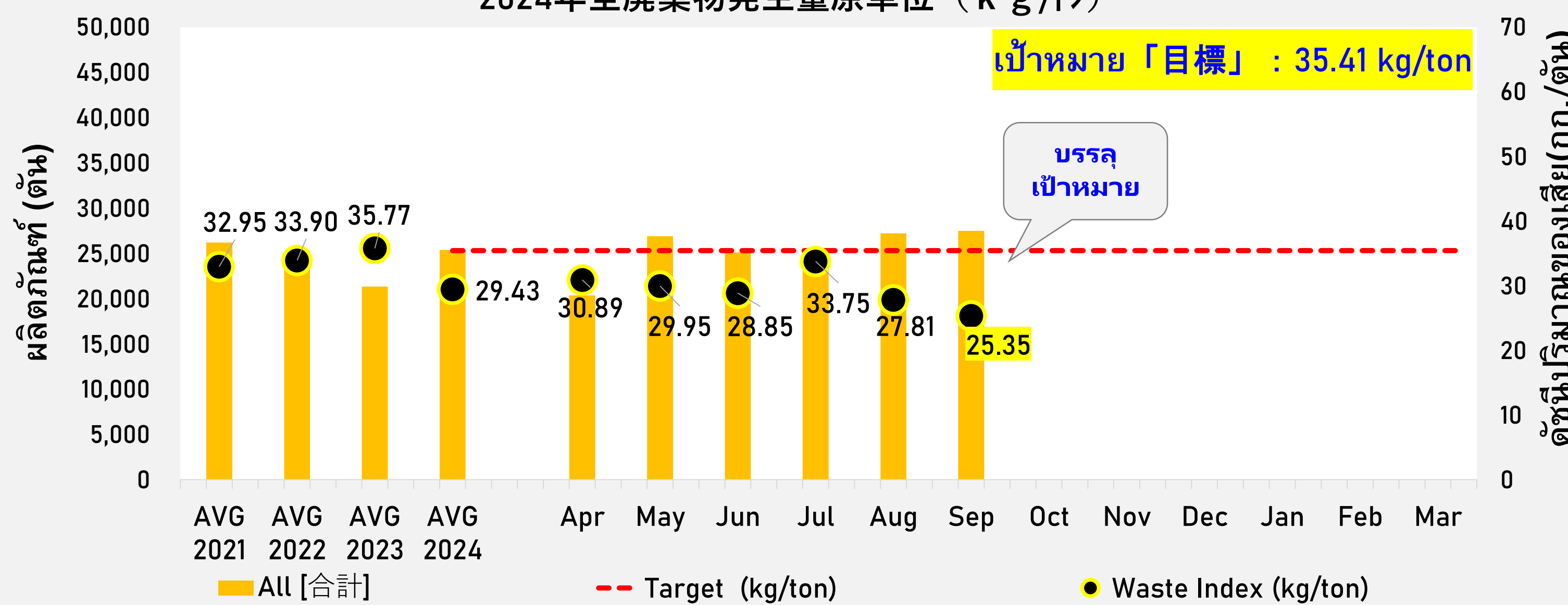
ALS Laboratory Group

การจัดการของเสีย

ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

2024年全廃棄物発生量原単位 (kg/ton)

Yearly [年度平均] : ○
Monthly [毎月] : ○



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

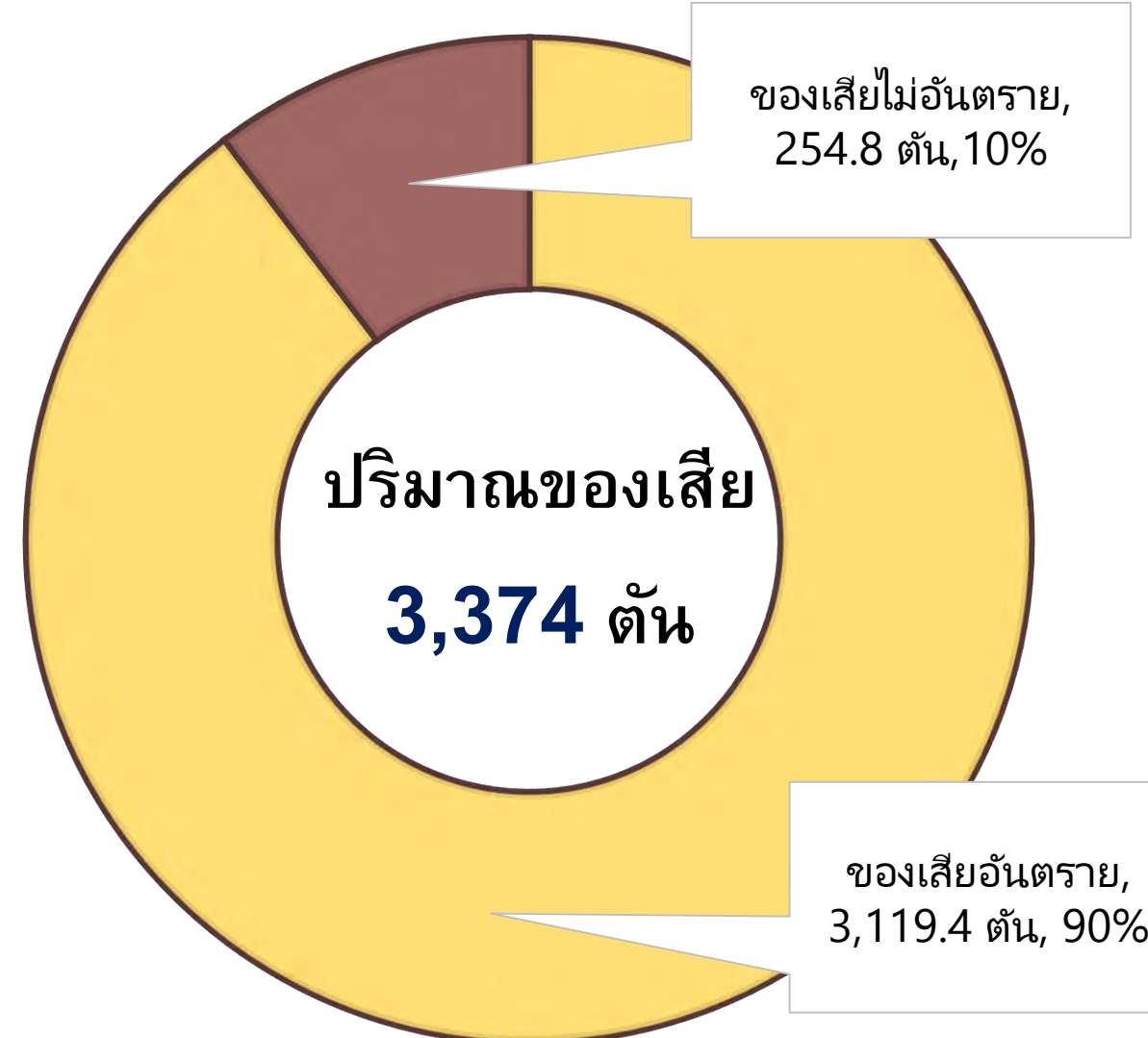
สรุป
ปัญหา
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม
0
Case

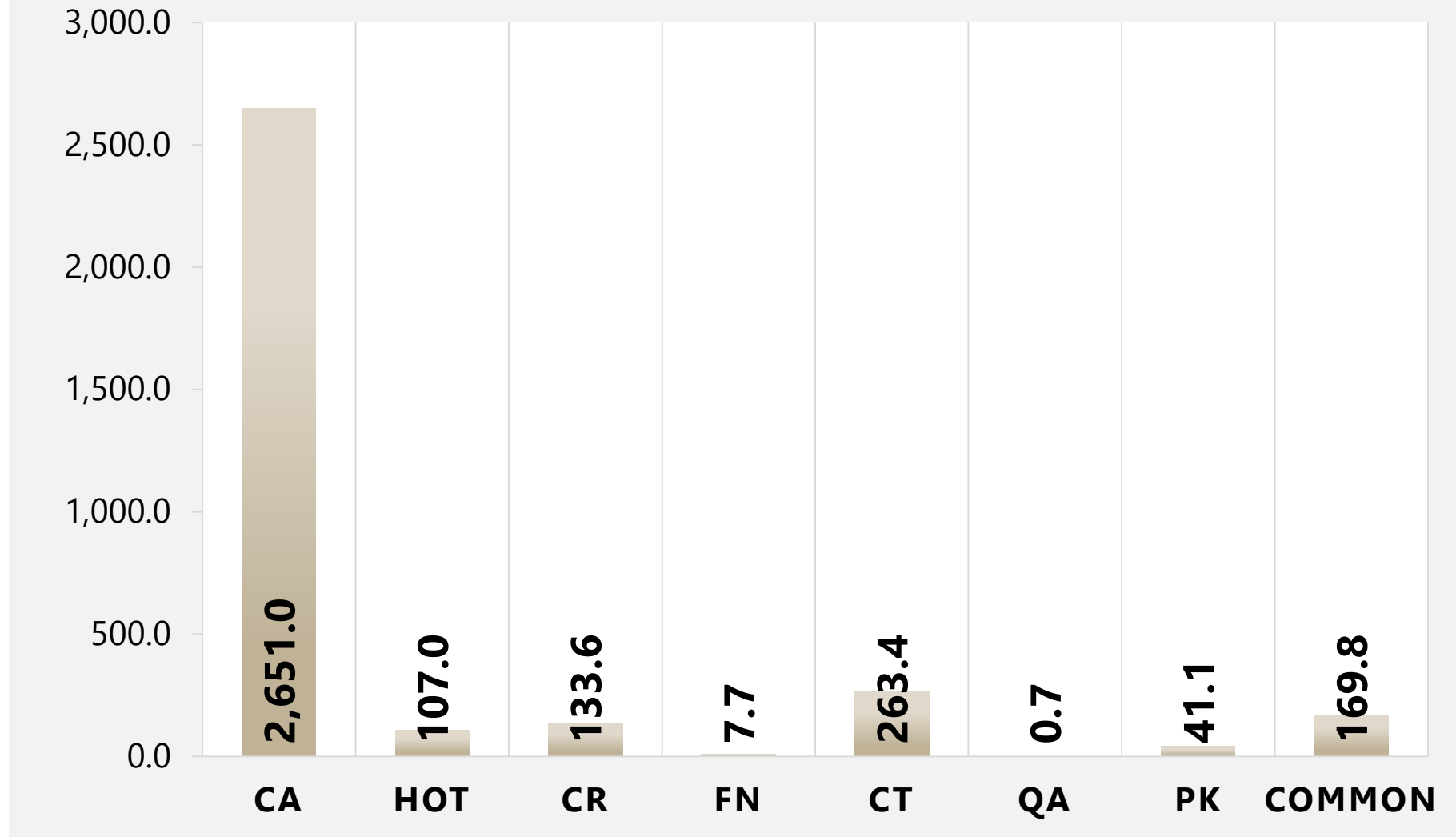
ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม
2
Case

อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง
0
Case

ปริมาณของเสียรวม เดือนกันยายน 2567



ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก เดือนกันยายน 2567



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0	0	0	0	0							0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.95 [↓16.27%]	28.85 [↓19.36%]	33.75 [↓5.66%]	27.81 [↓22.25%]	25.35 [↓29.14%]							29.43 [↓17.72%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]	12,408 [↑2.34%]	12,190 [↑0.55%]	11,611 [↓4.23%]	11,284 [↓6.92%]							11,749 [↓3.09%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓19.14%]	3.92 [↓15.91%]	3.59 [↓22.96%]	3.30 [↓29.11%]	3.61 [↓22.57%]							3.75 [↓19.58%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]	0.90 [↑0.20%]	0.89 [↓0.22%]	0.85 [↓5.41%]	0.82 [↓8.08%]							0.86 [↓4.16%] บรรลุเป้าหมาย

Environmental News

พฤศจิกายน 2567

หลักการจัดการสถานการณ์ผิดปกติ/ฉุกเฉิน



เอกสารอ้างอิง: KCEP-EU-0012-000-03

LATEST NEWS

ในวันที่ 19 ตุลาคม ที่ผ่านมา แผนก Hot Rolling มีปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้น 1 เคส ในระดับผิดปกติ โดยมีพนักงานพบน้ำมันหล่อเย็นรั่วซึมออกมาจาก HFM Fume Exhaust และล้นออกนอกฐาน ทำให้น้ำมันหล่อเย็นปนเปื้อนลงสู่พื้นดิน หลังจากเก็บกู้บริเวณที่มีการหกรั่วไหลเสร็จ ทางแผนก Hot Rolling และ Maintenance จึงค้นหาสาเหตุร่วมกัน และพบว่าเกิดจากกิจกรรมการทำความสะอาดไส้กรองของ Fume Exhaust ทำให้น้ำมันที่ปนเปื้อนน้ำมันหล่อเย็นไหลออกมาตามรอยรั่วของ Fume Exhaust



ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย



วันที่เก็บตัวอย่าง

15 ตุลาคม พ.ศ 2567

เก็บตัวอย่างโดย

ALS Laboratory Group

การจัดการของเสีย

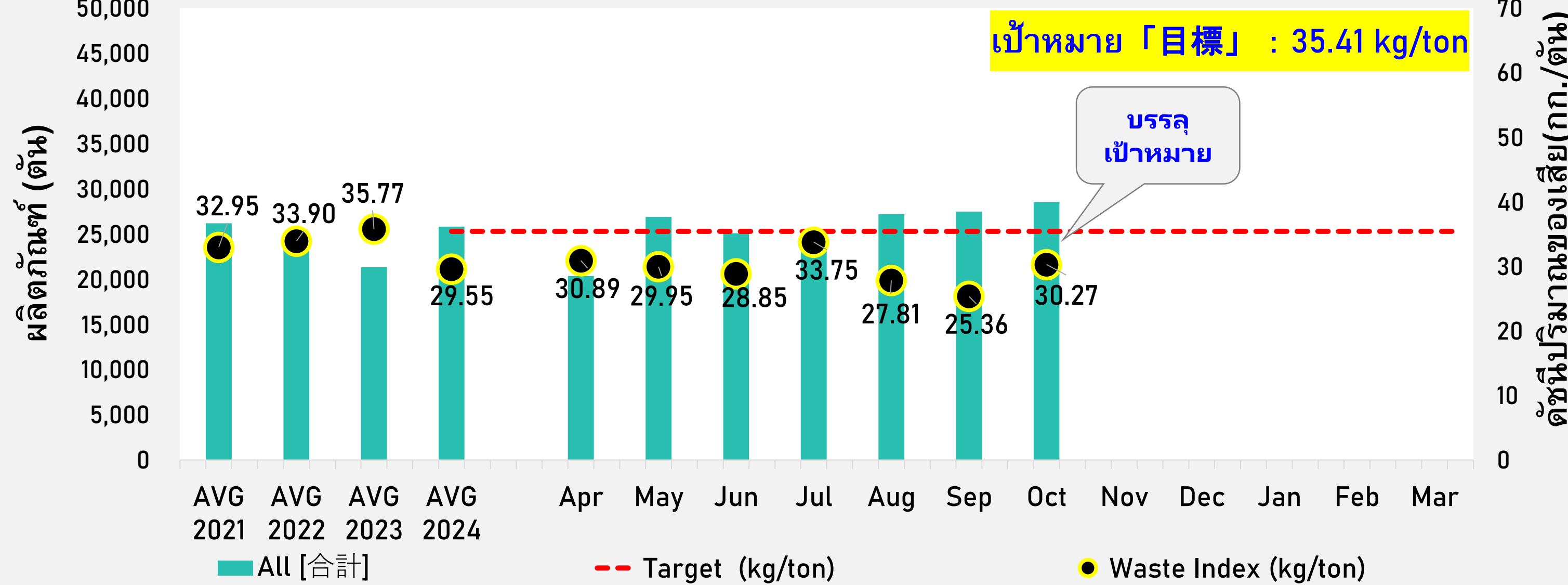
ดัชนีปริมาณของเสียต่อผลิตภัณฑ์ ปี 2024 (กก./ตัน)

2024年全廃棄物発生量原単位 (kg/ton)

Yearly [年度平均] : ○

Monthly [毎月] : ○

เป้าหมาย 「目標」 : 35.41 kg/ton



ปัญหาสิ่งแวดล้อม

สรุป
ปัญหา
สิ่งแวดล้อม
ปี 2024

เกือบเกิดปัญหา
สิ่งแวดล้อม

0
Case

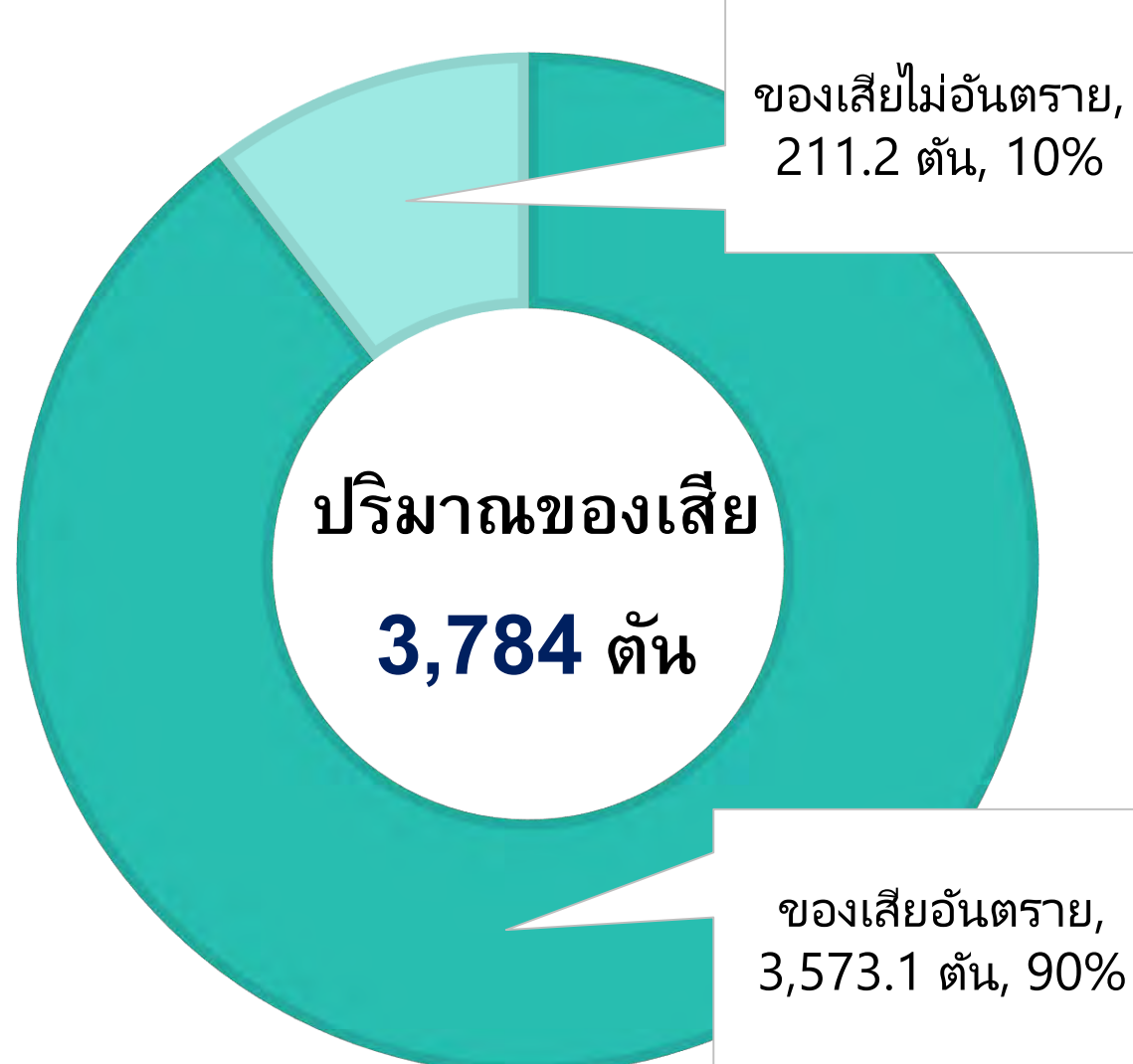
ความผิดปกติ
ด้านสิ่งแวดล้อม

3
Case

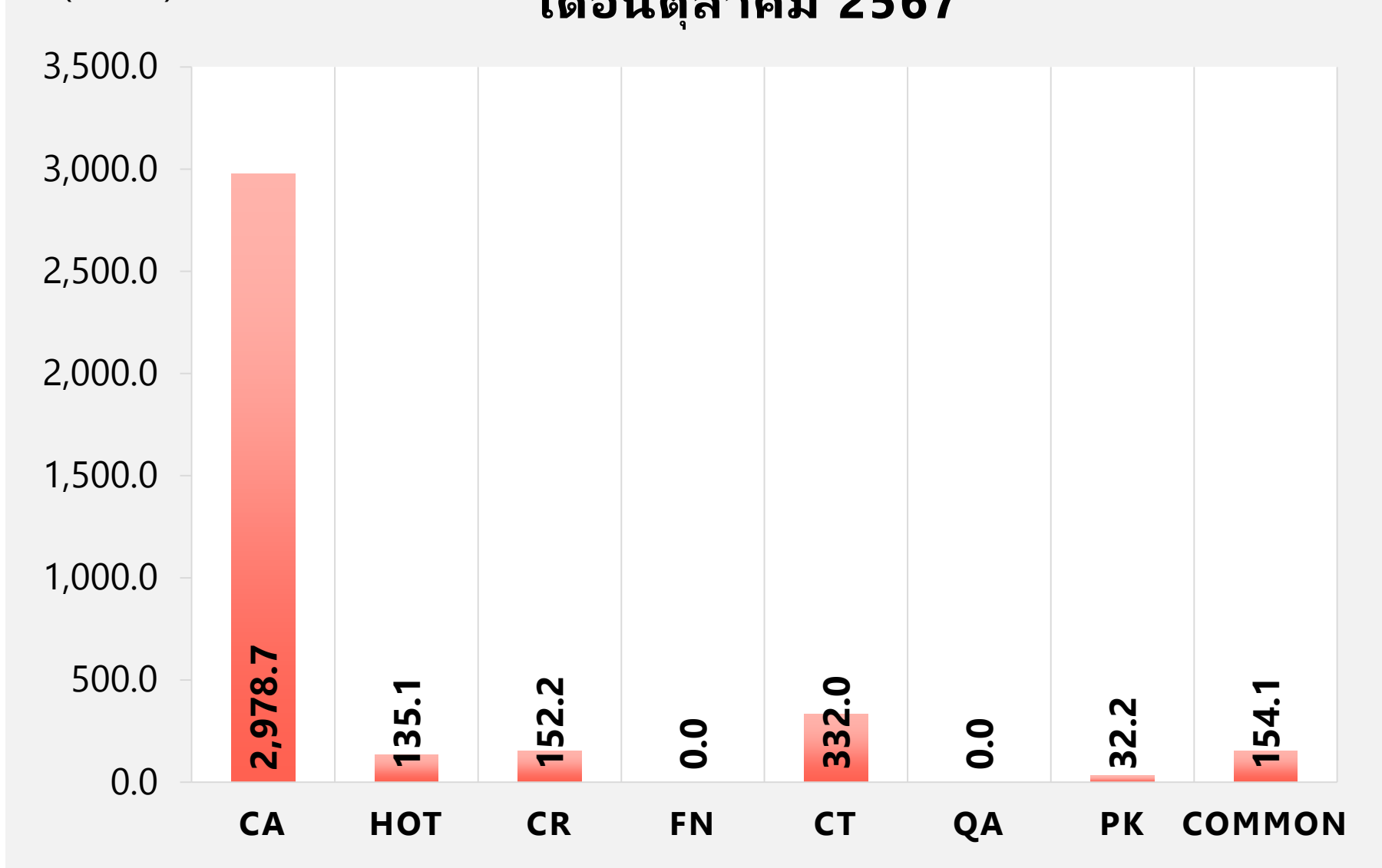
อุบัติเหตุ
สิ่งแวดล้อมร้ายแรง

0
Case

ปริมาณของเสียรวม เดือนตุลาคม 2567



ปริมาณของเสียรวมของแต่ละแผนก เดือนตุลาคม 2567



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ISO 14001 วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ปีงบประมาณ 2024												
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผลสรุป
1. การกำจัดอุบัติเหตุร้ายแรงต่อสิ่งแวดล้อม														
อุบัติเหตุสิ่งแวดล้อมร้ายแรงเป็นศูนย์ (ปี 2566 = 0 ครั้ง)	0 Case	0	0	0	0	0	0	0						0 บรรลุเป้าหมาย
2. การลดของเสียอุตสาหกรรม														
ลดของเสียอุตสาหกรรมต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 35.77 กิโลกรัม / ตัน)	35.41 กิโลกรัม / ตัน	30.89 [↓13.64%]	29.95 [↓16.27%]	28.85 [↓19.36%]	33.75 [↓5.66%]	27.81 [↓22.25%]	25.35 [↓29.10%]	30.27 [↓15.38%]						29.55 [↓17.38%] บรรลุเป้าหมาย
3. การส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงาน														
ลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 12,124 เมกะจูลส์/ตัน)	12,003 เมกะจูลส์/ตัน	11,660 [↓3.83%]	11,402 [↓5.96%]	12,408 [↑2.34%]	12,190 [↑0.55%]	11,611 [↓4.23%]	11,284 [↓6.92%]	11,162 [↓7.93%]						11,656 [↓3.86%] บรรลุเป้าหมาย
4. การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำ														
ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตลง 1% เทียบกับปีงบประมาณ 2566 (ปี 2566 = 4.66 ลบ.ม. / ตัน)	4.61 ลบ.ม. / ตัน	4.48 [↓3.76%]	3.77 [↓19.14%]	3.92 [↓15.91%]	3.59 [↓22.96%]	3.30 [↓29.11%]	3.61 [↓22.57%]	3.84 [↓17.60%]						3.76 [↓19.27%] บรรลุเป้าหมาย
5. ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า)														
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (เทียบเท่า) ต่อหน่วยการผลิตให้ได้ภายในปี 2567 (Scope 1+2)	0.87 tCO _{2eq} /ton	0.85 [↓4.54%]	0.84 [↓6.33%]	0.90 [↑0.20%]	0.89 [↓0.22%]	0.85 [↓5.41%]	0.82 [↓8.08%]	0.81 [↓8.80%]						0.85 [↓4.89%] บรรลุเป้าหมาย

ภาคผนวก ข-18

แผนตรวจสอบระบบการป้องกันการรั่วไหลของระบบไฟฟ้า
(Ground Fault Protection Device)

Remark

● -- ● Plan ● --- ● Actual ● - - - ● Postpone

TEST REPORT

115/22/6.6kV GIS SUBSTATION PREVENTIVE MAINTENANCE PHASE 1 2024

DOCUMENT FILE PART 1

1 - 2 JANUARY 2024

UACJ (THAILAND) CO., LTD.



Fuji Electric (Thailand) Co., Ltd.
43 Thai CC Tower, 11th Fl., Room 114-9,
South Sathorn Rd., Yannawa, Sathorn
Bangkok 10120 Thailand

CONTENT

UACJ (THAILAND) LTD.
115/22/6.6kV GIS SUBSTATION PHASE 1
2024 YEARLY PREVENTIVE MAINTENANCE

DOCUMENT FILE PART 1	INDEX
1 SUMMARY & SERVICE REPORT	1
2 115kV SYSTEM	2
2.1 115kV Lightning arrester	
2.2 115kV Gas insulated switchgear	
2.3 115kV Protective relay	
2.4 115kV Metering	
3 22kV SYSTEM	3
3.1 22kV Panel inspection	
3.2 22kV Vacuum circuit breaker	
3.3 22kV Protective relay	
3.4 22kV Metering	
3.5 22kV Neutral ground resistance	
4 6.6kV SYSTEM (PART 1)	4
4.1 6.6kV Panel inspection	
4.2 6.6kV Vacuum circuit breaker	
4.3 6.6kV Vacuum magnetic contactors	
DOCUMENT FILE PART 2	
5 6.6kV SYSTEM (PART 2)	5
5.1 6.6kV Protective relay	
5.2 6.6kV Metering	
5.3 6.6kV Capacitor bank	
6 TRANSFORMER	6
6.1 Main transformer	
6.2 Service transformer	
6.3 Transformer oil analysis	
7 AC/DC DISTRIBUTION	7
7.1 AC, DC Distribution board	
7.2 Battery Charger	
8 FUNCTION AND INTERLOCK	8
8.1 Protective relay function	
8.2 Interlock	
9 GROUNDING SYSTEM	9
10 TEST INSTRUMENT CERTIFICATE	10
11 PHOTO REPORT	11

SUMMARY & SERVICE REPORT

Fuji Electric Innovating Energy Technology		SUMMARY REPORT	
Subject : 115/22/6.6kV GIS SUBSTATION YEARLY PREVENTIVE MAINTENANCE PHASE 1 Factory : UACJ (THAILAND) CO., LTD.		Date : 17 JANUARY 2024	
LOCATION/PANEL	EQUIPMENT	RESULT/DETAIL OF PROBLEM	SOLUTION
115kV SYSTEM	115kV Lightning arrester	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	115kV Gas insulated switchgear	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	115kV Protective relay	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	115kV Metering	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
22kV SYSTEM	22kV Panel inspection	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	22kV Vacuum circuit breaker	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	22kV Vacuum switch	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	22kV Protective relay	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	22kV Neutral ground resistance	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
6.6kV SYSTEM	6.6kV Panel inspection	Found panel fluorescence damage at R22F11 feeder, Short circuit MCCB trip condition.	Clear trace of cable fluorescence damage and wiring connection check.
	6.6kV Vacuum circuit breaker	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	6.6kV Vacuum contactor switch	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	6.6kV Protective relay	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	6.6kV Metering	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
Transformer	6.6kV Capacitor bank	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	Main Transformer	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
AC/DC DISTRIBUTION	Service Transformer	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	Transformer oil analysis	TRA & DI analysis test result carbon exceeds over criteria. See detail follow transformer oil report.	Recommended keep sampling oil for analysis every 6 months monitoring trends.
FUNCTION AND INTERLOCK	AC/DC Distribution Board	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	Battery & Charger	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
GROUNDING SYSTEM	Ground Resistance	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
	SCADA System	Not found any damage of equipment and it still working normally.	
■ Equipment still are problems. ■ Already satisfied under good condition.			

ภาคผนวก ข-19

ตัวอย่างการจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันสุขภาพและส่งเสริมความ
ปลอดภัยในการทำงาน



A stylized illustration of a smart city. In the foreground, a road shows a person on a bicycle, a person walking, a person pushing a stroller, and a person in a wheelchair. The background features a variety of icons: a house, a car, a train, a large screen, a smartphone, a tower, a plane, and a boat. The entire scene is set against a light blue background with a white curved line separating the foreground from the background.

จัดให้มีการอบรมการทำงานบนที่สูง



การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการขับรถ Forklift



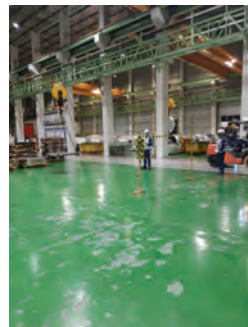
การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการทำงานในพื้นที่อับอากาศ (Confined Space)



การอบรมพนักงานและผู้รับเหมาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

จัดให้มีการอบรมการทำงานกับเครนยก



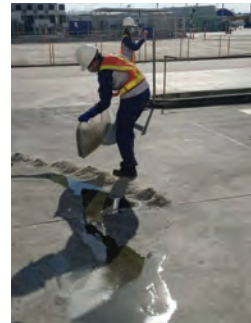
การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ

จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ

จัดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัย



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการจัดการแข่งขัน Safety Project ภายในโรงงาน



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีสัปดาห์ความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี



สัปดาห์ความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง

ครั้งที่ 6
ตั้งแต่ 1 - 31 กรกฎาคม 2566

Safety starts with you



ในสัปดาห์ความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง ประจำปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง โดยเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

สัปดาห์ความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง ประจำปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง โดยเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานทุกคน



กิจกรรมความปลอดภัย

ภายในโรงงานเยื้อง



กิจกรรมความปลอดภัยภายในโรงงานเยื้อง ประจำปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง โดยเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานทุกคน



กิจกรรมความปลอดภัย

ภายในโรงงานเยื้อง



กิจกรรมความปลอดภัยภายในโรงงานเยื้อง ประจำปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงงานเยื้อง โดยเน้นย้ำถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน



SAFETY NEWS

2023 Data





SAFETY NEWS

2023 Data





SAFETY NEWS

2023 Data





SAFETY NEWS

2023 Data



การจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและส่งเสริมความปลอดภัย

จัดให้มีกิจกรรม Kiken Yoshi Training (KYT) เป็นประจำทุกเดือน



การตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี

จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี



ภาคผนวก ข-20

สถิติการเจ็บป่วยของประชาชน

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)

ประจำเดือน มกราคม 2567 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2567-31 ธ.ค. 2567)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มานยางพร บ้านมานยางพร หมู่ที่ 06,สอ. ตำบลมานยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน

วันที่ออกรายงาน

08 ม.ค. 68

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	686
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	33
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	15
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	966
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	193
06	G00 -G99	โรกระบบประสาท....Desease of the nervous system	71
07	H00 - H59	โรคตาบางส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	648
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	139
09	I00 - I99	โรกระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	1,478
10	J00 - J99	โรกระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	7,074
11	K00 - K93	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digestive system	4,044
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	608
13	M00 - M99	โรกระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อเยื่อเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	3,176
14	N00 - N99	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	361
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	27
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	1
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	41
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางอ้อมปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	4,300

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-การเป็นพิษและผลที่ตามมา... Y19		2
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	281
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortality (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	660
22	U50 - U52	โรคของสตรี	33
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	1,068
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	516
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	69
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	183
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	45,716
รวม			72,389

รายงาน 504 จำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) จำแนกตามอำเภอ ของจังหวัดระยอง ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

กลุ่ม	สาเหตุการป่วย	จังหวัดระยอง		อ.เมือง		อ.บ้านฉาง		อ.แกลง		อ.วังจันทร์		อ.บ้านค่าย		อ.ปลวกแดง		อ.เขาชะเมา		อ.นิคมพัฒนา	
		จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา	จำนวน	อัตรา
1	โรคติดเชื้อและปรสิต	130,076	16,745.24	62,929	21,463	10,368	12,995	18,135	13,964	4,909	18,905	11,538	15,813	15,163	17,293	2,588	10,972	4,446	6,974
2	เนื้องอก (รวมมะเร็ง)	47,047	6,056.56	33,983	11,591	1,403	1,758	6,972	5,368	1,028	3,959	978	1,340	1,598	1,823	575	2,438	510	800
3	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือดและความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน	32,355	4,165.20	17,549	5,985	2,673	3,350	4,707	3,624	729	2,808	3,111	4,264	2,443	2,786	677	2,870	466	731
4	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการ และเมตาบอลิซึม	489,220	62,979.37	220,239	75,117	38,528	48,289	84,704	65,223	26,970	103,867	42,013	57,581	35,375	40,345	18,946	80,324	22,445	35,209
5	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม	65,827	8,474.19	37,671	12,849	3,718	4,660	8,849	6,814	3,154	12,147	4,255	5,832	5,686	6,485	1,502	6,368	992	1,556
6	โรกระบบประสาท	43,130	5,552.31	21,559	7,353	2,630	3,296	6,347	4,887	2,170	8,357	5,051	6,923	3,219	3,671	862	3,655	1,292	2,027
7	โรคดาวน์ส่วนประกอบของตา	87,182	11,223.31	54,731	18,667	4,155	5,208	15,278	11,764	1,718	6,616	4,270	5,852	4,312	4,918	1,120	4,748	1,598	2,507
8	โรคหูและปมกกหู	26,524	3,414.55	12,934	4,411	1,103	1,382	5,538	4,264	638	2,457	2,857	3,916	2,048	2,336	625	2,650	781	1,225
9	โรกระบบไหลเวียนเลือด	440,494	56,706.67	192,503	65,657	34,802	43,619	84,854	65,338	25,349	97,624	37,857	51,885	29,458	33,597	15,639	66,303	20,032	31,424
10	โรกระบบหายใจ	315,654	40,635.48	129,403	44,136	27,342	34,269	41,842	32,219	13,451	51,802	33,854	46,399	47,174	53,802	8,623	36,558	13,965	21,907
11	โรกระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก	262,568	33,801.50	107,368	36,620	22,297	27,946	40,150	30,916	18,621	71,713	18,041	24,726	33,582	38,300	8,420	35,698	14,089	22,101
12	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	78,012	10,042.82	29,553	10,080	3,964	4,968	10,283	7,918	3,827	14,739	12,542	17,190	9,874	11,261	3,530	14,966	4,439	6,963
13	โรกระบบกล้ามเนื้อโครงร่างและเนื้อเยื่อเสริม	294,774	37,947.51	124,701	42,532	26,759	33,538	42,909	33,040	17,367	66,884	34,826	47,731	25,284	28,836	13,048	55,319	9,880	15,499
14	โรกระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ	177,874	22,898.48	84,215	28,723	14,006	17,554	27,772	21,385	16,678	64,230	20,234	27,732	9,449	10,777	2,591	10,985	2,929	4,595
15	ภาวะแทรกซ้อนในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด	17,795	2,290.83	10,129	3,455	355	445	3,037	2,339	439	1,691	1,405	1,926	1,933	2,205	137	581	360	565
16	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึง 7 วันหลังคลอด)	3,822	492.02	2,035	694	210	263	531	409	67	258	191	262	584	666	73	309	131	205
17	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิด และโครโมโซมผิดปกติ	3,256	419.16	2,040	696	213	267	548	422	24	92	144	197	202	230	47	199	38	60
18	อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทางห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	220,892	28,436.37	84,467	28,809	18,455	23,130	30,023	23,118	9,766	37,611	29,253	40,093	27,277	31,109	8,541	36,211	13,110	20,565
19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา	1,423	183.19	369	126	125	157	438	337	27	104	84	115	305	348	38	161	37	58
20	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา	39,210	5,047.67	14,077	4,801	1,512	1,895	4,317	3,324	926	3,566	2,238	3,067	10,049	11,461	704	2,985	5,387	8,450
21	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆที่ทำให้ป่วยหรือตาย	89,497	11,521.33	29,380	10,021	4,562	5,718	12,748	9,816	2,957	11,388	6,097	8,356	22,906	26,124	2,867	12,155	7,980	12,518
รวม		2,866,632	369,033.75	1,271,835	433,788	219,180	274,706	449,982	346,489	150,815	580,817	270,839	371,200	287,921	328,373	91,153	386,454	124,907	195,939

ภาคผนวก ข-21

หนังสือการนำเสนอข้อมูลจำนวนและช่วงอายุของประชากรในพื้นที่
โครงการแก่งหน้างานด้านสุขภาพ

ภาคผนวก ข-22

การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ
ประจำปี 2567

ภาคผนวก ข-23

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

ประกาศ

ที่ SF. 11/2567

เรื่อง : แต่งตั้งประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(ทดแทนบุคคลเดิมที่พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)

เพื่อให้การบริหาร การจัดการ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 (ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565)

บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผู้แทนนายจ้างในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ของบริษัทฯ ทดแทนบุคคลเดิมที่พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ดังนี้

คือ

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก / ฝ่าย	ดำรงตำแหน่งเป็น
1	181487	นายมิชิโอะ โนนากะ	Vice President	-	ประธาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
2	130059	นายชยันต์ ชัยจันทร์	Senior Manager	Utility & Environment	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา
3	120018	นายเอ็ดสัน จิตปรีดา	Senior Manager	Mechanical Engineering	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา
4	130164	นายเอกชัย ศรีทอง	Manager	Casting	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา
5	130062	นายณัฐดนัย แนนทางดี	Senior Manager	Administrative Dept.	ผู้แทนนายจ้าง ระดับบังคับบัญชา
6	191817	นายวิทวัส ปรานนอก	Operation Staff	Casting	ผู้แทนลูกจ้าง
7	150730	นายสรายุทธ บุญถนอม	Operation Leader	Finishing	ผู้แทนลูกจ้าง
8	161050	นายธนากร ศรีอักษร	Technician Leader	Electrical Engineering	ผู้แทนลูกจ้าง



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก / ฝ่าย	ดำรงตำแหน่งเป็น
9	161074	นายสุรชัย เสนอน	Operation Staff	Coating	ผู้แทนลูกจ้าง
10	222458	นายพีรพัฒน์ หนองสระ	Operation Staff	Quality Assurance	ผู้แทนลูกจ้าง
11	202081	นางสาวประภาพร ใจมา	Safety Professional Level	Safety	กรรมการความปลอดภัย และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยฯ ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงาน of สถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

ทั้งนี้ให้ผู้ที่มิรายชื่อดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ผู้แทนนายจ้างในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ของบริษัทฯ ทดแทนแทนบุคคลเดิมที่พ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหารและอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งตนแทน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567



(นายเท็ดดี้ ยามาตะ)

ประธานบริษัทฯ



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ :

เพื่อให้การบริหาร การจัดการ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรเป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 (ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565)

เนื่องจากประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บุคคลเดิมพ้นจากการเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร หน่วยงานความปลอดภัยฯ จึงใช้ข้อกำหนดของ

หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ข้อ 31 การได้มาซึ่งกรรมการความปลอดภัยฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้นายจ้างดำเนินการตามข้อ 27 โดยอนุโลม และให้กรรมการความปลอดภัยฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการความปลอดภัยฯ ซึ่งตนแทนเทียบเคียง

ดังนั้นหน่วยงานความปลอดภัยฯ จึงได้ออกประกาศฉบับนี้เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ดังกล่าวข้างต้น



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

Announcement

No. SF. 11/2024

Subject : Appointment of the Safety, Occupational Health and Work Environment Chairman

(Replacing the previous person who ended the managerial employer's representative)

For administration, management, and implementation of the Company's safety, occupational health, and work environment to be followed by the Ministerial Regulation on Arrangement of Occupational Safety Officers, Personnel, Department, or Committee to implement Safety in the Workplace of 2022 (Dated June 17, 2022).

Therefore, the company announces the appointment of the following persons to be the safety committee chairman for the Safety, Occupational Health and Work Environment replacing the previous person who ended the managerial employer's representative.

No.	Employee Code	Name & Surname	Position	Section/Dept.	Holding position as
1	181487	Mr. Michio Nonaka	Vice President	-	Chairman of the Safety Committee
2	130059	Mr. Chayan Chaijan	Senior Manager	Utility & Environment	Representative of employer at the supervisory level
3	120018	Mr. Edison Jitpreeda	Senior Manager	Mechanical Engineering	Representative of employer at the supervisory level
4	130164	Mr. Eakachai Srithong	Manager	Casting	Representative of employer at the supervisory level
5	130062	Mr. Natdanai Neabthangdee	Senior Manager	Administrative Dept.	Representative of employer at the supervisory level
6	191817	Mr. Witthawat Prapnok	Operation Staff	Casting	Employee representative
7	150730	Mr. Sarayut Boonthanom	Operation Leader	Finishing	Employee representative
8	161050	Mr. Tanakorn Sriaksorn	Technician Leader	Electrical Engineering	Employee representative
9	161074	Mr. Surachai Senson	Operation Staff	Coating	Employee representative



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

No.	Employee Code	Name & Surname	Position	Section/Dept.	Holding position as
10	222458	Mr. Peerapat Nongsa	Operation Staff	Quality Assurance	Employee representative
11	202081	Miss. Prapaporn Jaima	Safety Professional Level	Safety	Safety Committee member and Secretary

The Safety, occupational health and work environment Committee shall take the duties and authority as follows:

1. To establish a policy on safety, occupational health and working environment of the business establishment in order to present them to the employer.
2. To develop guidelines for preventing and reducing accidents from any dangers, illness or any incidents arising from the work tasks of the employee or insecurity at work then present to the employers.
3. To report and recommend measures or guidelines to improve working conditions and working environment to follow the rules relating to work safety to employers for the safety of employees, contractors and outsiders who come to work or use services in an establishment.
4. To promote and support safety activities in the workplace.
5. To consider the manual on occupational safety, health and environment in the workplace for express the committee's opinions to the employers.
6. To make surveys on occupational safety operations and reports on the results of such surveys, including statistics on the occurrence of hazards in that business establishment at every meeting of the Safety Committee.
7. To consider an occupational safety training program or plan. Including projects or training plans on the roles and responsibilities in the field of safety for employees, supervisors, executives, employers and personnel at all levels to present their opinions to the employers.
8. To establish a system for all employees at all levels to report unsafe working conditions to the employers.
9. To follow up on the progress of the proposal to the employers.
10. To produce an Annual Performance Report Including identifying problems, obstacles and recommendations for the performance of duties of the Safety Committee after the completion of one year of service, and submit them to the employer.
11. To assess the safety performance in the workplace.
12. To perform other work safety tasks as assigned by the employers.



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

The mentioned person above will perform as the safety committee chairman for the Safety, Occupational Health and Work Environment (The representative of the employer for the Safety, Occupational health and work environment management) replacing the previous person who ended the managerial employer's representative and holding the position for the remaining period of the chairman whom he represents from **April 1, 2024 - September 30, 2025**

For your information and action.

Announced on 1 April 2024



(Mr. Tetsuya Yamada)

President



UACJ (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท ยูเอซีเจ (ประเทศไทย) จำกัด

7/352 Moo 6 Mabyangporn , Plukdaeng Rayong 21140 Thailand.

7/352 หมู่ที่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

The reasons for issuing this announcement :

For administration, management, and implementation of the Company's safety, occupational health, and work environment to be followed by the Ministerial Regulation on Arrangement of Occupational Safety Officers, Personnel, Department, or Committee to implement Safety in the Workplace of 2022 (Dated June 17, 2022).

Due to the previous chairman of the safety, occupational health, and work environment committee ending the managerial employer's representative. Therefore, the Safety Department applies the following requirements;

Category 2 Safety, Occupational Health, and Work Environment Committee

Claus 31 Clause 31 Acquisition of Safety Committee Member fills the vacant position, the employer shall proceed according to clause 27 mutatis mutandis and the Safety Committee who have been appointed or chosen to fill vacant positions will hold the position for the remaining term of the Safety Committee which he represented as comparable.

Therefore, the safety department issues this announcement to comply with the Ministerial Regulation on Arrangement of Occupational Safety Officers, Personnel, Department, or Committee to implement Safety in the Workplace of 2022 above.



Mr. Tetsuya Yamada
(President)

Announced on Apr. 1, 2024



Mr. Michio Nonaka
(Factory Manager)



Miss. Prapaporn Jaima
(Secretary)



Mr. Chayan Chaljan
Senior Manager
(Utility & Environment)



Mr. Edison Jitpreeda
Senior Manager
(Mechanical Engineering)



Mr. Eakachai Srithong
Manager
(Casting)



Mr. Natdanai Neabthangdee
Senior Manager
(Administrative Dept.)



Mr. Witthawat Prapnok
Operation Staff
(Casting)



Mr. Sarayut Boonthanom
Operation Leader
(Finishing)



Mr. Tanakorn Sriakson
Technician Leader
(Electrical Engineering)



Mr. Surachai Senson
Operation Staff
(Coating)



Mr. Peerapat Nongsa
Operation Staff
(Quality Assurance)

ภาคผนวก ข-24

ตัวอย่างเอกสารความปลอดภัยด้านเคมีภัณฑ์ (MSDS)

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :			
ชื่อผลิตภัณฑ์ :	กรดซัลฟิวริก 50%		
Product name:	Sulfuric acid 50%		
CAS No:	7664-93-9		
UN No:	1830		
การระบุอันตราย :			
คำสัญญาณ: ไม่มีคำสัญญาณ			
เป็นพิษสูงมากเป็นพิษสูงมาก การสูดดมอาจทำให้เกิดมะเร็ง เป็นพิษเมื่อสูดดม ทำให้เกิดแผลไหม้			
มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :			
ทางตา :	ให้ถอดคอนแทคเลนส์ออกก่อน จึงล้างดวงตาด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์		
ทางผิวหนัง :	ให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก แล้วล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์		
ทางการหายใจ :	ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ แล้วรีบส่งแพทย์		
ทางการกิน :	ให้ใช้น้ำบ้วนปากในกรณีที่มีผู้ป่วยที่ยังมีสติ และไปพบแพทย์ทันที		
อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :			
สารดับเพลิง :	ไม่ลุกไหม้ ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสภาวะรอบๆที่เกิดไฟ ห้ามใช้น้ำ		
อันตรายจากไฟและการระเบิด :	ปล่อยควันพิษออกมาภายใต้สภาวะที่เกิดไฟ การสัมผัสกับสารอื่นๆอาจก่อให้เกิดไฟได้ เป็นสารที่ติดไฟได้ติดมาก เมื่อถูกวัสดุที่เป็นผงละเอียด อาจจุดติดไฟ.		
			
การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :			
สวมเครื่องช่วยหายใจ, รองเท้ายางหุ้มข้อและถุงมือยางหนาๆ คลุมด้วยปูนขาวแห้ง, หทราย, หรือโซดาแอสเบส ในภาชนะที่ปิดโดยใช้เครื่องมือที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟและเคลื่อนย้ายออกสู่ที่โล่ง ระบายอากาศบริเวณนั้น และล้างตำแหน่งที่สารหกรั่วไหลหลังจากเก็บสารออกหมดแล้ว อพยพคนออกจากบริเวณ			
การจัดการและการเก็บรักษา :			
การจัดเก็บ : ใช้ในตู้ดูดควันสำหรับสารเคมีเท่านั้น ปิดให้สนิท เก็บในที่แห้งและเย็น อย่าให้โดนน้ำ			
การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :			
<ul style="list-style-type: none">เครื่องกรองอากาศที่ได้รับการรับรองโดย NIOSH/MSHA.แว่น Gogglesถุงมือทนสารเคมี			
			
ความเสี่ยงและความว่องไวในปฏิกิริยา :			
ความเสี่ยง : เสถียร			
สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: ป้องกันไม่ให้ถูกความชื้น อย่าให้น้ำเข้าสู่ภาชนะ น้ำ ต่าง สารที่ติดไฟได้ โลหะ เอไซด์ และสารอินทรีย์			
การเผาไหม้หรือผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวที่เป็นอันตราย : กรดซัลฟิวริก ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ แก๊สไฮโดรเจนซัลไฟด์			
ปฏิกิริยาพอลิเมอไรเซชันซึ่งเป็นอันตราย : ไม่เกิด			
ข้อมูลทางพิษวิทยา :			
ผลกระทบเฉียบพลัน			
ทำลายเนื้อเยื่อของเยื่อเมือกและบริเวณทางเดินหายใจ, รวมทั้งดวงตา และผิวหนัง สูดดมก่อให้เกิดอาการชัก, กล้องเสียงและหลอดลมใหญ่อักเสบ และบวม, โรคปอดอักเสบจากสารเคมีและปอดบวม น้ำ ปวดแสบปวดร้อน, ไอ, หายใจมีเสียงหวีด, การอักเสบตอนบนของหลอดลม, หายใจถี่, ปวดศีรษะ, คลื่นเจียนและอาเจียน. ทำให้เกิดแผลไหม้			
ผลกระทบเรื้อรัง			
อวัยวะเป้าหมาย: ฟัน ระบบหลอดเลือดและหัวใจ ก่อมะเร็งในคน (กลุ่ม1).			



UACJ (Thailand) Co., Ltd.

APPROVED BY SAFETY

ISSUED : 2025

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท : ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :			
ชื่อผลิตภัณฑ์ : โซเดียมไฮดรอกไซด์			
Product name: SODIUM HYDROXIDE CAUSTIC LYE			
CAS No: 1310-73-2			
UN No: -			
การระบุอันตราย :			
คำสัญญาณ: ไม่มีคำสัญญาณ			
กัดกร่อน ทำให้เกิดแผลไหม้ คายความร้อนเมื่อถูกน้ำ			
มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :			
ทางตา: ล้างดวงตาด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที โดยใช้มีว้อมแยกเปลือกตาออกจากนั้นให้รีบไปพบแพทย์			
ทางผิวหนัง: ให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก แล้วล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์			
ทางการหายใจ: ให้ย้ายผู้ป่วยไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ แล้วรีบส่งแพทย์			
ทางการกิน: ในกรณีที่มีผู้ป่วยที่ยังมีสติอยู่ ให้ใช้น้ำบ้วนปาก แล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์			
อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :			
สารดับเพลิง: ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสภาวะรอบๆที่เกิดไฟ ห้ามใช้น้ำ			
อันตรายจากไฟและการระเบิด: ปล่อยควันพิษออกมาภายใต้สภาวะที่เกิดไฟ การสัมผัสกับอลูมิเนียม, ดีบุก, และสังกะสี จะปล่อยแก๊สไฮโดรเจนออกมาการสัมผัสกับไนโตรเจนและสารประกอบไนโตรอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ก่อให้เกิดแก๊สที่ไวต่อการระเบิด			
การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :			
สวมเครื่องช่วยหายใจ, รองเท้ายางหุ้มข้อและถุงมือยางหนาๆ อพยพคนออกจากบริเวณ เก็บส่วนที่หกรั่วไหลในภาชนะที่มีฉนวนกันความร้อน ใช้ผ้าล้างพื้น ระบายอากาศในบริเวณนั้น และล้างตำแหน่งที่สารหกรั่วไหลหลังจากเก็บสารออกหมดแล้ว สารที่เหลืออยู่สามารถทำให้เจือจางด้วยน้ำหรือทำให้เป็นกลางด้วยกรด เช่น กรดอะซิติก			
การจัดการและการเก็บรักษา :			
เก็บในภาชนะบรรจุที่ปิดมิดชิด และปิดภาชนะบรรจุเมื่อไม่ใช้งาน ติดป้ายเตือน และตรวจสอบการชำรุดรั่วไหล และภาชนะบรรจุก่อนใช้งาน เก็บในบริเวณที่แห้งและเย็น ห่างจากความร้อนและสารที่เข้ากันไม่ได้ เช่น กรดแก่ ภาชนะที่บรรจุต้องมีป้ายระบุไว้ พื้นที่วางต้องไม่มีรอยแตก			
การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :			
การควบคุมการสัมผัสสาร: ใช้ในตู้ดูดควันสำหรับสารเคมีเท่านั้น			
• เครื่องกรองอากาศที่ได้รับการรับรองโดย NIOSH/MSHA			
• แว่น Goggles • ถุงมือทนสารเคมี			
ความเสี่ยงและความว่องไวในปฏิกิริยา :			
ความเสี่ยง: เสถียร			
สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง: ดูดซึมคาร์บอนไดออกไซด์จากอากาศ ห้ามเติมน้ำลงในสารนี้โดยเด็ดขาด, ให้เติมน้ำลงในน้ำเสมอ			
สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: สารออกซิไดซ์ กรด สารอินทรีย์			
การเผาไหม้หรือผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวที่เป็นอันตราย: โซเดียม/โซเดียมออกไซด์			
ปฏิกิริยาพอลิเมอไรเซชันซึ่งเป็นอันตราย: ไม่เกิด			
ข้อมูลทางพิษวิทยา :			
ข้อมูลความเป็นพิษ: ภายในช่องท้องหนูเมาส์ LD50:40 mg/kg			
ผลกระทบเฉียบพลัน: ทำให้เกิดแผลไหม้ อาจเป็นอันตรายต่อผิวหนัง สูดดม กลืนกิน สูดดมอาจก่อให้เกิดอาการชัก, กล้องเสียง, หลอดลมใหญ่อักเสบ บวม, โรคปอดอักเสบ ไอ, หายใจมีเสียงหวีด, การอักเสบตอนบนของหลอดลม, หายใจถี่, ปวดศีรษะ, คลื่นไส้และอาเจียน		UACJ (Thailand) Co., Ltd. 6 SUED : 2025	

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
ISSUED : 2025

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : โซเดียมเมตาไบซัลไฟต์

Product name: Sodium metabisulfite (SBS)

CAS No: 7681-57-4

UN No: -



การระบุอันตราย :

คำสัญญาณ: ไม่มีคำสัญญาณ

จากข้อมูลที่มีอยู่ ไม่ต้องการการกำหนดประเภท อันตรายของสารเคมี

มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

เมื่อหายใจเข้าไป: ให้รับอากาศบริสุทธิ์

เมื่อถูกผิวหนัง: ชะล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก

เมื่อเข้าตา: ชะล้างด้วยน้ำปริมาณมากโดยลืมตากว้าง พบจักษุแพทย์

เมื่อกลืนกิน: ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำปริมาณมาก ทำให้อาเจียน และนำส่งแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: เลือกใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับวัสดุที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง

การผจญเพลิง: ควรสวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีที่เหมาะสมและเครื่องช่วยหายใจ



การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

ข้อควรระวังส่วนบุคคล: ไม่ควรทำให้เกิดฝุ่น ห้ามสูดดมฝุ่น ไม่ควรสัมผัสกับสาร

วิธีทำความสะอาด/ดูดซับ: กวาดขณะแห้ง ส่งไปกำจัด ทาความสะอาดบริเวณที่ปนเปื้อน

การจัดการและการเก็บรักษา :

การเก็บ: ปิดให้แน่น เก็บในที่แห้ง

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

ข้อควรปฏิบัติ: เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนสารเคมี ให้หาครีมนป้องกันผิวหนัง ล้างมือหลังจากการใช้สาร

• หน้ากากป้องกันฝุ่น

• ถุงมือ

• แวนตานิริย



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

ความเสถียร: -

การเกิดปฏิกิริยา: -

สภาวะที่ต้องหลีกเลี่ยง: การให้ความร้อนสูง

ผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวที่เป็นอันตรายเมื่อเกิดเพลิงไหม้: ซัลเฟอร์ไดออกไซด์

สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: กรด และสารออกซิไดซ์

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

พิษเฉียบพลันโดยทางปาก: LD50 : 1540 mg/kg

เมื่อเข้าตา: ระคายเคือง

เมื่อหายใจเข้าไป: ก่อให้เกิดการระคายเคืองของเยื่อเมือก, ไอ และ หายใจลำบาก

เมื่อสัมผัสผิวหนัง: ระคายเคือง

เมื่อกลืนกิน: ระคายเคืองต่อเยื่อในปาก หลอดลม หลอดอาหารและระบบลำไส้

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025



เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : HYDRATED LIME

Product name: HYDRATED LIME

CAS No: 1305-62-0

UN No: -



การระบุอันตราย :



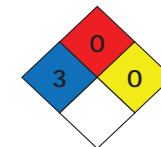
คำสัญญาณ: อันตราย

ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง

ทำให้เกิดความเสียหายต่อดวงตาอย่างรุนแรง

อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ

อาจก่อให้เกิดมะเร็งเมื่อสูดดม



มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา: ให้อดคอนแทคเลนส์ออกก่อน จึงล้างดวงตากับน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที ห้ามขยี้ตา จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง: ให้อดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก แล้วล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางการหายใจ: ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ แล้วรีบส่งแพทย์

ทางการกิน: ห้ามไม่ให้ผู้ป่วยอาเจียน แล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: ควรใช้ผงเคมีแห้ง ห้ามใช้น้ำ หรือ สารประกอบฮาโลเจน

การผจญเพลิง: ควรสวม SCBA ในการผจญเพลิง



อันตรายเฉพาะที่เกิดจากผลิตภัณฑ์ : การสูดดม การสัมผัสทางผิวหนัง หรือตา อาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บสาหัส ผลิตภัณฑ์นี้ไม่ใช่ติดไฟได้ และไม่ระเบิดอันตราย แม้ว่าการทำปฏิกิริยากับน้ำหรือวัสดุที่เข้ากันไม่ได้อื่นๆ อาจแตกออกได้

การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

ลดการเกิดฝุ่น ใช้เครื่องดูดฝุ่น กำจัดสารที่ตกค้างบนพื้นโดยการใช้น้ำหรือน้ำสารถูประมาณมาก

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการอย่างปลอดภัย: หลีกเลี่ยงการสูดดม ฝุ่น และตา. หลีกเลี่ยงการสร้างฝุ่นในอากาศ

การจัดเก็บ: เก็บในภาชนะที่ปิดสนิท ป้องกันไม่ให้ภาชนะเสียหาย เก็บในที่แห้ง เย็น และมีอากาศถ่ายเท อย่าเก็บใกล้วัสดุที่เข้ากันไม่ได้

เก็บให้ห่างจากความชื้น ไม่แนะนำให้เก็บในภาชนะอลูมิเนียมเป็นเวลานาน เนื่องจากแคลเซียมออกไซด์อาจกัดกร่อนได้

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

การควบคุมทางวิศวกรรม: ใช้กับการระบายอากาศทั่วไปหรือเฉพาะที่เพียงพอและเพื่อรักษาระดับการสัมผัสต่ำกว่าขีดจำกัดการรับสัมผัสในการทำงาน

• แวน Goggles / กระบังหน้า

• ถุงมือทนสารเคมี

• ชุดป้องกันสารเคมี (พิจารณาความเสี่ยงจากการสัมผัส)

• เครื่องช่วยหายใจ (หากเกินขีดจำกัดการสัมผัส)



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

ความเสถียร: เสถียร

การเกิดปฏิกิริยา: ทำปฏิกิริยากับน้ำ, กรด, คาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศอย่างรุนแรง

สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: กรด, สารประกอบที่มีปฏิกิริยาฟลูออไรด์, สารประกอบโบรมีน, ผงโลหะ, ผงอลูมิเนียม, สารประกอบฟอสฟอรัส ฯลฯ

ผงอลูมิเนียม, กรดอินทรีย์แอนไฮไดรต์, สารประกอบไนโตรอินทรีย์, สารประกอบระหว่างฮาโลเจนเต

สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง: วัสดุที่เข้ากันไม่ได้

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษทางปากเฉียบพลัน

Crystalline silica LD50 rat: > 22,500 mg/kg

Calcium hydroxide LD50 rat: 7,340 mg/kg

ระคายเคืองอย่างรุนแรงต่อดวงตา ผิวหนัง ระบบทางเดินหายใจ และหากกลืนกินการเผาไหม้ของระบบทางเดินอาหาร

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025



เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : สารละลายเฟอร์ริกคลอไรด์

Product name: FERRIC CHLORIDE SOLUTION

CAS No: Ferric Chloride 7705-08-0

UN No: 2582



การระบุนอันตราย :



คำสัญญาณ: อันตราย

อาจกัดกร่อนโลหะ.

เป็นอันตรายเมื่อกลืนกิน

ทำให้ผิวหนังไหม้อย่างรุนแรงและทำลายดวงตา

ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง

มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา : ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมากโดยลืมตาให้กว้าง รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง : ล้างออกด้วยน้ำปริมาณมาก ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก

ทางการหายใจ : ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ทางการกิน : บ้วนปากด้วยน้ำ ห้ามไม่ให้ผู้ป่วยอาเจียน แล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: สารเคมีชนิดนี้ไม่ติดไฟ ใช้สารดับเพลิงที่เหมาะสมกับสภาวะรอบๆที่เกิดไฟ

การผจญเพลิง: ควรสวม SCBA ในการผจญเพลิง



การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

ขั้นตอนของข้อควรระวังส่วนบุคคล : สวมเครื่องช่วยหายใจ รองเท้าบูทยาง และถุงมือยางแบบหนา

วิธีการทำความสะอาด : กวาดขวางในถุงและกดค้างไว้เพื่อกำจัดของเสีย ระบายอากาศในพื้นที่และบริเวณที่หกรั่วไหลหลังจากเก็บวัสดุเสร็จแล้ว

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการและการเก็บรักษา : อย่าให้เข้าตา โดนผิวหนัง โดนเสื้อผ้า หลีกเลี่ยงการสัมผัสเป็นเวลานานหรือซ้ำๆ

ควรเก็บให้ห่างจากความร้อน ต่างแก่ และโลหะอัลคาไลน์ ปิดปากภาชนะให้สนิท และเก็บในที่แห้ง

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

แนะนำ : ล้างมือหลังจากทำงานกับสาร

• หน้ากากป้องกันสารเคมี (จำเป็นเมื่อมีไอระเหย/ละอองลอย)

• แว่น Goggles

• ถุงมือทนสารเคมี



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

ความเสถียร : -

การเกิดปฏิกิริยา : -

สารที่ควรหลีกเลี่ยง : โลหะ ต่างแก่ โลหะอัลคาไล

อันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : -

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษเฉียบพลันทางปาก : LD50 1872 mg/kg (หนู)

ข้อมูลเพิ่มเติมทางพิษวิทยา เมื่อถูกผิวหนัง: ระคายเคือง เมื่อเข้าตา: ระคายเคือง

หลังจากกลืน คลื่นไส้และอาเจียน การดูดซึมในปริมาณมากตามมาด้วยความผิดปกติของระบบหัวใจและหลอดเลือด เป็นพิษต่อตับและไต

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025



เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : อลูมิเนียมซัลเฟต

Product name: Aluminum Sulphate

CAS No: 10043-01-3

UN No: 3077



การระบุนอันตราย :

คำสัญญาณ: ไม่มีคำสัญญาณ

ระคายเคือง อักเสบของผิวหนัง และดวงตา

ทำให้เกิดการอักเสบในลำคอ ไอ ระคายเคืองต่อจมูกและคอ การสัมผัสสารที่มีความเข้มข้นสูงอาจทำให้เกิดการหดตัวของทางเดินหายใจได้

ปวดท้อง คลื่นไส้ อาเจียน ทำให้ปากไหม้ เลือดออก และทำให้เกิดอันตรายต่อไต

การก่อมะเร็ง : ผลเรื้อรัง ถ้าสัมผัสสารเป็นเวลานานๆ ทำให้เกิดการระคายเคือง น้ิ่วซา การรับสารเข้าทางกินซ้ำ อาจทำให้เกิดภาวะขาดโพสเฟส

เกิดการประกอบที่ไม่ย่อยสลายผ่านออกไปยังร่างกายได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา : ให้ออกคอนเทคเลนส์ออกก่อน จึงล้างดวงตาด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง : เช็ดบริเวณที่สัมผัสให้แห้งแล้วล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางการหายใจ : ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ แล้วรีบส่งแพทย์

ทางการกิน : ห้ามไม่ให้ผู้ป่วยอาเจียน ดื่มน้ำหรือดื่มนม แล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง : ผงเคมีแห้ง, คาร์บอนไดออกไซด์ ห้ามใช้น้ำดับโดยตรงหรือฉีดลงถังโดยเด็ดขาด อาจใช้น้ำฉีดรอบๆ ถังบรรจุ

อันตรายพิเศษที่เกิดขึ้นจากสารหรือของผสม : ที่อุณหภูมิสูงกว่า 650 °C (1202° F) ผลิตภัณฑ์จะสลายตัวเพื่อให้ซัลเฟอร์ไดรอกไซด์

ซึ่งซัลเฟอร์ไดรอกไซด์จะทำปฏิกิริยากับน้ำเกิดเป็นกรดซัลฟิวริกขึ้น



การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

สามใส่ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ใช้ทรายดูดสารที่หกรั่วไหลในภาชนะที่เหมาะสม การกำจัดจะต้องให้เป็นตามกฎระเบียบ

ห้ามเททิ้งลงสู่แหล่งน้ำ, พื้นดิน

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดเก็บ : เก็บในบริเวณที่เย็น แห้ง และมีการระบายอากาศเพียงพอ เก็บให้ห่างจากความร้อน สารก่อปฏิกิริยา เก็บให้ห่างจากเหล็ก

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

• หน้ากากกันไอสาร

• แว่นตานิรภัย

• ถุงมือยาง

• ชุดป้องกันสารเคมี



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

ความเสถียรทางเคมี : -

การเกิดปฏิกิริยา : -

สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้ : โลหะที่กัดกร่อนได้ น้ำซึ่งทำปฏิกิริยาเกิดเป็นกรดกำมะถัน

สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง : -

อันตรายที่เกิดจากการสลายตัวของผลิตภัณฑ์ : กรดกำมะถัน อลูมิเนียมออกไซด์

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษเฉียบพลัน : LD50 : 62.07 mg/kg

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025



เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : ถ่านกัมมันต์

Product name: Activated Carbon

CAS No: 7440-44-0

UN No: -



การระบุอันตราย :



คำสัญญาณ: ระวัง

ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อดวงตา

ระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ ผิวหนัง และดวงตา

มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา: ล้างออกด้วยน้ำสะอาดให้น้ำไหลผ่านเป็นเวลา 15 นาที หักเลือกตาด้วยน้ำสะอาดและล้างไปพบแพทย์ถ้ามีอาการระคายเคืองเพิ่มมากขึ้น

ทางผิวหนัง: ล้างบริเวณที่สัมผัสด้วยน้ำและสบู่ ไปพบแพทย์หากเกิดการระคายเคือง

ทางการหายใจ: ออกไปอยู่ในที่มีอากาศสะอาด ไปพบแพทย์หากมีอาการหายใจลำบาก

ทางการกิน: ดื่มน้ำมากๆ เพื่อช่วยเจือจาง แต่ถ้ากลืนกินเข้าไปมากให้ไปพบแพทย์ทันที



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: น้ำ, คาร์บอนไดออกไซด์, ไนโตรเจน, ผงเคมีดับเพลิงชนิดแห้ง, หทราย และ โฟมดับเพลิง

การผจญเพลิง: ใส่ชุดป้องกันครอบคลุมร่างกายทั้งหมดและหน้ากากหายใจชนิดคลุมหน้าทั้งหมดตามมาตรฐาน NIOSH



การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

วิธีการทำความสะอาด: เก็บส่วนที่หกรั่วไหลเพื่อให้นักกลับมาใช้ใหม่หรือกำจัดทิ้งและบรรจุในภาชนะปิด ถ่านกัมมันต์ไม่ละลายน้ำ แต่เกิดการปะปนไปกับน้ำทิ้งได้

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการ: จัดการให้เกิดฝุ่นที่สามารถระเหยได้ให้น้อยที่สุด ระบยาอากาศให้เพียงพอเพื่อระบายฝุ่นออกไป

การจัดเก็บ: เก็บในที่เย็น,แห้ง,อากาศถ่ายเทได้ และอยู่ในภาชนะปิดมิดชิด เก็บให้ห่างจากสารที่ก่อให้เกิดปฏิกิริยาร่วมกับออกซิเจน

เก็บให้ห่างจากแหล่งที่จะลุกติดไฟได้

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

มาตรการทางวิศวกรรม: ใช้ระบบระบายอากาศแบบทั่วไปเพื่อควบคุมให้การฟุ้งกระจาย และการแพร่ของสิ่งปนเปื้อนจากที่จัดเก็บ

• รองเท้าบูทป้องกันสารเคมี • แวนตานีรภัย • ผ้ากันเปื้อนกันสารเคมี

• ถุงมือไนโอพรีน ยางไนไตรล์ บิวทาไดเอิน โพลีเอทิลีน ลามิเนตเอทิลไวนิลแอลกอฮอล์ พีวีซี หรือไวนิล

• กรณีเกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นหรือละออง หน้ากากกันสารเคมี มาตรฐาน NIOSH/OSHA*

สำหรับกรดพอสฟอรัสและฝุ่น/ละอองชนิดไม่เป็นพิษ)



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

การเกิดปฏิกิริยา: เสถียรในสภาวะการใช้งานปกติและการจัดเก็บทั่วไป

ข้อกำหนดให้หลีกเลี่ยง: ความชื้นและการสัมผัสกับสารออกซิไดซ์หรือแหล่งกำเนิดประกายไฟ

สิ่งที่ไม่เหมาะสม (วัสดุที่ต้องหลีกเลี่ยง): เคมีที่ทำปฏิกิริยาร่วมกับออกซิเจนอย่างรุนแรง ได้แก่ ไอโซน, ออกซิเจนเหลว, คลอรีน, ค่างทับทิม, กรดเข้มข้น และสารไฮโดรคาร์บอน

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ไม่กำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์

UACJ (Thailand) Co., Ltd.

APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุบริษัท ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : AN-934 (Anionic Polymer)

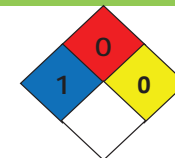
Product name: AN-934 (Anionic Polymer)

CAS No: -

UN No: -



การระบุอันตราย :



คำสัญญาณ: ไม่มีคำสัญญาณ

สารละลายหรือผงน้ำเปื้อนทำให้พื้นผิวลื่นมาก

มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา: ให้ถอดคอนเทเลนส์ออกก่อน จึงล้างดวงตาดด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง: ให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก แล้วล้างผิวหนังด้วยน้ำสะอาดหรือสบู่เป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางการหายใจ: ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจให้ใช้เครื่องช่วยหายใจ แล้วรีบส่งแพทย์

ทางการกิน: ห้ามไม่ให้ผู้ป่วยอาเจียน แล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: ควรใช้ผงเคมีแห้ง โฟม CO₂ และน้ำฉีดพ่นแบบละอองฝอยในการดับไฟ

การผจญเพลิง: ควรสวม SCBA ในการผจญเพลิง



การกำจัดกรณีหกรั่วไหล :

วิธีการทำความสะอาด: เก็บใส่ภาชนะที่ระก้าจัด และทำความสะอาดล้างด้วยน้ำ

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการ: หลีกเลี่ยงสัมผัสผิวหนัง ผิวหนัง โดนเสื้อผ้า

การจัดเก็บ: ควรเก็บในภาชนะที่ปิดสนิท เก็บไว้ในที่แห้ง และเย็น มีระบบระบายอากาศที่ดี

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

มาตรการทางวิศวกรรม: จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ

• ชุดป้องกัน (พิจารณาจากปริมาณที่ใช้)

• ถุงมือยาง

• แวนตานีรภัย



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

การเกิดปฏิกิริยา: เสถียรในสภาวะปกติ

สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: สารออกซิไดซ์ อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดปฏิกิริยาคายความร้อน

ผลิตภัณฑ์จากการสลายตัวที่เป็นอันตราย: ไนโตรเจนออกไซด์ คาร์บอนออกไซด์

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษเฉียบพลันทางปาก: LD50 > 5,000 mg/kg (หนู Rat)

UACJ (Thailand) Co., Ltd.

APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุวิธีทำ ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : เทตระฟล็อก เอ-1001

Product name: Tetraflocc A-1001 (Anionic polymer)

CAS No: -

UN No: -

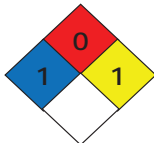


การระบุนอันตราย :



คำสัญญาณ: ระวัง

อาจทำให้ผิวหนังระคายเคืองและดวงตาระคายเคืองอย่างรุนแรง



มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา: ล้างออกให้สะอาดด้วยน้ำปริมาณมาก รวมถึงใต้เปลือกตาด้วย

ในกรณีที่เกิดการระคายเคืองต่อดวงตาให้รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง: ให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก ล้างบริเวณที่เปื้อนด้วยสบู่และน้ำ จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางการหายใจ: ให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ทางการกิน: -



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง : น้ำ, ละอองน้ำ, โฟม, คาร์บอนไดออกไซด์(CO2), ผงแห้ง

การผจญเพลิง: ควรสวม SCBA ในการผจญเพลิง



การจัดการกรณีหกหรือรั่วไหล :

ห้ามล้างด้วยน้ำ ทำความสะอาดทันทีด้วยการกวาดหรือดูดฝุ่น เก็บไว้ในภาชนะที่เหมาะสมและปิดสำหรับการกำจัด หลังจากทำความสะอาดแล้ว ให้ล้างออกด้วยน้ำ.

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการ : หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผิวหนังและดวงตา. หลีกเลี่ยงการก่อตัวของฝุ่น อย่าหายใจเอาฝุ่นเข้าไป ล้างมือก่อนพักและเมื่อสิ้นสุดวันทำงาน

การเก็บรักษา : เก็บในที่แห้งและเย็น (0-35 องศาเซลเซียส)

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

มาตรการทางวิศวกรรม: จัดให้มีการระบายอากาศ หรือมาตรการที่ป้องกันไม่ให้ความเข้มข้นสารเคมีในบรรยากาศเกินค่ามาตรฐาน

• หน้ากากอนามัยป้องกันฝุ่นเมื่อมีความเข้มข้นของฝุ่นทั้งหมดมากกว่า 10 มก./ลบ.ม

• ถุงมือยาง

• แว่น goggles / กระบังหน้า



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

การเกิดปฏิกิริยา: เสถียรในสภาวะปกติ

สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง : สารออกซิไดซ์อาจทำให้เกิดปฏิกิริยาคายความร้อน

การสลายตัวที่เป็นอันตรายผลิตภัณฑ์ : การสลายตัวด้วยความร้อนอาจก่อให้เกิด: ไนโตรเจนออกไซด์ (NOx), คาร์บอนไดออกไซด์

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษเฉียบพลันโดยทางปาก: LD50 ทางการกิน: > 5,000 mg/kg (หนู Rat)

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025

KRHS-SF-3000-140 Form 02 Rev.00 (2019:02:15)

เอกสาร SDS.(ฉบับติด ณ จุดปฏิบัติงาน)

ผลิตภัณฑ์เคมีและการระบุวิธีทำ ผู้ผลิตหรือจำหน่าย :

ชื่อผลิตภัณฑ์ : เทตระ ซีโอเอ-109

Product name: TETRA COA-109

CAS No: Dimethylamine, epichlorohydrin : 42751-79-1, Water : 7732-18-5

UN No: 3264



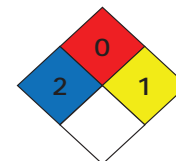
การระบุนอันตราย :



คำสัญญาณ: อันตราย

ระคายเคืองต่อผิวหนัง

ระคายเคืองต่อดวงตา



มาตรการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น :

ทางตา: ให้ถอดคอนแทคเลนส์ออกก่อน จึงล้างดวงตาดูด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลา 15 นาที จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางผิวหนัง: ให้ถอดเสื้อผ้าที่ปนเปื้อนสารเคมีออก ล้างบริเวณที่เปื้อนด้วยสบู่และน้ำ จากนั้นให้รีบไปพบแพทย์

ทางการหายใจ: ให้ย้ายไปยังพื้นที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ถ้าไม่หายใจให้ทำการปฐมพยาบาลหรือหายใจไม่สะดวกก็ให้ออกซิเจน แล้วรีบส่งแพทย์

ทางการกิน: ห้ามไม่ให้ผู้ป่วยอาเจียน ให้น้ำปริมาณมากแล้วรีบนำผู้ป่วยไปพบแพทย์



อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด :

การดับเพลิง: สารดับเพลิงไม่ติดไฟ เคมีแห้ง โฟมทนแอลกอฮอล์ คาร์บอนไดออกไซด์ ทราย ละอองน้ำ

การผจญเพลิง: ควรสวม SCBA ในการผจญเพลิง



การจัดการกรณีหกหรือรั่วไหล :

รั่วไหล : ให้หยุดการรั่วไหลก่อน (ถ้าทำได้) จากนั้นให้ป้องกันรังสายน้ำฝนโดยการสร้างเขื่อนจากวัสดุดูดซับ หรือทรายแห้ง จากนั้นให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมี หรือทรายแห้งดูดซับ จากนั้นให้รวบรวมใส่ถุงแล้วทิ้งเป็นของเสียอันตราย

การจัดการและการเก็บรักษา :

การจัดการ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทั้งหมดมีป้ายกำกับ ปฏิบัติเหมือนกรดเจือจางใดๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับโลหะ หลีกเลี่ยง การสัมผัสทางผิวหนังและดวงตา สวมชุดป้องกันที่เหมาะสม

การจัดเก็บ : เก็บในภาชนะยางแห้งด้วยพลาสติก หรือ FRP เก็บอุณหภูมิในการเก็บรักษาไว้ระหว่าง 10 ถึง 30 °C เก็บให้ห่างจากวัสดุที่เข้ากันไม่ได้ เช่น ด่าง บิดภาชนะให้แน่นเมื่อไม่ใช้งาน ควรผลิตภัณฑ์ใช้ให้หมดภายใน 1 ปี

การควบคุมการสัมผัส / การป้องกันส่วนบุคคล :

มาตรการทางวิศวกรรม: จัดให้มีการระบายอากาศ หรือมาตรการที่ป้องกันไม่ให้ความเข้มข้นสารเคมีในบรรยากาศเกินค่ามาตรฐาน

• ใช้เครื่องช่วยหายใจ หากมีหมอกของ HCl ความเข้มข้นต่ำ (<1%)

• ถุงมือยาง

• แว่น goggles / กระบังหน้า

• รองเท้าบูท



ความเสถียรและความว่องไวในปฏิกิริยา :

การเกิดปฏิกิริยา: การสลายตัวที่อุณหภูมิสูง หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับด่างและโลหะ

ความคงตัวทางเคมี : สารนี้มีความเสถียรภายใต้อุณหภูมิและความดันปกติ

สารเคมีที่เข้ากันไม่ได้: ทำปฏิกิริยากับสังกะสีและอะลูมิเนียมเพื่อสร้างก๊าซไฮโดรเจน สัมผัสกับความแรง ด่าง (เช่น แอมโมเนียและสารละลาย โซเดียมไฮดรอกไซด์คาร์บอนเนต (โซดาไฟ) โพแทสเซียม

อันตรายที่เกิดจากการสลายตัว : หากเกิดไฟไหม้ กรดไฮโดรคลอริกอาจถูกปล่อยออกมา

ข้อมูลทางพิษวิทยา :

ความเป็นพิษเฉียบพลันโดยทางปาก : LD 50: 12.8 g/kg (หนู)

ความเป็นพิษในช่องท้องเฉียบพลัน : LD 50: 1.9 g /kg (หนู)

UACJ (Thailand) Co., Ltd.
APPROVED BY SAFETY
ISSUED : 2025

KRHS-SF-3000-140 Form 02 Rev.00 (2019:02:15)